ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА

1858

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Земун, септембар 2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА
место: Земун
адреса: Градски парк 1
тел/факс: 011/74-55-855
e-mail: office@zemunskagimnazija.edu.rs
сајт: www.zemunskagimnazija.edu.rs

Садржај*:

1 УВОДНИ ДЕО 7

2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ 13

2.1 Општи подаци 13
2.1.1 Број ученика уписаних у школској 2023/2024. години 15

2.2 Услови за рад школе 20
2.2.1 Преглед школских просторија 20
2.2.2 Наставна средства и опрема 20
2.2.3 Кадровски услови за рад школе 20

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ ... 22

3.1 Услови рада школе у друштвеној средини 22

3.2 Организација образовно-васпитног рада 22

3.3 Редовна теоријска настава 23

3.4 Допунски облици рада 23

3.5 Додатни облици рада 23

3.6 Изборни предмети 24

3.7 Припремна настава 24

3.8 Ваннаставне активности 24

4 ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ 25

4.1 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА 26

4.2 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА 26

4.3 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 27

4.4 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 28

4.5 Програм извођења студијских путовања 30
4.5.1 Српска средњовековна ликовна уметност и књижевност 31

5 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ 32

5.1 План образовања за гимназије друштвено-језички смер 32

5.2 План образовања за гимназије природно-математички смер 33

5.3 Листа изборних програма 34

5.4 План образовања гимназија за ученике са посебним способностима за физику . 37

5.5 План образовања гимназија за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику 41

5.6 Списак одабраних уџбеника одобрених од стране Министарства просвете 44
1.1.1 Први разред 44
1.1.2 Други разред 49

*притиснитеCTRL и левим кликом миша одаберите одређени наслов

1.1.3 Трећи разред 56
1.1.4 Четврти разред 62

6 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА 67

6.1 Четрдесеточасовна радна недеља 75

6.2 Одељењске старешине 75

7 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ГИМНАЗИЈА 76

7.1 Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа (извод из календара за гимназије) 76

7.2 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину 80

7.1 Школски календар 81

8 РАСПОРЕД СМЕНА И ЗВОЊЕЊА 82

9 СТРУЧНИ ОРГАНИ 83

9.1 План рада Одељењских старешина I године 83

9.2 План рада Одељењских старешина II године 85

9.3 План рада Одељењских старешина III године 87

9.4 План рада Одељењских старешина IV године 89

9.5 План рада Одељењских већа 91

9.6 План рада стручног већа српског језика и књижевности 92

9.7 План рада стручног већа филозофије 93

9.8 План рада стручног већа музичке културе 94

9.9 План рада стручног већа ликовне културе 96

9.10 План рада стручног већа првог страног језика- Енглеског језика 98

9.11 План рада стручног већа другог страног језика и латинског језика 100

9.12 План рада стручног већа биологије 102

9.13 План рада стручног већа физике 103

9.14 План рада стручног већа хемије 105

9.15 План рада стручног већа географије 107

9.16 План рада стручног већа историје 109

9.17 План рада стручног већа физичког и здравственог васпитања 111

9.18 План рада стручног већа психологије 115

9.19 План рада стручног већа предмета социологија и социологија са правима грађана 118

9.20 План рада стручног већа верске наставе 120

9.21 План рада стручног већа грађанског васпитања 121

9.22 План рада стручног већа математике 122

9.23 План рада стручног већа рачунарства и информатике 124

9.24 План рада стручног већа изборни пакети 127
9.24.1 План рада стручног већа језик, медији и култура 131
9.24.2 Религија и цивилизација 133
9.24.3 Примењене науке 135
9.24.4 Здравље и спорт 136

10 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА 139

10.1 План рада секције Занимљива физика 139

10.2 План рада Драмске секције 140

10.3 План рада Литерарне секције 141

10.4 План рада Новинарске секције 142

10.5 План рада Информатичке секције 144

10.6 План рада Хардверске секције 145

10.7 План рада Историјско-документарне секције 148

10.8 План рада Оркестарско-хорске секције 149

10.9 План рада секција актива физичког и здравственог васпитања 151
10.9.1 Кошаркашка секција 151
10.9.2 Баскет 3x3 секција 152
10.9.3 Одбојкашка секција 153
10.9.4 Маратонска секција 154
10.9.5 Футсал секција 155
10.9.6 Фолклорна секција 156
10.9.7 Прва помоћ 157

10.10 План рада Планинарске секције 160

10.11 План рада Ликовне и уметничке секције 163

10.12 План рада Дебатног клуба 166

10.13 План рада Унеско клуба 167

10.14 План рада географске секције „Геа“ 168

10.15 План рада секције „Посади дрво - спасимо земљу” 168

11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 171

12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОНПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 173

13 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 175

14 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 177

14.1 Комисије и тимови Наставничког већа 179

15 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 182

16 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ 184

17 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 186

18 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА..... 187

18.1 План рада педагога 187

18.2 План рада психолога 192
18.2.1 Сарадња Школе са родитељима 198
18.2.2 План и програм рада каријерног вођења ученика..... 199
18.2.3 Превенција болести зависности и промоција здравих стилова живота..... 199

18.3 План рада библиотекара..... 201

19 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА..... 202

20 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 203

21 ПЛАН И ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ 204

22 ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ..... 211

22.1 План рада секретара школе 211

23 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 212

24 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 214

25 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА..... 218

26 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА 219

1 УВОДНИ ДЕО

Уводна реч директора Земунске гимназије

После првих сто и шездесет година[2]

Празан папир..... оловка.... 160 година Земунске гимназије. У глави маса питања. Да ли писати о старом здању на ободу Градског парка? Можда је боље писати о несташлуцима из ђачких гимназијских дана? Или? Како пренети емоцију неком ко никада није крочио у прелепи Земун, а камоли у Земунску гимназију? А емоција није једна, има их на претек. Свака од 160 година гимназије осећа се у сваком степенику гимназије. У вратима школе кроз коју је кроз шеснаест деценија прошла, кроз коју пролази и кроз коју ће пролазити најлепше људско доба, њено величанство - МЛАДОСТ. Да ли можете замислити како се преплиће 40 000 људских младости, младалачких стрепњи, љубави, туге и радости на једном месту, у Земунској гимназији? Све то гимназија немо посматра, грлећи сваког ко у њу уђе, а он је несвестан тог загрљаја и љубави. Тек када се одмакне и када прођу године, када младост сазри, свако од нас који смо провели најлепше године у њој, схватимо где смо били и шта смо добили за те четири године гимназијских дана. Сваког септембра уђе генерација девојчица и дечака, пуна стрепње и страха, а сваког маја изађе генерација девојака и младића, свесна свог знања и стеченог квалитета. За овај преображај, сем мајке природе, заслужни су и људи који су свој живот посветили најлепшем позиву на свету, ПРОФЕСОРИ.

Зато ће овај текст дотаћи неке од тих људи, јер нажалост, знање аутора је исувише скромно и мало да пренесе и помене све оне који су васпитавали, неговали и учили 160 генерација Земунских гимназијалаца. Мој сусрет са Земунском гимназијом се десио давне 1974. године. Малени дечачић из Добановаца, села на ободу Земуна, понет другарством, ушао је у здање старо 116 година. Све је изгледало страшно. Ходници као катакомбе, степениште на све стране, а тек професори... О сваком професору Земунске гимназије су кружиле легенде. Директор Милорад Цинцовић, страх и трепет за колеге, а тек можете мислити за ученике. Помоћноик директора Чедомир Дејановић, веома сличан директору. Улазим у одељење 1/12. Први час почиње, разредни час. Улази прећелав господин са брчићима, каже: „Седите“, отвара дневник, нешто уписује и говори: „Ја сам професор географије, ваш разредни старешина Михаило Гркинић“. У глави помисао, то је значи тај страшни Грк. Завршио се први школски, гимназијски дан. Ми деца из Добановаца, а богами нас је било двадесетак, враћамо се аутобусом кући и коментаришемо професоре који нам предају и већ правимо прогнозе о нашој школској будућности. О Боже, како смо били наивни и лакомислени. Сећам се коментара друга: „Латински ми предаје Мишић“. На помисао да ти неки предмет предаје човек који је писао уџбеник по којем се ради, уливала је страхопоштовање према истом професору. Још када видите седог господина у оделу који налив пером уписује час, ваше поштовање и страх се само увећају. Нижу се дани, недеље и четири године пролете као вихор. Када сте у том добу време невероватно споро иде, као да стоји. Колико пута сам помислио: „Боже, хоће ли ових пет минута проћи? Ваљда неће стићи да ме прозове.“ А прошло је четири године, као трептај ока. Тек када сам и сам постао професор схватио сам зашто је тих пет минута у ђачком добу предуго. Тек тада сам схватио да је проток времена увек исти и да неумитно тече истим темпом, али од тога ко је у учионици зависи којом брзином протиче. Када вам на час уђе професор Милета Сајић, време лети. Његове приче о Јоци и Јулкици су уносиле сасвим нове димензије у љубопитљиве мозгове малих дечака и девојчица. На

[2]Текст је преузет из публикације *Незаборав незаборављенихСећања и сведочанства о значајним личностима Земунске гимназије*, приредиле др Вукосава Живковић и мр Валентина Вукмировић Стефановић, Клуб матичне културе Земун, Службени гласник, Београд, 2018.

