

Земунска гимназија
Градски парк 1
11080 Београд
<http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>
Број: 255/6
12.01.2018. године

ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА
Градски парк 1
11080 Београд

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ
ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ
ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД ОД
ГОДИНУ ДАНА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/17

јануар 2018. године

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 255/1 од 22.12.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 255/2 од 22.12.2017. године, припремљена је

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку – Екскурзија ученика ЈН бр. 03/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	24
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	25
VIII	Образац понуде	26
IX	Спецификација са структуром цене	30
X	Модел Оквирног споразума	32
XI	Образац трошкова припреме понуде	37
XII	Образац изјаве о независној понуди	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац..... Земунска гимназија
Адреса Градски парк 1, 11080 Београд
Интернет страница..... <http://www.zemunskagimnazija.edu.rs>
Матични број..... 07021291
ПИБ..... 100010159

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 03/17 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика за реализацију екскурзије.

4. Контакт

Е - mail адреса: racunovodstvo2@zemunskagimnazija.edu.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика за реализацију екскурзије.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/17 јесте услуга организације и реализације екскурзије ученика, према захтеваном програму путовања.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 03/17 јесте услуга организације и реализације екскурзије ученика, према захтеваном програму путовања.

Ближи опис услуге:

Партија 1	Екскурзија ученика првог разреда
Партија 2	Екскурзија ученика другог разреда

Партија 3	Екскурзија ученика трећег разреда
Партија 4	Екскурзија ученика четвртог разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

	ПАРТИЈА 1
дестинација	Београд – Виминацијум – Пожаревац – Сребрно језеро -Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика првог разреда. Земун : Полазак аутобуса испред школе у 7 сати. Путовање до Костолца. Виминацијум : Долазак на Виминацијум, археолошко налазиште и некадашњи римски војни логор и град из периода од I до VII н.е. Одлазак до Пожаревца. Пожаревац: У Пожаревцу је планирана посета галерији Милене Павловић Барили, истакнуте српске сликарке XX века. Наставак путовања ка Сребрном језеру. Сребрно језеро: Долазак на Сребрно језеро које представља речни рукавац Дунава и једно је од најлепших туристичких излетишта Србије. Ручак. Слободно време до повратка за Земун. Земун: Долазак испред школе до 22.00 часа.
трајање	један дан
време реализације	мај 2018. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - посету Виминацијуму; - посету Пожаревцу, са обиласком галерије Милене Павловић Барили; - посету Сребрном језеру, са организацијом ручка који се састоји из супе / чорбе, главног јела (месо са прилогом), десерта и воде, у ресторану који испуњава хигијенске норме и норме квалитета; - посете и разгледања по наведеном програму; - услуге туристичког водича за сваки аутобус; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - трошкове осигурања; - агенцијску провизију.
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	једанаесторо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус;
број гратиса	- једанаесторо одељенских старешина; - стручни вођа пута и директор школе; - један гратис на двадесет плативих ученика; - 50 % попушта за децу запослених у школи; - уколико путује двоје близанаца, један плаћа пуну цену, док други путује гратис.

	ПАРТИЈА 2
дестинација	Београд – Гамзиград – Феликс Ромулијана – Лазарева река – Злотске пећине – Бор – Неготин - Брестовачка бања – Београд
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика другог разреда.</p> <p>ПРВИ ДАН: Земун : Полазак аутобуса испред школе у раним јутарњим сатима. Путовање до Гамзиграда. Гамзиград-Феликс Ромулијана По доласку у Гамзиград планирана је посета археолошком локалитету Феликс Ромулијана, царској палати коју је Римски император Јустинијан посветио својој мајци. Обилазак ископина и музеја на локалитету. Лазарева река Одлазак до Лазареве реке. Обилазак кањона, видиковац и одлазак до Злотских пећина. Бор Долазак на Борско језеро. Смештај у хотел, вечера, одлазак у дискотеку. Ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: Неготин. после доручка одлазак до брестовачке бање. Обилазак конака династије Обреновић и династије Карађорђевић. Обилазак термалних извора. Након обиласка бање полазак за Сењске руднике. Обилазак еко музеја, Деспотовца и повратак у Земун. Земун : Долазак испред школе до 22.00 часа.</p>
трајање	два дана
време реализације	Септембар 2018.
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - посету локалитету Феликс Ромулијана; - обилазак локалитета Лазарева река и Злотских пећина; - обилазак Борског језера; - смештај у хотелу са најмање четири звездице на Борском језеру, на бази једног полупансиона; - обилазак Брестовачке бање и конака династије Обреновић и династије Карађорђевић; - обилазак Сењских рудника, еко музеја и Деспотовца; - посете и разгледања по наведеном програму; - услуге туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове ангажовања двоје лекара; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - трошкове осигурања; - агенцијску провизију.
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	једанаесторо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - двоје лекара
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - једанаесторо одељенских старешина; - стручни вођа пута и директор школе; - један гратис на двадесет плативих ученика; - 50 % попушта за децу запослених у школи; - уколико путује двоје близанаца, један плаћа пуну цену, док други путује гратис.

