

На основу члана 57. став 1. тачка 1. и члана 42. став 1. и 2. Закона о основама системаобразовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09 , 52/11 55/2013) и члана 103. Статута Земунске гимназије , Школски одбор је на седници одржаној дана 10.12. 2014. године донео

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Земунске гимназије, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз: сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Општином , домом здравља ,

- Полицијском станицом ,
- Центром за социјални рад,
- другим школама на територији општине,
- дежурство наставника , помоћно-техничког особља и ученика;
- повремено присуство школског полицајца;
- видео надзор;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- електронска контрола уласка у школу
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима
- Школе.

Члан 3.

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе и средстава родитеља.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност.

Члан 5.

Приликом спровођењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања изанемаривања у образовно-васпитним установама.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу путем електронске контроле и дежурства по распореду
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време екскурзија и излета
- заштиту за време организованих активности ван школе
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.
- Контрола самог објекта

Члан 8.

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи (како у објекту Школе тако и у дворишту).
Дежурни наставници су одговорни за стање у објекту , онога дана када им је одређено дежурство.

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да п и с м е н о обавести директора Школе.
Помоћне раднице су дужне да свакодневно прегледају учионице и кабинете остале просторије на којима су распоређени и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара како би их отклонио .

За време часова задужени наставници су дужни да закључавају учионице и кабинете када ученици бораве ван њих, а после часова ту дужност преузимају помоћне раднице.

У случају било каквог непримереног понашања , лице које је такво понашања приметило, пријављује исто дежурним наставницима, помоћнику директора и психолошко педагошкој служби.

Контрола дворишта

Члан 9.

Део око школе треба да буде адекватно осветљено за у вечерњим часовима. У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље и дежурни наставници воде рачуна да у школи бораве ученици Школе

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава зграду , уочава и пријављује уочене неправилности.

Члан 11.

Забрањено је увођење домаћих животиња (пси, мачке и др.) у зграду. Домар редовно обилази околину Школе и све неправилности редовно пријављује секретару, помоћнику директора или директору Школе.

Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

Дежурни наставници, техничко особље остварују контролу уласка у школу. Приликом уласка обавезно је легитимисање. У случају било каквих проблема, обавештава се директор , а у његовом одсуству помоћник директора и секретар и дежурни наставник. По потреби обавештава се дежурна служба Полицијске станице.

Члан 13.

Задатак радника на одржавању хигијене је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства. Помоћне раднице су дужне да обавесте директора уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

Члан 14.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини. Строго је забрањено уносити психоактивне супстанце и алкохол у школу. Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 15.

Ученици који су закаснили на час улазе у учионицу и дужни су да не ремете ред и мир, а разредни старешина одлучује о оправданости закашњења.

Члан 16.

У случају било каквог непримереног понашања , лице које је такво понашања приметило, пријављује исто дежурним наставницима, помоћнику директора и психолошко педагошкој служби.

Уколико се ученик непримереног понашања на часу , предметни професор упућује ученика код пп службе, помоћника директора или директора Школе.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, и сл.)

Члан 17.

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља ученика ове школе.

Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 18.

Уколико домар примети неке неправилности везане за електро инсталације , водоводне и друге дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора, помоћника директора или секретара Школе.

Члан 19.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл. Помоћни радници и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 20.

У школи треба да се обезбеди оптимална температура. Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

Члан 21.

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење. Прозори се морају по потреби (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 22.

Школа најмање једном годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Одељењске старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 23.

Лице одређено за заштиту од пожара се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, и брине да се иста налази увек на одређеним местима. Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим.

У случају било каквих ванредних околности одмах обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом. Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључеви свих просторија школе. За кључеве су одговорни директор и домар школе и радник који ради на контроли улаза у школу.

Прва помоћ

Члан 24.

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

Члан 25.

Школа је дужна да обезбеди најмање 2 ормарића прве помоћи који ће стајати у зборници и сали за физичко

Ормарић се мора одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитарског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Домар обавештава директора Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 26.

У ормарићу из члана 24. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитарски материјал:

1. алкохол
2. вата
3. завоји
4. ханзапласт
5. антибиотски спреј
6. аналгетик
7. маказе

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитарским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан. Резервни кључ се мора налазити у ППС служби.

Заштита за време јавних окупљања

Члан 27.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

Члан 28.

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди присуство школског полицајца а и дежурних наставника, зависно од броја присутних. Безбедност ученика на матурској вечери у ресторану, долазак и повратак остварује се уз сарадњу свих интересних група.

Обезбеђење ресторана и одељењске старешине задужене су за безбедност у ресторану. За дешавања након завршетка матурске вечери одговорни су родитељи ученика.

Заштита за време екскурзија

Члан 29.

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.1/2009 Школа је дужна да пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса -

Члан 30.

За безбедност ученика током екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник -вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл). Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења екскурзије

У случају да ученик учини тежу повреду Правила понашања, родитељ (старатељ) се обавештава о учињеној повреди, и у договору са родитељем предузимају даље мере.

Организоване активности ван школе

Члан 31.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, спортска приредба и сл.). У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

Заштита ученика у саобраћају

Члан 32.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 33.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прилазима Школи, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 34.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи- играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и т.д.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање, грудвање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда .

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 35.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену одевања
- едукацију ученика и наставника о о чувању здравља, препознавању заразних болести , болести зависности и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика- трибине и друге врсте едукација.

Одржавање хигијене у школи

Члан 36.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, радници на одржавању хигијене су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и школском дворишту;
2. пријављују све недостатке и неправилности директору, помоћнику директора , секретару. и домару школе
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре , врата и опрему) - генерално чишћење;
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе,
5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретара и директора школе.

Члан 37

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању,
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи,
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретар директора школе.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке , коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 39.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите редовно одржавати хигијену и исправност санитарних чворова.

Хигијена одевања

Члан 40.

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да :

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна;
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине;
- у Школу не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама ;
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање;
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

Систематски и санитарни прегледи

Члан 41.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте у школи. О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Школа је дужна да по потреби, а најмање једном годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

Едукација ученика и наставника

Члан 42.

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл. По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

Члан 43.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушци, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 44.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у Школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.

Уважавање личности ученика

Члан 45.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, , физичке или психичке конституције,узраста,социјалног и културног порекла, имовног стања,политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље,злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику, запосленом , укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште. Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама, фотографисње или снимање видео материјала, и на тај начин доводити до психичког и физичког повређивања ученика и запосленог.

Забрањено је злоупотребљавати информационе технологије: снимање и слање видео записа, злоупотреба четовања, снимање камером појединаца против њихове воље , снимање камером насилних сцена и дистрибуирање снимака и слика.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

Развијање хуманих односа у Школи

Члан 46.

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, психолошко-педагошке службе и дежурног наставника. и помоћника директора .Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава Тим против насиља који именује директор.

Члан 47.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 48.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.Развијање оптималних односа између наставника и родитеља
Едукацију ће обављати п с и х о л о ш к о п е д а г о ш к а служба или друге надлежне службе ван Школе

Члан 49.

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања и сл.) могу се организовати се психолошке радионице.

VI ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 50.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и
2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 51.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, ПП служба, директор школе, школски полицајац, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 52.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља и унапређење безбедности. .

Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Запослени у установи (одељењски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 141. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе из члана 113. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи правилник о мерама начину и поступку заштите безбедности ученика Земунске гимназије бр 44/2010.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора
Милорад Козловачки