његовим часовима се није учило само који правци постоје у музици. Није се учило који су главни представници одређених праваца и доба у музици. Не, он је учио генерације гимназијала како се слуша музика, како се иде у позориште, како се гради човек кроз музику. Учио нас је како се постаје истински интелектуалац. За све је постојала мера кроз благу и лепу реч. Као ђак Земунске гимназије сам имао срећу да ме подучава читава плејада изузетних професора. Сви који су имали срећу да седе у клупама гимназије, врло добро знају ко су били: Стева Радовановић, Милорад Рашић, Нада Локнер, Злата Хајман, Предраг Брујић, Вељa Матејић, Јорговић, Гркинић, Чолић, Бурцов, Тмушић, Јовановић, Мишић... Уз поменуте професоре још педесетак професора је чинило наставнички кадар који је уливао страхопоштовање. А онда долази 2000. година и мали дечачић који је давне 1974. године крочио као ђак у Земунску гимназију, сада улази као професор. Стаје раме уз раме са својим професорима и пун страхопоштовања учи најлепши посао на свету, од најбољих.

Намерно раније нисам поменуо професора Василија Вујића Винцеа. Да ли можете замислити како се осећа млад професор поред професора који му је предавао физичко васпитање и који га је определио да заврши исти факултет и да се бави истим послом? Сигуран сам да не можете. То је осећај какав бих пожелео сваком човеку. Неко ко вас је учио, ко вам је идол, сада је ту поред вас и преноси вам искуство и учите од најбољег. Овог пута учите не као ђак, него као колега. А поменуто искуство је огромно. Од првог радног дана, давне 1969. године, до последњег 2010. године, Васа је провео у Земунској гимназији. Четрдесет једна година изузетног педагошког рада. Било је великих успеха на спортском пољу, али сигуран сам да је највећи успех што ниједан ђак из четрдесет једне генерације нема ама баш ни једну ружну реч да каже за професора Вујића. Напротив, за све њих је легенда. Даааа, и Земунска гимназија има свог професора Вујића. Нећу претерати ако кажем да сам сигуран да ће у свести и памћењу Земунаца, бивших ђака Земунске гимназије, ићи са колена на колено прича о професору Вујићу, али не Кости, него о Василију. Најдражи тренутак у мом професионалном животу је тренутак који ми је подарен, да као директор Земунске гимназије испратим таквог професора у више него заслужену пензију. Бити на челу куће која има овакву традицију, водити младе колеге које ће једног дана сигурно ући у приче и легенде Земунске гимназије, велика су част, задовољство, али и обавеза. Није мала ствар рећи унуку да је дека био директор професору Василију Вујићу Винцеу. Јер Земунска гимназија има много професора Вујића. С поштовањем према свим бившим, садашњим и будућим професорима Земунске гимназије.

Милош Бјелановић,
матурант Земунске гимназије 1978. године и
директор Земунске гимназије

Земунска гимназија поносна на своје успешне ученике

Срећа сама по себи ништа не значи, уколико је не прати напоран рад[3]

Гордана Вуњак Новаковић

Од свог оснивања па све до данас, Земунска гимназија је представљала и представљаће једно од главних обележја нашег града. Ушушкана између дрвећа Градског парка, брижљиво чува индентитет Земуна и корене, као и духовно и традиционално наслеђе које годинама у назад носи за собом. Када се осврнемо на прошлост видимо да се она знатно мењала кроз време задржавши нешто што је чини посебном и драгоценом. Одувек пружа широко образовање и негује развој карактера, талената, интересовања о чему говоре бројна признања и награде којима се може похвалити. Једна од ретких школа која траје већ 160 година, изнедрила је и угостила прегршт писаца, песника, доктора, инжењера, професора, спортиста и музичара... У њој се развијало на хиљаде младих живота, љубави, судбина. Сви они, иако су пловили различитим животним водама, сложили су се са једном мишљу. Да Земунска гимназија, поред обиља знања које пружа својим ђацима, даје посебан темељ личности, и да је то оно што је издваја од других школа и разлог због ког она траје дуги низ година. Оно што је чини посебном су бивши ђаци који јој се увек враћају, ма на ком крају света се налазили. Свака генерација има нешто своје, посебно. Свака учионица, ходник, клупа крију посебне успомене и приче. Када би издвајали најбоље међу најбољима, сигруна сам да би то потрајало и сувише дуго, али то је опет разлог због ког је оправдано сматрају елитном гимназијом. Ипак, када би такво нешто и покушали, никако не бисмо смели да не споменемо Гордану Вуњак Новаковић.

Током сусрета генерација у Земунској гимназији имала сам ту част да упознам госпођу Гордану, бившу ученицу Земунске гимназије. Проф. др Гордана Вуњак Новаковић је српско-амерички биоинжењер, редовни професор биомедицинског инжењерства и медицинских наука на Универзитету Колумбија у Њујорку. Помисао да би требало да водимо разговор са двоструким академиком и првом женом Српкињом која је чланица Националне академије у Америци, мојој другарици Марији и мени је доста импоновала, али и помало плашила. Схватиле смо овај разговор крајње озбиљно и припремиле прегршт питања које би искористиле уколико се деси било каква непредвиђена и неочекивана околност. Помало нервозне, ознојаних надланица ушле смо у канцеларију где је по договору требало да се одржи наш разговор. Првим погледом, и широким осехом који плени, Гордана нас је разоружала и трема је лагано нестајала. Радо се присетила својих гимназијалских дана и није оклевала да подели са нама све успомене које је вежу за ову школу. Када нам је говорила о томе због чега је баш уписала Земунску гимназију, није била лажно скромна. Рекла је како је то и тада била једна од најбољих школа и да је баш њу изабрала како би омогућила себи квалитетнију будућност. Са носталгијом у гласу, покушала је да нам дочара колико је срећна што је била овде. Када смо је питале шта посебно памти, рекла је да је то њено одељење и професоре који су их мотивисали да се боре и буду амбициозни. Сазнале смо да се баш на тим такмичењима родила љубав која је била заслужна за њено опредељење у будућности. Такође, истиче велики утицај свог оца, али и својих професора који су јој помогли да развије своје таленте. Две године за редом је учествовала на савезним такмичењима из биологије и хемије, на којима је освајала високе награде. Њена љубав према хемији јавила се баш радећи

[3]Текст је преузет из публикације *Незаборав незаборављенихСећања и сведочанства о значајним личностима Земунске гимназије*, приредиле др Вукосава Живковић и мр Валентина Вукмировић Стефановић, Клуб матичне културе Земун, Службени гласник, Београд, 2018.

експерименте у лабораторији школе. Стечена знања и искуства упоребила је на Технолошко-металуршком факултету, који је представљао комбинацију свега чиме је желела да се бави. *Када човек ради оно што воли, никада не ради да би добио признање за то. Оно некако дође само*. Овом реченицом је госпођа Гордана скромно објаснила тајну свог успеха. Истакла је такође да је срећа изузетно важан фактор, али не и најбитнији. *Срећа сама по себи ништа не значи уколико је не прати напоран рад*. Када смо је питале на који свој успех је посебно поносна, рекла је да јој сви изузетно значе, али да би посебно истакла успех својих студената. *Ако деца нису боља од нас, онда ни ми нисмо успели*, рекла је. Упоредивши образовање у Америци и код нас показала је да изузетно цени наше талентоване ђаке и студенте.