	ПАРТИЈА 3
дестинација	Земун – Олимпска регија – Метеори - Атина (Лутраки) – Коринт — Епидаурис – Микена –Делфи — Термопили - Солун – Земун
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика трећег разреда.</p> <p>ПРВИ ДАН: Београд –Олимпска регија Полазак аутобусом за Грчку у 04:00 сата испред школе. Вожња са успутним задржавањима ради одмора, кроз Македонију за Грчку. Долазак у Олимписку регију у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: Метеори-Атина Доручак. После доручка полазак за Метеоре. На Метеорима разгледање јединствених средњевековних манастира: Св. Никола, Св. Тројица, Св. Стефан и др. Посета и разгледање манастира Велики Метеор. Потом следи одлазак у посету радионици икона у Каламбаки. Полазак за Атину, долазак у Лутраки у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера и ноћење.</p> <p>ТРЕЋИ ДАН: Пелопонез-Коринт Доручак. После доручка полазак на целодневни излет на Пелопонез/Арголиду са обилазком Коринтског канала, прелазак пешке мостом преко канала са Атике на Пелопонез. Наставак путовања до Епидауриса, где се налази чувено античко позориште. Обилазак позоришта из IV века п.н.е и музеја. Наставак путовања до „златне“ Агамнемонове Микене. Обилазак археолошког простора: Атрејева ризница, Лавља врата, краљевска гробница. Повратак у хотел, вечера. Ноћење.</p> <p>ЧЕТВРТИ ДАН: Атина Доручак. Након доручка полазак за Атину. По доласку у Атину следи панорамско разгледање града: тргови Синтагма и Омонија, Краљевска палата, Парламент, Академија, Универзитет, Библиотека, Олимпијски стадион, Зевсов храм, Хадријанова капија... Затим посета Акропољу (обилазак Пропилеја, Партеон, Ерехтеон...) повратак у хотел. Вечера, ноћење.</p> <p>ПЕТИ ДАН: Делфи-Олимпска регија Доручак. Након доручка излазак из хотела и полазак за Делфе. По доласку обилазак археолошког простора на Делфима: Аполоновог светилишта и познатог старогрчког пророчишта: Аполоновог храма, Свети пут, ризница атињана, Позоришта, остаци стадиона, Музеј... После краћег одмора наставак путовања ка Олимпиској регији уз посету цркви Св. Петке. Наставак путовања преко Термопилског кланца уз обилазак споменика Леониди и спартанцима, везаних за велику Термопилску битку. Долазак у Олимписку регију, смештање у хотел, вечера, ноћење.</p>

	<p>ШЕСТИ ДАН: Солун-Земун</p> <p>Доручак: Након доручка одјава из хотела и полазак на панорамско разгледање Солуна: Бела кула, Византијски музеј, Интернационално сајмиште, Ротонда, Галеријусов славолук, црква Св. Димитрија... Одлазак аутобусом на Зејтинлик – српско војничко гробље. Полазак за Србију. Вожња са успутним задржавањима ради одмора и обављања царинских формалности. Планирани долазак у Земун до 24 сата.</p>
трајање	шест дана
време реализације	17.09. - 22.09.2018.
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - смештај целе групе у хотелу са 4* у Олимпској регији, на удаљености највише 100 километара од Солуна, на бази 2 полупансиона у собама 1/2, 1/3 и 1/4 лежаја, са сопственим купатилом, без помоћног лежаја са сопственим ТВЦ, доручак шведски сто, а вечера послужење / мени, исхрана количински довољна за узраст адолесцената; - смештај у хотелима са 4* у Лутракију (Achillion и Park или еквивалентан), на бази 3 полупансиона у собама 1/2, 1/3 и 1/4 лежаја са сопственим ТВЦ, доручак шведски сто, вечера – мени, исхрана количински довољна за узраст адолесцената, исхрана прилагођена вегетаријанцима. - посете и разгледања по наведеном програму; - услуге туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове ангажовања двоје лекара; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују; - трошкове осигурања; - агенцијску провизију.
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	једанаесторо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - двоје лекара
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - једанаесторо одељенских старешина; - стручни вођа пута и директор школе; - један гратис на двадесет плативих ученика; - 50 % попушта за децу запослених у школи; - уколико путује двоје близанаца, један плаћа пуну цену, док други путује гратис.

	ПАРТИЈА 4
дестинација	Класична Италија
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика четвртог разреда. I ДАН - Полазак у 5 часова испред школе. Путовање преко

	<p>Хрватске и Словеније уз краћа успутна задржавања и обављања царинских формалности. Долазак у Лидо ди Језоло. Смештај у хотелима са најмање три звездице. Вечера. Ноћење.</p> <p>II ДАН – Рани доручак. Након доручка одјава из хотела и одлазак до луке Пунто Сабиони. Вожња бродом до Венеције. Разгледање града: Дуждева палата, Библиотека, Црква светог Марка, Звоник, Сат торањ, Суднице, мост Риалто. Након обиласка, полазак за Монтекатини. Смештај целе групе у хотелу са најмање три звездице. Вечера. Ноћење.</p> <p>III ДАН - Рани доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према Фиренци. По доласку, обилазак града у пратњи локалног водича: Црква Санта Мариа Новела, Трг светог Јована, Трг Дуомо, Трг Госпоре, Галерија Уфици, Стари мост, Палата Пити, Капела Медичи... Наставак пута према Риму. По доласку, смештај целе групе у једном хотелу са најмање 3 звездице у Ладисполију. Вечера. Ноћење.</p> <p>IV ДАН - Доручак. Након доручка одлазак у целодневно разгледање Рима: Црква светог Петра у ланцима, Колосеум, Римски форум, Царски форуми, Кампидољо, Трг Венеција, Фонтана ди Треви, Шпански трг, Анђеоска врата, Трг Навона, Пантеон. Слободно време за шетњу и индивидуалне обиласке. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>V ДАН - Доручак. Након доручка целодневно разгледање Ватикана и Ватиканских музеја у пратњи локалног водича са слушалицама: Ватикански музеј, Трг светог Петра, Сикстинска капела... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>VI ДАН - Рани доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак за Болоњу. По доласку, разгледање града и слободно време. Наставак путовања за Лидо ди Језоло. Смештај у хотелима са најмање три звездице. Вечера. Ноћење.</p> <p>VII ДАН - Доручак. Након доручка излазак из хотела и одлазак за Трст. По доласку обилазак града: Понте Росо, Сан Анторио Нуово, српска црква светог Спиридона, базилика Сан Ђусто, Трг уједињена Италије... Слободно време. Наставак путовања ка Србији. Вожња са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у Београду вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.</p>
трајање	седам дана
време реализације	18.09. - 24.09.2018. године
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 5 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај у хотелима са најмање три звездице у месту Лидо ди Језоло, у собама са два или три кревета, без помоћних лежаја и кревета на спрат, на бази два полупансиона (појачани доручак –

	<p>шведски сто, вечера класично послуживање);</p> <ul style="list-style-type: none"> - смештај у хотелу са најмање три звездице у месту Монтекатини, у собама са два или три кревета, без помоћних лежаја и кревета на спрат, на бази полупансиона (појачани доручак – шведски сто, вечера класично послуживање); - смештај у хотелу са најмање три звездице у Ладисполију, у собама са два или три кревета, без помоћних лежаја и кревета на спрат, на бази три полупансиона (појачани доручак – шведски сто, вечера класично послуживање); - посете и разгледања по наведеном програму; - трансфер бродом до Венеције; - услуге туристичког водича за сваки аутобус; - трошкове ангажовања лекара; - улазнице за локалитете за које се улазнице наплаћују (Капела Медичи, Ватикан, Пантеон); - трошкове ангажовања локалних водича; - трошкове осигурања; - агенцијску провизију.
максималан број ученика	300
број одељенских старешина	једанаесторо
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - двоје лекара
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> - једанаесторо одељенских старешина; - стручни вођа пута и директор школе; - један гратис на двадесет плативих ученика; - 50 % попушта за децу запослених у школи; - уколико путује двоје близанаца, један плаћа пуну цену, док други путује гратис.

НАПОМЕНА: УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ ПРОГРАМ ПУТОВАЊА И ОПШТЕ УСЛОВЕ ПУТОВАЊА.