Сложила се са чињеницом да имамо доста талената, али да су нам потребни бољи системи и околности како би се они употребили на прави начин. Своје искуство жели да пренесе пре свега на младе људе на којима, како каже, остају наука и технолигија. Одлазак у Њујорк 2005. године описала је као непланирано путовање, на ком се случајно задржала. Објаснила нам је да је универзитет Колумбија другачији од осталих америчких факултета, где долазе студенти из целог света. Утисак да највише подсећа на европске факултете, помогао јој је да лакше понесе носталгију коју је природно осећала. Већ двадесет година се бави истраживањем и применом биореактора, који омогућава да се хумана ткива гаје у лабараторији. Истакла је да је наука њен живот, и да би била најсрећнија када би успела да постигне два циља. Да најуспешнија истраживања буду уведена у клиничку примену као и да изведе нову генерацију младих талената који ће наставити тамо где она буде стала. Када смо је питале шта углавном говори својим студентима, рекла је да је најважније да у животу нађете оно што заиста волите: *Ако волите оно што радите, све друго дође само*.

Можда сте се на почетку питали зашто сам баш одабрала да пишем о Гордани Вуњак Новаковић. Да ли сте у скорије време чули да неко помене успех наших научница у свету? И то не било какав успех, сложићете се. Ја нисам. Претрпавају нас неморалом и вулгарношћу, а да ми тога нисмо ни свесни. Али када би само мало загребали испод те ружне површине, могли бисмо да пронађемо госпођу Гордану и многе научнице попут ње. Данас сам вам причала о једној, пре свега, изузетној жени, признатој и познатој научници, која никада није заборавила своје корене и која промовише Србију на достојан начин. Пробудила је у мени прегршт лепих осећаја и помогла ми да схватим животне мисли које никако нисам могла да докучим, док их је она објашњавала тако лако, једном реченицом. Верујем да то, нешто, није само одраз човековог искуства, већ дар од Бога.

Невена Гарашанин,
матурант Земунске гимназије 2019. године

ТРАДИЦИЈА СЕ ЧУВА И ПОШТУЈЕ - ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА

Удружење бивших матураната и професора Земунске гимназије доделило је Повељу *Гордана Вуњак Новаковић*, ђаку генерације Земунске гимназије школске 2021/22. године Филипу Пантићу, ученику 4-11. На иницијативу Удружења бивших матураната и професора Земунске гимназије ове године повеља је по трећипут понела име наше славне научнице. Председница удружења Славица Арсеновић је ђаку генерације лично уручила награду. Земунска гимназија не заборавља своје успешне ученике, а они јој узвраћају поштовањем и уважавањем. Пример за понос.

Златник

ПИСМО МАТУРАНТА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Поштовани разредни,

Последњих пар часова слушала сам Ваше речи пажљиво, а успут и још једном схватила колико је велика привилегија бити део Вашег одељења. Наравно, неке ствари тек нам дођу до главе а и срца када смо близу њиховог краја и у духу тога - желела сам да Вам се и путем овог мејла захвалим.

Мени је Земунска гимназија, у почетку толико страна и хладна заправо убрзо постала омиљено место на свету, а то није само јер сам ту пронашла пријатеље који су њеним ходницима корачали заједно са мном, а које желим да задржим са своје стране докле год могу, већ и јер сам успут имала професоре који су ме учили о животу, и о томе шта значи бити човек. То су на први поглед особе које су нама као деци биле нека мистериозна појава, а онда мало касније схватили смо - само људи који су покушавали да нам пренесу сву филозофију живљења пуним плућима, филозофију оних истинских правих вредности. Ипак, то нису било какви људи, већ они који су се трудили за нас, изнова и изнова. Међу њима наравно, посебно сте и Ви. Желела бих да знате да сте успели од нас да направите *нешто*, и да је наше одељење, а могу овом приликом сигурна сам да говорим у име свих, више него срећно што је наш разредни старешина - Саша Порубски. Не би то ни за шта, ни за кога мењали.

Много смо захвални.

Оно што је мени посебно остало упечатљиво и дирљиво било је Ваше дело које сте нам прочитали. Из личног искуства, из љубави према речима коју активно осећам, знам да је потребна велика храброст да се такав део себе на тај начин испусти у ваздух. А то знам из следећег разлога - ја те храбрости ретко имам. Често проводим моје време пишући, чак сам то радила и неколико тренутака пре тог часа, и могу да кажем да је то мој најефикаснији емотивни вентил. Када пишем, тек онда се осећам у потпуности повезаном сама са собом и често постоји много тога што желим да кажем, но у последње време поготово, често ме у дељењу тога са било ким спречава унутрашња мисао која гласи: *Нико ни не жели да чује шта ти имаш да кажеш*. или *једноставно није довољно.* Моја поента је, урадили сте велику ствар када сте одлучили да поделите Ваше речи са нама. Док сам слушала Вас, схватила сам да је свако од нас неко ко је достојан слушања, и схватила сам да смо сви људи са својим врлинама и манама и једино тако, када свако од нас доприноси тој целини, тек онда смо 4-2. Мислим да смо у тим тренуцима сви разумели напокон, шта је оно што смо градили протекле четири године. С обзиром на то да тада нисам устала и говорила о себи, из некаквог нејасног страха, волела бих да неке емоције које сам посветила мом искуству у Земунској гимназији, поред мојих дивних пријатеља, поделим и са Вама, јер сте пробудили у мени ту песничку, ако се могу тако назвати, храброст.

Одједном сам помислила да можда вреди и оно што ја желим да кажем. Можда није ништа грандиозно, ништа посебно, али од срца је.

Хвала Вам на сваком подсетнику да је сваки проблем заправо веома мали, хвала Вам на веровању у нас и подршци коју сте и експлицитно, а у тренуцима и имплицитно исказивали (а подједнако је поштована), значило нам је више него што можете уопште да замислите. Ми смо само једна Ваша генерација, а ово је наша једина шанса, наша једина средња школа, Ви сте наш једини разредни и, као што је директор данас рекао, део онога што смо ми данас - дугујемо Вама. Чак иако су нам многи моменти окрутно ускраћивани, видљиво је да смо заједничким снагама дали све од себе да извучемо најбоље из онога што нам је дато и тако смо изградили нешто што вреди и нешто што можемо да користимо као водич на неким новим местима. Земунску гимназију, баш овакву каква је, најпосебнија због људи који је испуњавају, памтићу до краја живота. А сваки пут када осетим слабост, сетићу се да и она може бити лек.

Пошто је будућност нејасна и далека, исто толико и страшна - потребно ми је да знам да ћемо увек имати где да се вратимо када нам је потребан подсетник да неко и даље верује у нас.

Хвала Вам за ту
сигурност.
С поштовањем,
Анђела Бекоња, 4-2.

2 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗЕМУНСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ

Земунска гимназија (у даљем тексту Школа) своју делатност, а на основу мреже средњих школа, остварује план и програм за I, II, III и IV разред по наставним садржајима за гимназије друштвено-језичког, природно-математичког смера, одељење за ученике са посебним способностима за физику и одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство.

Први разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство.

Други разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство

Трећи разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство

Четврти разред 12 одељења

- 5 одељења друштвено-језичког смера
- 5 одељења природно-математичког смера.
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за физику
- 1 одељење за ученике са посебним способностима за информатику и рачунарство

У школи укупно има 48 одељења, 1362 ученика (575 мушких и 787 женских) што је просечно 28 ученика по одељењу.

Школа је верификована за обављање образовно-васпитне делатности, решењем Министарства просвете РС. Делатност школе уписана је у регистар Окружног привредног суда у Београду под бројем 5-438-00.

Број ученика које школа може да упише у школској 2023/2024. години је утврђен од стране Министарства просвете РС на основу мреже средњих школа (гимназија).

Школа образује ученике четвртог степена стручности и оспособљава их за наставак школовања на факултетима и високим школама.

2.1.1БРОЈ УЧЕНИКА УПИСАНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

I разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети				Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Образовање за одрживи развој	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	
	I 1	30	11	19	30	16	8	6	0	0	15	15	11	20	23	5	Саша Порубски
	I 2	32	12	20	32	16	0	16	0	0	23	9	4	24	24	9	Жарко Петровић
	I 3	30	10	20	30	23	0	0	0	7	15	15	0	20	29	9	Катарина Бијелић
	I 4	31	10	21	31	31	0	0	0	0	20	11	5	22	25	7	Нина Ћиповић
	I 5	31	10	21	31	0	16	`15	0	0	16	15	6	23	23	6	Анела Петковић
Укупно по смеру:		154	53	101	154	86	24	37	0	7	89	65	26	109	126	36	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељ е ње	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Образовање за одрживи развој	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	Одељењски старешина
	I 6	30	15	15	30	15	10	4	0	0	15	15	11	22	16	9	Наум Недић
	I 7	30	15	15	30	30	0	0	0	0	23	7	8	26	17	9	Владимир Комненовић
	I 8	31	15	16	31	15	0	15	0	0	22	9	7	26	16	9	Дејан Тмушић
	I 9	32	15	17	32	0	15	15	0	0	16	16	8	20	22	8	Јована Николић
	I 10	32	15	17	32	25	0	0	0	6	16	16	10	23	22	5	Јелена Бошковић
Укупно по смеру:		155	75	80	155	85	25	34	0	6	94	59	44	117	93	40	
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																
	I 11	20	13	7	14	0	0	0	0	0	11	9	0	0	0	0	Биљана Стојичић
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																
	I 12	22	20	2	19	0	0	0	0	0	15	7	0	0	0	0	Тамара Стоисављевић
Укупно		351	161	190	351	171	49	71	0	13	219	132	70	223	219	76	

II разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети				Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Примењене науке	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	
	II 1	33	10	33	33	16	0	12	0	5	17	16	1	23	26	7	Никола Мириловић
	II2	32	9	13	32	22	10	0	0	0	16	16	0	27	21	13	Војислав Клачар
	II3	33	6	27	33	0	17	16	0	0	18	15	3	25	26	6	Јована Петровић
	II4	32	7	25	31	32	0	0	0	0	32	0	4	26	29	5	Александар Милојков
	II5	27	6	21	27	27	0	0	0	0	11	16	4	17	22	11	Слађана Николић
Укупно по смеру:		157	38	119	157	97	27	28	0	5	94	63	12	108	124	42	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Примењене науке	Здравље и спорт	Језик, медији и култура	Уметност и дизајн	Одељењски старешина
	II6	27	11	16	27	0	14	12	0	0	14	13	5	21	21	7	Јована Загорац
	II7	28	18	10	28	28	0	0	0	0	14	14	0	27	27	2	Вишња Павловић
	II8	30	14	16	30	30	0	0	0	0	16	14	5	28	25	2	Ивана Лукић
	II9	31	16	15	31	10	5	16	0	0	15	16	24	26	9	3	Душан Мицић
	II10	31	17	14	31	20	0	6	0	5	14	17	7	21	8	25	Јована Крсмановић
Укупно по смеру:		147	76	71	147	88	19	34	0	5	75	72	41	123	90	39	
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																
	II11	13	4	3	7	0	0	0	0	0	5	8	0	0	0	0	Весна Чворић
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																
	II12	19	16	3	19	16	0	3	0	0	9	10	0	0	0	0	Тијана Перовић
Укупно		356	134	222	356	201	46	65	0	10	183	173	53	231	214	81	

III разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети					Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Савремене технологије	Религије и цивилизације	Методологија научног истраж.	
	III 1	30	6	24	30	22	0	0	0	8	23	7	7	0	17	24	5	Зорана Обрадовић
	III 2	30	9	21	30	0	15	15	0	0	23	7	2	12	9	22	6	Сања Милисављевић
	III 3	30	9	21	30	29	0	0	0	1	27	3	17	1	7	26	7	Мирјана Благојевић
	III 4	33	12	21	33	31	0	0	0	0	19	14	9	4	14	24	9	Јелена Манојловић
	III 5	32	8	24	32	0	15	17	0	0	27	5	1	16	13	30	4	Бошко Милосављевић
Укупно по смеру:		155	44	111	155	82	30	32	0	9	119	36	36	33	60	126	31	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Савремене технологије	Религије и цивилизације	Методологија научног истраж.	Одељењски старешина
	III 6	31	11	20	31	14	7	10	0	0	14	17	3	1	11	19	10	Јованка Станојевић Брзаковић
	III 7	30	16	14	30	30	0	0	0	0	21	8	5	9	26	14	4	Страхиња Милојевић
	III 8	32	16	16	32	32	0	0	0	0	22	10	2	10	22	14	11	Сања Штрбац
	III 9	30	16	14	30	0	14	16	0	0	19	11	5	16	9	19	9	Невена Жикић
	III 10	30	13	17	30	23	0	0	0	7	20	10	1	5	20	19	9	Марија Нешовић
Укупно по смеру:		153	72	81	153	99	21	26	0	7	97	56	16	41	88	85	43	
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																Одељењски старешина
	III 11	9	5	4	9	0	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	0	Владан Игић
		ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																Одељењски старешина
	III 12	21	21	0	21	0	0	0	0	0	9	12	0	0	0	0	0	Бојана Тијанић
Укупно		338	142	196	338	181	51	58	0	16	229	109	52	74	148	211	74	

IV разред		Број ученика			Страни језик						Изборни предмет		Изборни предмети					Одељењски старешина
ДРУШТВЕНО ЈЕЗИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Религије и цивилизације	Методологија научног истраживања	
	IV 1	30	7	23	30	19	0	0	0	11	12	18	2	4	10	27	21	Слободан Ракић
	IV 2	30	10	20	30	15	15	0	0	0	3	27	6	1	5	22	28	Анђа Лазовић
	IV 3	30	12	18	30	30	0	0	0	0	13	17	10	5	10	13	22	Мирјана Бијелић
	IV 4	29	6	23	29	15	0	14	0	0	12	17	13	0	5	22	20	Виолета Милковић
	IV 5	31	6	25	32	0	16	16	0	0	13	18	8	5	5	23	20	Миљан Радуловић
Укупно по смеру:		150	40	105	145	70	22	48	1	4	95	50	97	12	18	106	63	
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ	Одељење	Укупно	Мушких	Женских	Енглески	Немачки	Француски	Руски	Шпански	Италијански	Верска	Грађанско	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Религије и цивилизације	Методологија научног истраживања	Одељењски старешина
	IV 6	29	12	17	29	18	6	5	0	0	17	12	9	5	12	13	7	Јелена Јовановић
	IV 7	29	12	17	29	29	0	0	0	0	12	17	7	5	7	18	21	Гордана Стојиљковић
	IV 8	30	11	19	30	0	15	15	0	0	16	14	4	14	10	21	8	Јелена Грујичић
	IV 9	23	13	10	23	23	0	0	0	0	13	10	0	11	13	13	9	Валентина Поповић
	IV 10	25	15	10	25	9	0	0	0	16	16	9	4	9	7	15	13	Јована Стојновић Караџић
Укупно по смеру:		136	69	81	150	79	33	29	0	9	91	59	43	69	33	69	101	
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ																	Одељењски старешина
	IV11	10	8	2	10	0	0	0	0	0	3	7	0	0	0	0	0	Игор Секулић
	ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ																	Одељењски старешина
	IV12	21	21	0	21	0	0	0	0	0	10	11	0	0	0	0	0	Слађана Стојнић
Укупно		319	138	188	326	149	55	77	1	13	197	129	140	81	51	175	164	

Укупан број ученика 1362
мушких 575
Женских 787
% мушких 42%
% женских 58%
просечан бр.ученика по одељењу 28

2.2 УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

2.2.1ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА

Укупна корисна површина просторија износи око 7466m		
•	Учионице	11
•	Кабинети за предмете	26
•	Архива	1
•	Свечана сала са бином	1+1
•	Библиотека	1
•	Читаоница	1
•	Канцеларије	6
•	Соба за пријем родитеља	1
•	Зборнице	1
•	Зубна амбуланта са чекаоницом	1
•	Педијатријска амбуланта	0
•	Санитарне просторије (тоалети)	13
•	Сала за физичко	2
•	Свлачионице са тушевима	3
•	Радионица домара	1
•	Стан домара	0
•	Клуб ученика	0
•	Унутрашње двориште 750 m2	1

2.2.2НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

Школа сваке године улаже расположива материјална средства за опрему и наставна средства у складу са нормативима. Располажемо сасвим савременим наставним средствима.

2.2.3КАДРОВСКИ УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

Образовно-васпитну делатност обављају професори на основу Наставног плана и програма, Правилника о профилу наставног кадра Републике Србије и нормативних аката школе. Целокупна настава је стручно заступљена, последњих неколико година колектив је подмлађен новим кадром.

Школска спрема	Број
Директор	1
Помоћник директора	1
Стручни сарадници:	5
• Психолог	1

• Педагог	2
• Библиотекар	2
Професори:	101
• Звање магистра	2
• Специјалиста	2
• Доктор наука	2
Секретар	1
Административно финансијски радник	3
Шеф рачуноводства	1
Техничко-помоћно особље – радници на одржавању	17
Домар	2
Администратор рачунарске мреже	1
УКУПНО	144

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

3.1 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ У ДРУШТВЕНОЈ СРЕДИНИ

Земунска гимназија је основана 23. септембра 1858.године, као тек трећа гимназија у Србији, после гимназија у Сремским Карловцима (1792.) и Новом Саду (1810.). Прве године рада имала је 21 ученика у само једном разреду. У то време Земун је припадао Аустријском царству, тако да је званични језик школе био немачки. Од 1872. године Земунска гимназија има сва четири разреда.