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару. Понуду саставити тако да ученици не сносе никакве додатне трошкове у току путовања, сем индивидуалних трошкова.

У случају било каквих проблема насталих у вези са пружањем услуге и проблемом насталим у вези ученика који су на екскурзији туристички водич и лекар у сарадњи са разредним старешинама и вођом пута (који је именован као вођа пута од стране школе), су дужни да о томе одмах обавесте и контактирају директора Земунске гимназије и у исто време родитеље ученика.

Понуђач се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 3/91, 3/92, 17/93, 2/94, 2/95, 8/95, 23/97, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2004, 18/2004, 24/2004, 3/2005, 11/2005, 2/2006, 6/2006,

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

- 1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десеторо лица, од којих најмање петоро лица са лиценцом туристичког водича или пратиоца.

3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. 2015. и 2016. година) није пословао са нето губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 36 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда. Наручилац захтева од понуђача да докаже и да је, у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) забележио укупан пословни приход у износу од:

А) 5.000.000,00 динара, уколико предаје понуду за партију 1 и/или 2;

Б) 20.000.000,00 динара, уколико предаје понуду за партију 3 и/или 4.

5) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три календарске године (2014. 2015. и 2016. година), реализовао најмање 10 екскурзија за најмање 150 ученика на домаћим дестинацијама, уколико предаје понуду за партију 1 и/или 2, односно најмање 10 екскурзија ученика у иностранству, са најмање 200 ученика, уколико предаје понуду за партију 3 и/или 4.

6) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе до 5 (пет) година старости, рачунајући од дана реализације екскурзије. Аутобуси морају бити соло, са најмање 61, а највише 70 седишта за путнике.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача коме су поверени послови за које је неопходно поседовање лиценце.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказују се на следећи начин:

1) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

Доказ: Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија дипломе лекара.

2) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десеторо лица, од којих најмање петоро лица са лиценцом туристичког водича или пратиоца.

Доказ: За лица у радном односу:

- копија уговора о раду.

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

За лица ван радног односа (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду):

- копија уговора о ангажовању по основу рада ван радног односа.

- образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

Напомена: На основу **Закона о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - у даљем тексту Закон о раду - уговори ван радног односа су:

- 1) Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
- 2) Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
- 3) Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита, односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и
- 4) Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са **Законом о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 и 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности

лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, **а нису осигурани по другом основу**, и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.

Такође, у складу са **Законом о здравственом осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица **која су обавезно осигурана и то**: лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.

Исто тако, одредбом чл. 11. ст. 1. **Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем **јединствене пријаве** у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања.

3) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

Доказ: Фотокопија предрезервације или резервације смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација / предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или тур оператера - ино партнера понуђача. Резервација мора гласити на име понуђача, у сврху реализације путовања ученика Земунске гимназије. Смештајни капацитети морају бити обезбеђени за максималан број ученика наведен у техничкој спецификацији.

4) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда (2014. 2015. и 2016. година) није пословао са нето губитком, односно да понуђач није био неликвидан у периоду од 36 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда. Наручилац захтева од понуђача да докаже и да је, у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) забележио укупан пословни приход у износу од:

А) 5.000.000,00 динара, уколико предаје понуду за партију 1 и/или 2;

Б) 20.000.000,00 динара, уколико предаје понуду за партију 3 и/или 4.

Доказ: - Сажети биланс стања и успеха за 2014. 2015. и 2016. годину или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за наведени период или изјава понуђача о интернет адреси државног органа или овлашћене организације на којој се налази тражени податак.

5) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три календарске године (2014. 2015. и 2016. година), реализовао најмање 10 екскурзија за најмање 150 ученика на домаћим дестинацијама, уколико предаје понуду за партију 1 и/или 2, односно најмање 10 екскурзија ученика у иностранству, са најмање 200 ученика, уколико предаје понуду за партију 3 и/или 4.

Доказ: Образац потврде издат од стране референтног наручиоца, у слободној форми - на меморандуму наручиоца, који садржи податке о наручиоцу, као и податке о термину и програму реализованог путовања, односно броју ученика који су путовали.

6) **УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:** Наручилац захтева од понуђача да докаже да поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе до 5 (пет) година старости, рачунајући од дана реализације екскурзије. Аутобуси морају бити соло, са најмање 61, а највише 70 седишта за путнике.