Током Првог светског рата Земунска гимназија је имала проблема са нормалним радом. То је потрајало до 1925. када је рад школе доведен у ред. Те године је Земунска гимназија по први пут отворена и за девојке.

Гимназија какву је данас знамо ради од 1958. године и настала је спајањем две мање школе које су формиране 1946. године. Школа се налази у Градском парку у Земуну, између зграда основне школе и Пољопривредног факултета.

Данашња зграда саграђена је 1879. у ренесансном стилу, а изградио ју је Никола Колар.

Проширење зграде је настало као потреба услед повећаног броја ученика и трајало је од 1912. До 1916. године. Намера је била да се и дограђени део изгради у ренесансном стилу, али је то урађено у пост-сецесионистичком стилу. Од тада, зграду сачињавају две грађевине које формирају атријум. Зграда Земунске гимназије је под заштитом Државе као споменик културе. Колектив наставника и стручних сарадника и ненаставног особља броји преко сто радника.

Да би у потпуности био остварен програм рада школе неопходно је укључивање друштвене средине са свим релевантним факторима од значаја за успешан рад. Континуирана и свестрана сарадња са културним институцијама (позоришта, музеји, музичка удружења и појединци - уметници), доприноси да се у потпуности развије склоност ка уметничком стваралаштву.

У реализацији спортских активности школа сарађује са спортским клубовима ради остваривања различитих активностии такмичења. Спорт и спортске активности развијају код ученика позитивне личне вредности и усмеравају енергију на спортске активности што свакако развија позитивне вредности и пожељан стил и начин живота.

Служба социјалне и здравствене заштите деце остварује свој рад кроз сарадњу са породицом деце која имају проблема, пружањем помоћи у прилагођавању новој средини и подршком у психосоцијалном развоју,а и превенцији болести зависности.

Сарадња с факултетима Београдског универзитета је врло значајна за реализацију пројеката у каријерном вођењу ученика, презентовању савремених тенденција у друштву са прагматичном применом у свакодневном животу, а све то организовано кроз додатни рад са младима.

3.2 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Одговорност у васпитању и образовању младих, поред породице и друштвене средине школа има изузетно значајну улогу. Овај период је за младог човека означен наглим психо-социјалним развојем када је изузетно наглашено изграђивање ставова, усвајање образаца понашања и вредносних орјентација.

Овај период је такође окарактерисан испољавањем креативним и стваралачким мишљењем младих; то је период формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности младог човека.

Васпитање за хумане односе међу младима и развој етичких својстава личности младих, образовним и васпитним радом је неопходно уградити у програмску основу васпитно-образовног рада у школи.

Континуирани и свестрани рад као и координација Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума, стручних већа и актива, педагога, психолога, библиотекара, а сви на радним задацима у образовано-васпитном раду, као и решавање многих актуелних проблема, допринеће свестранијој и свеобухватнијој реализацији програмских задатака.

Наставне активности ће у току и ове школске године бити предмет посебне методичке разраде са аспекта оспособљавања ученика за самосталан рад, за објективније сагледавање сопствене позиције у стицању нових знања, односно стварање организационих и других услова да ученик буде у правом смислу речи активан учесник и сарадник наставнику у заједничком раду, стандардизацији и децентрализацији наставе.

Опремање кабинета наставним средствима и дидактичким материјалом стална је брига наставника, стручних већа и управе школе.

3.3 РЕДОВНА ТЕОРИЈСКА НАСТАВА

Редовна настава ће се изводити према наставним плановима и програмима које је донело надлежно Министарство Републике Србије за I, II, III и IV разред друштвено-језичког, природно–математичког смера, одељења ученика са посебним способностима за физику и одељења ученика са посебним способностима за информатику и рачунарство.

.

3.4 ДОПУНСКИ ОБЛИЦИ РАДА

Допунска настава ће се организовати током целе школске године за ученике I, II, III и IV разреда за законом прописане предмете, а по потреби и за остале предмете.

О овој врсти наставе стручна већа воде рачуна дајући јединствене исходе и стандарде постигнућа ученика на основу нивоа знања ученика у току школске године. Стручна већа и одељењске старешине у току целе школске године прате напредовање ученика.

Ученик може бити укључен у допунску наставу највише из два предмета и она је обавезна за ученике све док не постигну задовољавајући ниво знања.

Предметни наставник је дужан да на сваком класификационом периоду по потреби достави анализу о ефикасности допунске наставе за поједине ученике. Евидентирање допунске наставе за свако одељење и појединца води се у евиденцији Електронског дневника образовно-васпитног рада. Распоред додатне и допунске наставе налази се у структури 40-то часовне радне недеље.

3.5 ДОДАТНИ ОБЛИЦИ РАДА

Додатна настава организује се из појединих наставних предмета и дисциплина за даровите ученике и ученике који показују веће интересовање за садржаје одређених предмета или области.

Наставници предлажу програм рада током школске године и заједно са ученицима организују рад. Организовање и извођење додатне наставе одвија се по групама и индивидуално. У додатној настави интересовања ученика усмеравају се њиховом непрекидном активношћу ка оспособљавању за самосталан истраживачки рад уз коришћење стручне литературе.

Ученици се упућују на самостално истраживање, саопштавање и објављивање постигнутих резултата како у школи тако и у широј јавности (писањем и излагањем стручних радова, расправа, публикација,...).

Резултате из додатне наставе ученици користе у редовној настави, на одељењским и школским такмичењима, а њима репрезентују и школу.

3.6 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Верска настава и грађанско васпитање у I, II, III и IV разреду се организују као изборни предмети, према плану и програму рада за изборне предмете, такође имамо још четири изборна предмета: примењене науке, здравље и спорт, језик, медији и култура и уметност и дизајн и образовање за одрживи развој, која искључиво важе само у првој и другој години. У трећој и четвртој години имамо: Уметност и дизајн, Примењене науке 1, Примењене науке 2, Религије и цивилизације, Методологију научног истраживања и Савремене трехнологије.

3.7 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава организује се за ученике који су упућени на разредни и поправни испит. Школа организује припремну наставу у трајању од најмање 10% од предвиђеног фонда часова за сваки предмет у августу месецу, а за матуранте, у јуну месецу.

Распоред и организацију припремне наставе утврђује Наставничко веће.

3.8 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У Земунској гимназији већ дуги низ година постоје бројне секције. Наставници који их воде, постижу бројне успехе на спортским и културним такмичењима. У текућој школској години остварују свој рад следеће секције:

- Занимљива физика,
- Драмска секција,
- Литерарна секција,
- Новинарска секција,
- Информатичка секција,
- Хардверска секција,
- Историјско-документарна секција,
- Оркестарско-хорска секција,
- Кошаркашка секција,
- Баскет 3x3 секција,
- Одбојкашка секција,
- Маратонска секција,
- Футсал секција,
- Фолклорна секција,
- Прва помоћ,
- Планинарска секција,
- Ликовна и уметничка секција,
- Унеско клуб
- Дебатни клуб
- Географска секција „Геа“
- Посади дрво - спасимо земљу

4 ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе и може се организовати ако су испуњени следећи услови: дата писмена сагласност родитеља за најмање 60% родитеља ученика истог разреда, сагласност Савета родитеља на програм и цену екскурзије и избор агенције, и ако су створени услови за остваривање циљева и задатака путовања.

Свака екскурзија мора да има свој циљ, задатак и садржај, односно, програм путовања који је саставни део годишњег плана рада школе.

Тим за израду предлога плана и програма екскурзије сваког разреда чине: наставник географије, историје, ликовне културе, а остали чланови по потреби и интересовањима се прикључују. Важна је улога предметних наставника географије, историје и ликовне културе као најкомпететнијих за избор релевантне дестинације ради остварења циљева ексурзије, излета и студијских путовања.

Најважнији циљеви извођења екскурзије, као факултативне активности су:

1) непосредно упознавање природних феномена,
2) упознавање историјски значајних локалитета,
3) упознавање других култура (када се ескурзија изводи у иностранству) или обичаја одређеног краја (када се изводи у земљи),
4) упознавање културног наслеђа - архитектуре и других садржаја културе и уметности,
5) упознавање привредних достигнућа која се могу довести у везу са програмом образовања у школи.

Поред едукативних нису занемарљиви ни циљеви који се односе на развијање позитивних друштвених вредности, развијање личних интересовања, упознавање са новим начинима провођења слободног времена, унапређење етоса.

Задаци екскурзије излета и студијских путовања:

- проучавање објекта и феномена у природи и друштву;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама;
- развијање позитивних социјалних односа;
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржај планираних екскурзија, излета и студијских путовања

Садржај екскурзије, излета и студијских путовања на предлог тима за израду плана и програма разматрају ученици, родитељи и наставници, а програм за сваку школску годину усаваја се у току претходне школске године одлуком Наставничког већа. Екскурзија и излети се изводи уколико има довољно пријављених ученика.

Најчешће дестинације, на основу трајања екскурзије, излета и студијских путовања узраста ученика и услова за одлазак и обилазак, су следеће:

4.1 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Термин реализације: 11.05. – 12.05.2024. године

Оквирно 240 ученика

1. дан: Београд – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски вир – крстарење Ђердапом – Кладово:
Полазак аутобуса испред школе у јутарњим часовима. Следи вожња до Археолошког парка Виминацијум. Археолошки парк располаже сувенирницом са великим избором сувенира, књига и едукативних игара. Затим вожња до Сребрног језера, једног од најбистријих у земљи, насталог преграђивањем рукавца Дунава. Дугачко је 14 километара, просечне ширине око 300 метара.
Слободно време и наставак пута ка Лепенском виру. Сматра се једним од најстаријих праисторијских локалитета у Европи и датира у периоду од 6500 до 4500 година п.н.е. Он је најпознатији по каменим скулптурама које су представљале божанства становника Лепенског вира, откривено, истражено, али измештено на виши положај у периоду од 1965 до 1970 године.
Након обиласка у вечерњим часовима долазак у Кладово и смештање у хотел. Вечера. Ноћење.
2. дан: Кладово – ХЕ Ђердап – Неготин – Феликс Ромулиана:
Доручак. Следи напуштање хотела и одлазак до Ђердапске клисуре и хидроелектране Ђердап.
Хидроелектрану сачињавају две непреливне бране, две бродске преводнице, две електране, две предивне бране и Ђердапско језеро. Брана је висока 34,8 метара, а широка 43,83 метара. Просечна годишња производња износи 12.678 GWh електричне енергије. Крстарење Ђердапом.
Слободно време и наставак пута ка Неготину, где је планиран обилазак куће Стевана Мокрањца, Хајдук Вељка и посета музеју Крајине. Слободно време и одлазак у Феликс Ромулиану, палату изграђену између 297. и 311. године наше ере, по замисли римског императора Гаја Валерија.
Галерија Максимијана, у стилу античке дворске архитектуре, са циљем да буде безбедно боравиште за живота, а после смрти вечни споменик римском императору. Слободно време за индивидуалне активности и полазак за Београд. Долазак у Београд у вечерњим часовима.

4.2 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Термин реализације: 17.05. – 19.05.2024. године

Оквирно 240 ученика

1. дан: Београд – Свилајнац – Манастир Манасија – Деспотовац - Јагодина – Ниш:
Полазак аутобуса испред школе у јутарњим часовима. Обилазак Свилајнца, затим Манастира Манасије. Манастир Манасија или Ресава, је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада такозваној „Моравској школи“.

Манастир је подигао деспот Стефан Лазаревић, чије се мошти, по мишљењу неких стручњака, налазе у јужном делу цркве, испод беле мермерне плоче. Градња је трајала између 1407. и 1418. године. Одмах после оснивања, Манасија је постала културни центар деспотовине. Њена „Ресавска школа“ била је преписивачка радионица и била је извор писаних дела и превода.
Обилазак Деспотовца и Јагодине. Посета музеју воштаних фигура у Јагодини. Након обиласка, вожња до Ниша (околине) и смештај у хотел 4*. Слободно време за индивидуалне активности.
Вечера. Ноћење.
2. дан: Ниш – Ћеле-кула – брдо Чегар – Медијана – Ђавоља Варош :
Доручак. Напуштање хотела и одлазак у посету Ћеле-кули, споменику из Првог српског устанка који је у знак одмазде тадашња Турска власт у Србији изградила од лобања погинулих српских ратника у бици на Чегру. Наставак пута према брду Чегар и обилазак споменика – симбола српског војног логора, подигнутог поводом педесетогодишњице ослобођења Ниша од Турака. Следи одлазак до археолошког налазишта Медијане, у источном делу града Ниша поред пута за Нишку Бању. Она обухвата луксузно царско имање које је подигнуто почетком 3. века за владавине
Константина Великог, који је рођен у данашњем Нишу. Последњи у низу локалитета које обилазимо у Нишу јесте управо чувена Нишка тврђава, градско утврђење у центру Ниша, и пешачка тура кроз град у пратњи водича. Наставак пута ка Ђавољој вароши, обилазак и слободно време за индивидуалне активности. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
3. дан: Ниш– Царичин град – Крушевац – Београд:
Доручак. Следи напуштање хотела и одлазак до Царичиног града, византијског града на југу Србије, који је подигао цар Јустинијан Први, који је изградио и чувену Цркву Свете мудрости,
касније џамију, а данас музеј Аја Софија у Истанбулу. Слободно време и полазак за Крушевац и посета граду, уз обилазак цркве Лазарица и Народног музеја. Слободно време за индивидуалне активности и полазак за Београд. Долазак у Београд у вечерњим часовима.

4.3 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Термин реализације: 23.09. – 27.09.2023. године

Оквирно 240 ученика

1. дан: Београд – Сремска Митровица – Бијељина – Бања Лука:
Полазак аутобуса испред школе у раним јутарњим часовима. Прелазак границе и наставак вожње ка Бања Луци. По доласку следи обилазак града у пратњи водича: Кастел, Криви сат, Бански двор, Храм Христа Спаситеља, Ферхадија, Сафикадин гроб, Господска улица. Слободно време за индивидуалне активности. Смештање у хотеле категоризације 3*. Вечера. Ноћење.
2. дан: Бања Лука - Требиње:
Доручак. Напуштање хотела и одлазак ка Јајцу, обилазак знаменитости у пратњи водича.
Слободно време и полазак за Требиње. Долазак у вечерњим часовима и смештање у хотел.
Вечера. Ноћење.
3. дан: Требиње – Јужнохерцеговачка тура:
Доручак. Следи одлазак у манастир Тврдош, познат и по чињеници да је у њему Свети Василије Острошки примио монашки постриг и свештенички чин, након чега је известан

период службовао као парох поповопољски. То је разлог зашто се Свети Василије назива још и “Острошки и Тврдошки”. Повратак у Требиње и обилазак града у пратњи водича, као и најпознатије цркве Херцеговачка Грачаница и музеја Херцеговине. Слободно време за индивидуалне активности.

Вечера. Ноћење.

4. дан: Требиње – Мостар – Јахорина:

Доручак. Напуштање хотела и одлазак у Мостар. Следи обилазак града у пратњи водича: Стари мост, кула Калебија, Кула Херцегуша, Сахат Кула, Крива ћуприја - један од најстаријих очуваних споменика из османлијског периода, подигнут половином 16. века и по предањима Стари мост је саграђен управо по узору на овај мали мост. Кујунџилук - стара мостарска чаршија налази се на левој страни реке Неретве са својим радионицама и сувенирницама. Слободно време за индивидуалне активности и одлазак на Јахорину и смештање у апарт-хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан: Јахорина – Сарајево - Србија – Београд:

Доручак. Следи напуштање хотела и обилазак Сарајева у пратњи водича: Башчаршија, мостови на Миљацки, Алипашино поље, Грбавица, Маријин двор, Скендерија, Народно позориште, Градска већница, Инат кућа,Трг Себиљ, Казанџилук улица, Башчаршијска џамија из 16. века, стара православна црква, јеврејски храм и синагога. Након обиласка одлазак у посету Врелу Босне на Илиџи. Слободно време за индивидуалне активности. Одлазак у Вишеград, обилазак Андрић града и моста Мехмед-паше Соколовића. Полазак за Београд у послеподневним часовима.

Долазак на место поласка у касним вечерњим часовима.

4.4 ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Термин реализације: 04.10. – 10.10.2023. године

Оквирно 240 ученика

1. дан Београд – Србија – Хрватска – Словенија – Италија – Трст – Лидо ди Јесоло:

Полазак аутобуса испред школе у раним јутарњим часовима. Вожња преко Србије, Хрватске, Словеније и Италије са успутним задржавањима ради одмора, освежења и регулисања граничних и царинских формалности. У послеподневним сатима долазак у Трст. Следи разгледање града у пратњи водича: Градска лука, Понте Росо, Трг Уједињења Италије, црква Св. Спиридона. Наставак пута ка Лидо ди Јесолу. Следи смештање у хотеле 3*. Вечера. Ноћење.