Доказ: Уговор између понуђача и превозника и читачи саобраћајних дозвола за аутобусе. Уколико су аутобуси у режиму лизинга код превозника, доставити и уговоре о лизингу између превозника и власника аутобуса.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Земунска гимназија, Градски парк 1, 11080 Београд**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.01.2018. године до 11.00 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 11.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Земунска гимназија, Градски парк 1, 11080 Београд** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 03/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се на следећи начин: аванс до 80% од укупне цене, пре почетка реализације путовања, остатак до укупне цене у року од 45 дана од дана завршетка реализације путовања, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима и порезима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена за једног ученика по свакој партији, у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију у износу од 10% од укупне вредности понуде. Укупна вредност понуде добија се када се понуђена цена по ученику, помножи са максималним бројем ученика наведеним у техничкој спецификацији. Износ на банкарској гаранцији мора бити назначен номинално (тачан износ у динарима). Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доставља две банкарске гаранције, према наведеним захтевима.

Банкарска гаранција мора бити са клаузулама „безусловна и платива на први позив“, са роком важности најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће активирати наведену гаранцију у случају да понуђач:

- повуче своју понуду пре истека рока важења понуде назначеног у Конкурсној документацији, односно обрасцу понуде;
- одбије да потпише оквирни споразум у овом поступку јавне набавке;
- не достави средство обезбеђења за повраћај аванса или средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са закљученим уговором;
- достави неистините изјаве или доказе који се тичу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, односно доказе који се односе на критеријуме за оцењивање понуде.

Поред наведених клаузула и услова, банкарска гаранција мора садржати датум ступања на снагу и престанка важења исте.

II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, као и картон депонованих потписа. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини до 90% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

II. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail racunovodstvo2@zemunskagimnazija.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/17“**.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“, бодовањем према следећим критеријумима:

Цена: 70 пондера

Број и квалитет ангажованих кадрова: 30 пондера

Критеријум ЦЕНА – 70 пондера:

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која носи најнижу цену), примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена за једног ученика} \times 70 \text{ (максималан број пондера за цену)}}{\text{понуђена цена}}$$

У обзир се узима понуђена цена за једног ученика.

Критеријум БРОЈ И КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ КАДРОВА – 30 пондера:

Пондери по овом критеријуму додељују се на следећи начин:

- Десеторо или више радно ангажованих лица код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма – 30 пондера
- Од шесторо до деветоро радно ангажованих лица код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма – 20 пондера
- Четворо или петоро радно ангажованих лица код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма – 15 пондера
- Двоје или троје радно ангажованих лица код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма – 10 пондера
- Једно радно ангажовано лице код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма – 5 пондера

Доказивање у вези са критеријумом „број лица у радном односу код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма“:

Доказивање се врши достављањем уговора о радном ангажовању, М-А или одговарајућих образаца за радно ангажована лица и доказа о стеченој вишој или високој стручној спреми из области туризма (180 или 240 ЕСПБ).

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који је понудио нижу цену. У случају да ни тада не

буде могуће донети одлуку, примениће се резервни елемент критеријума - дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта и Програм путовања.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика за реализацију екскурзије.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије за ученике Земунске гимназије, број јавне набавке 03/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзије ученика Земунске гимназије, ЈН број 03/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Вредност понуде у динарима за једног ученика	
Број радно ангажованих лица код понуђача са вишом или високом стручном спремом из области туризма	
Термин реализације услуге	
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____

Редн и број	Врста услуге	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 1 „редни број“ уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- У колони 2 „врста услуге“, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на

пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

- **Колона 3 „вредност са ПДВ-ом“** представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

X МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Закључен између:

ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ са седиштем у Београду, Земун, Градски парк 1, Матични број: 07021291, ПИБ: 100010159, коју заступа директор Милош Бјелановић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 03/17;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 03/17, Понудом Испоручиоца _____ и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна цена по ученику износи:

- _____ динара, за партију 1;
- _____ динара, за партију 2;
- _____ динара, за партију 3;
- _____ динара, за партију 4.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца са урачунатим ПДВ-ом, у складу са одредбама члана 35 став 7 Закона о порезу на додату вредност.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће начин и рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог споразума.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуга, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуга, најкасније 10 дана по извршењу услуга.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце групе током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини до 90% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана предвиђеног за потпуно извршење обавеза испоручиоца.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће стварно и месно надлежни суд, чија се надлежност утврђује у моменту евентуалног подношења тужбе.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

Милош Бјелановић, директор

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзије за ученике Земунске гимназије, број јавне набавке 03/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*