2. дан ВЕНЕЦИЈА: Доручак. Одлазак до луке Пунта Сабиони где следи вожња бродићем до Венеције. Следи обилазак града: Palazzo Ducale, Libreria, Basilica San Marco, Campanile, Rialto, Santa Maria della Salute. Слободно време за шетњу и шопинг. Повратак до хотела у Лидо ди Језолу.

Вечера. Ноћење.

3. дан Лидо ди Јесоло – ВЕРОНА – РИМ: Доручак. Напуштање хотела и паковање ствари у аутобус.

Полазак за Верону. Следи разгледање овог романтичног града: Piazza Bra, Arena di Verona, Piazza delle Erbe, Piazza della Signoria, Arche Scaligere, Garibaldi, Casa di Giulietta, Torre Lamberti...Слободно време за шетњу и индивидуалне активности. Наставак путовања ка Риму. Долазак у Рим у вечерњим часовима и смештање у хотеле 4*. Вечера. Ноћење.

4. дан Италија – РИМ:

Доручак. Следи пешачки обилазак града у пратњи водича: Колосеум, Римски форуми, Трг Венеција, Капитол, Виа дел Корсо, Фонтана ди Треви, Шпанске степенице… Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.

5. дан Рим – ВАТИКАН:

Доручак. Следи посета Ватикану – једне од најмањих и најмоћнијих држава. Полудневна факултативна посета цркви светог Петра, ватиканским музејима и Сикстинској капели. Приликом посете музејима, обилази се најзначајнији део збирки: збирка античких статуа, сала са таписеријама, сала географских мапа из 16. века, сала канделабра, собе које је осликао Рафаело...

Посебно се истиче Сикстинска капела са делима Перуђина, Ботичелија и других светски познатих сликара. Обилазак се завршава на велелепном тргу испред цркве Светог Петра у којој се налази чувена „Пиета“, једино потписано дело свестраног ренесансног уметника Микеланђела. Слободно време за индивидуалне активности. Вечера. Ноћење.

6. дан Рим – ФИРЕНЦА – Монтекатини:

Доручак. Напуштање хотела и паковање ствари у аутобус. Полазак за Фиренцу где је планиран обилазак једног од најлепших италијанских градова у коме су живели и радили Леонардо, Микеланђело, Донато, Макијавели, Данте, Бокачо... По доласку обилазак града: катедрала Санта Мариа дел Фиоре, крстионица Јована Крститеља, Трг Сињори, Галерија Уфици, мост Векио на реци Арно...Слободно време и полазак за Монтекатини. Смештање у хотеле 4* Вечера.

Ноћење.

7. дан Монтекатини – Падова – Италија – Словенија – Хрватска – Србија – БЕОГРАД: Доручак.

Напуштање хотела и паковање ствари у аутобус. Полазак за Падову, град у коме су свој печат оставили уметници попут Ђота и Донатела. Следи обилазак града: Трг Прато дела Вале (један од најлепших у Италији), Ил Санто-Базилика Св. Антуна, Palazzo della Regione-градска већница, Крстионица, Caffe Pedroki (у њему су својевремено кафу пили Балзак и Лорд Бајрон). Наставак пута за Београд. Ноћна вожња кроз Словенију и Хрватску према Србији. Долазак у Београд у касним вечерњим часовима.

Програм извођења излета

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Активност	Носиоци активности	Оквирно време реализације
Доњи Срем (планинарско-еколошка акција)	Планинарска секција, Еколошка секција	Септембар
Посета Сајму књига и Музеју Иве Андрића	Наставници српског језика и књижевности	Октобар
Посета ученика 3. и 4. разреда Патријаршијском музеју и факултетима у	Сва заинтересована стручна већа	Октобар-децембар

Београду: Рударском, Филозофском, Филолошком, и ПМФ-у. У повратку обилазак Авалског торња.		
Посета сајму образовања, науке	Стручно веће физике и хемије	Новембар
Излет: Кањон Рибнице-Дивчибаре-Петница	Планинарска секција	Новембар
Одлазак на Фестивал науке	Сва заинтересована стручна већа	Децембар
Спортски излет - Копаоник	Сва заинтересована стручна већа	Јануар
Посета оспервaторијума, музеја „Никола Тесла“ ,Музеј науке и технике, Музеј у Идвору	Стручно веће физике	Март
Излет: Рајац-Равна гора	Планинарска секција	Март
Посета Ботаничке баште у Београду	Стручно веће биологије	Април
Посета Андрићграда, јединог града на свету који је посвећен једном писцу	Стручно веће српског језика	Април, мај
Посета Ваљеву, Бранковини, родном крају Десанке Максимовић	Стручно веће српског језика	Април, мај
Посета Хемијског музеја у Боеграду	Стручно веће хемије	Мај

4.5 ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА

Предлог извођења студијских путовања које ће се реализовати у току школске године:

1. Беч-Будимпешта- посета гимназији «Никола Тесла»-посета Природњачком музеју у Бечу и упознавање са уметношћу ренесансе (3 дана)
2. Словенија-Шкофја Лока посета гимназији «Шкофја Лока»
3. Словенија – посета гимназији Крањ
4. Париз
5. Грчка – посета гимназији из Јањине и Крфу-Плава гробница у Грчкој
6. Вараждин- У оквиру пројекта „Сусрети Европе“
7. Хиландар-наградно путовање у оквиру сарадње са манастиром Хиландар

4.5.1 СРПСКА СРЕДЊОВЕКОВНА ЛИКОВНА УМЕТНОСТ И КЊИЖЕВНОСТ

У оквиру школског развојног плана Земунска гимназија организује хоризонтално повезивање предмета Српски језик и књижевност и Ликовна култура кроз студијско путовање које обухвата посету манастирима Рашке и Моравске Србије..

Студијско путовање ће се реализовати у два дела:

1. обилазак манастира Рашке школе, крај септембра, почетак октобра, посећујући следеће манастире: Студеница, Сопоћани, Црква св. Петра и Павла, Ђурђеви Ступови и Жича.
2. обилазак манастира Моравске Србије, крај фебруара, почетак марта посећујући манастире: Манасија, Раваница, Лазарица, Каленић и Љубостиња.

Путовања се организују викендом у трајању од два дана. Циљ им је да поред стицања вештина у повезивању и изналажењу аналогија међу различитим предметима, ученици се способе и за прикупљање грађе и информација, њихово селектовање и креативно уређење за будуће пројекте у оквиру предмета Српски језик и књижевност и Ликовна култура. Ова путовања допринеће развоју како личног тако и социјалног живота ученика ван школе и унутар ње јер су прилика да се ученици боље упознају, међусобно зближе и на тај начин профунционишу као тим.

Логоровање за ученике Земунске гимназије

У оквиру рада планинарске секције Земунске гимназије и сарадње са асоцијацијом «Спорт за све» из Београда, у току месеца августа 2024-е године ће се организовати боравак у природи у месту Ђанићи, на обалама језера изнад Перућца, у подножју планине Таре. Боравак ће трајати 7 дана у природи. Уз активности на води и сувом, ученицићe имати прилику да се упознају са основним принципима боравка и живота у природи. Уз развој еколошке свести имаће прилику да виде како се подижу шатори, како се уређује логор за боравак у природи и које су могућности исхране из природе. Планинарска секција ће направити јасну селекцију за ову активност.

У оквиру годишњег плана рада актива физичког васпитања, планиране су активности зимовање и летовање ученика Земунске гимназије. Ове активности ће бити реализоване за време зимског и летњег распуста.

5 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ

5.1 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3.5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност[1]	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик[1]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање[2]	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик[3]	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми[4]	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

5.2 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ЗА ГИМНАЗИЈЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____[1]језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик[2]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање[3]	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик[4]	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми[5]	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању
5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

5.3 ЛИСТА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој	1	1	2	2
5.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
6.	Примењене науке	1	1		
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Примењене науке 2			2	2
9.	Основи геополитике			2	2
10.	Економија и бизнис			2	2
11.	Религије и цивилизације			2	2
12.	Методологија научног истраживања			2	2
13.	Савремене технологије			2	2

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО– ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IVРАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних	до 5 наставних
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-ре-	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

2. Подела одељења на групе ученика[1]

Друштвено-језички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	33	до 15
Први страни језик		18,5	37	66	до15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Филозофија			18,5		до 15
Биологија			18,5		до 15
Физика		18,5	18,5	16,5	до 15
Хемија		18,5			до 15

Природно-математички смер	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IVРАЗРЕД	Број ученика у групи
Рачунарство и информатика	74	74	37	66	до 15
Први страни језик		18,5	18,5	16,5	до15
Други страни језик		18,5	18,5	16,5	до 15
Биологија		37	18,5	33	до 15
Физика		37	18,5	33	до 15
Хемија		37	37		до 15
Музичка култура		18,5			до 15
Ликовна култура		18,5			до 15

[1] Ученици се деле у групе на часовима који су планом наставе и учења предвиђени за вежбе

5.4 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА ФИЗИКУ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.				
		T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	T	V	?
И ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		**30**	**2**	**1080**	**104**	**30**	**2**	**1080**	**104**	**30**	**2**	**1080**	**104**	**30**	**2**	**974**	**82**	**4214**	**394**	**4608**
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Енглески језик	2		74		3		111		3		111		2		66		362		362
4.	Филозофија													2		66		66		66
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија									2		74						74		74
7.	Историја					2		74		2		74						148		148
8.	Географија	2		74		2		74										148		148
9.	Латински језик	2		74														74		74
10.	Основе астрофизике и астрономије													2		66		66		66
11.	Хемија	3		81	30	3		81	30	2		54	20	2		56	10	272	90	362
12.	Биологија	2		74		2		74		3		111		2		66		325		325
13.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288

14.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
15.	Основе информатике и рачунарства	3		111		3		111		2	1	74	37	2	1	66	33	362	70	432
16.	Основе механике и термодинамике	3		111														111		111
17.	Електромагнетизам и оптика					3		111										111		111
18.	Рачунски практикум	2		74		2		74										148		148
19.	Лабораторијски практикум		2		74		2		74										148	148
20.	Механика са теоријом релативности									2		74						74		74
21.	Физика атома и молекула									2		64	10					64	10	74
22.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника									2	1	74	37					74	37	111
23.	Моделовање у физици													2	1	66	33	66	33	99
24.	Физика микросвета													3		93	6	93	6	99
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**33**		**144**		**144**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
УКУПНО И+II		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1089**		**4752**		

* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности					
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

2. Подела одељења на групе ученика

Предмет		И разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Хемија	30	30	20	10	8-12
2.	Основе информатике и рачунарства			37	33	8-12
3.	Лабораторијски практикум	74	74			8-12
4.	Физика атома и молекула			10		8-12
5.	Основе физике чврстог стања и физичка електроника			37		8-12
6.	Моделовање у физици				33	8-12
7.	Физика микросвета				6	

5.5 ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		**27**	**5**	**999**	**185**	**27**	**5**	**999**	**185**	**23**	**9**	**851**	**333**	**25**	**7**	**825**	**231**	**3674**	**934**	**4608**
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4.	Историја	2		74		2		74										148		148
5.	Географија	2		74		2		74										148		148
6.	Музичка култура	1		37														37		37
7.	Физика	2		74		3		111		3		111		4		132		428		428
8.	Хемија	2		74		2		74										148		148
9.	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
11.	Дискретна математика					2		74										74		74
12.	Биологија									3		111		3		99		210		210
13.	Психологија									2		74						74		74
14.	Ликовна култура									1		37						37		37
15.	Социологија													2		66		66		66
16.	Филозофија													2		66		66		66
17.	Примена рачунара	1	2	37	74		2		74		2		74					37	222	259
18.	Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3		111					148	333	481
19.	Рачунарски системи	2		74														74		74
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74										74		74
21.	Објектно оријентисано програмирање									1	3	37	111					37	111	148
22.	Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173
23.	Програмске парадигме														3		99		99	99
24.	Веб програмирање														2		66		66	66
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**37**		**1**		**33**		**144**		**144**
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
УКУПНО I+II		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1221**		**33**		**1089**		**4752**		

* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15–30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	**39**	**39**	**39**	**39**

2. Подела одељења на групе ученика

Предмет		I разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Примена рачунара	74	74	74		8–12
2.	Програмирање	111	111	111		8–12
3.	Објектно оријентисано програмирање			111		8–12
4.	Базе података			37	66	8–12
5.	Програмске парадигме				99	8–12
6.	Веб програмирање				66	8–12

5.6 СПИСАК ОДАБРАНИХ УЏБЕНИКА ОДОБРЕНИХ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ

На основучлана 19.Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/18), одабрали смо следеће уџбенике:

1.1.1 ПРВИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Читанка за први разред гимназија и средњих школа**	**Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радуловић, Вукосава Живковић**	**650-02-15/2018-03 од 11.3.2019.**
„ЕДУКА”	**Српски језик за први разред гимназија и средњих стручних школа**	**Душка Кликовац и Љиљана Николић**	**650-02-427/2018-03 од 11.3.2019.**
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК И ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**До встречи в России 1 Руски језик уџбеник и радна свеска за први разред гимназије и средње стручне школе**	**Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вулевић**	**650-02-415/2018-03 од 13.02.2019.**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**ESPRESSO RAGAZZI 2 ,италијански језик за 1. разред гимназије и средње стручне школе**	**Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo**	**650-02-00165/2017-07 од 26. 09. 2017.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Латински језик за први разред гимназије**	**Марјанца Пакиж и Драгана Димитријевић**	**650-02-416/2018-0 od 28.02.2019.**
„KLETT”	**Direkt 1, немачки језик за први разред гимназије- пета година учења**	**Ђорђе Мото, Весна Николовски, Леонора Ракићевић**	**650-02-240/2019-03 од 15.07.2019.**

CLE (DATA STATUS)	**#LA CLASSE A2 уџбеник и радна свеска за француски језик за први и други разред гимназија и сс. школа**	**Sophie Bruzi Todd Cédric Vial**	**650-02-524/2022-03 од 12.05.2023**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
EDUCATIONAL CENTRE	**Close-upB1Second Edition -(уџбенички комплет - уџбеникирадна свеска) - енглески језик за први разред гимназије (девета година учења) сви смерови**	**Angela Healan и Katrina Gormley.**	**650-02-348/2019-03 од 18.11.2019.**
ИСТОРИЈА			
За друштвено-језички и природно математички смер			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ФРЕСКА“	**Историја за 1. разред, уџбеник са одабраним историјским изворима за први разред гимназије, Београд 2019.**	**Немања Вујчић**	**650-02-24212019-03 од 10.04.2019.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
Литература за одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне школе*****	**Драгољуб Кочић (за информатичаре)**	**650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама*****	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјска читанка за гимназије и стручне школе*****	**Маријана Рицл, Раде Михаљчић**	**632-03-4/92-03 од 21.1.1992.**
***** Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику**			
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Географија за 1. разред гимназије**	**Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић, Снежана Ђурић**	**650-02-413/2018-03 од 11.03.2019.**
БИОЛОГИЈА			
За природно математички смер и друштвено-језички смер			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ГЕРУНДИЈУМ	**Уџбеник за 1. разред гимназије**	**Немања Рајчевић**	**650-02-626/2022-03 од 21.03.2023.год**
● **За ученике са посебним способностима за инфоматику није издат уџбеник.**			
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за ученике природно-математичког и друштвено-језичког смера:			
„KLETT“	**Математика, уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије** **Уџбеник у електронском облику**	**Небојша Икодиновић**	**650-02-00027/2022-03 од 12.04.2023. године**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић Живорад Ивановић**	**650-02-185/2021-03 од 02.11.2021.**
Литература за одељење ученика са посебним способностима за физику:			
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић Живорад Ивановић**	**650-02-185/2021-03 од 02.11.2021**

„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за први разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-588/2010-06 од 26.10.2010.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за други разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-589/2010-06 од 26.10.2010.**
Литература за одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**650-02-185/2021-03 од 02.11.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за први разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-588/2010-06 од 26.10.2010.**
Додатна литература за први разред:			
„КРУГ“	**Анализа са алгебром уџбеник са збирком задатака за 1. разред Математичке гимназије**	**Зоран Каделбург, Срђан Огњановић, Соња Чукић**	**650-02-177/2021-03 од 21.09.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Збирка решених задатака из математике 1**	**Вене Богославов,**	**650-02-278/2008-06 од 21.7.2008.**
„МАТЕМАТИ СКОП“	**Математископ 3 збирка решених задатака за први разред средњих школа**	**Владимир Стојановић**	
„КРУГ“	**Тригонометрија – уџбеник са збирком задатака**	**Ђорђе Дугошија, Живорад Ивановић**	**650-02-80-6/2008- 06 од 30.05.2008.**
ФИЗИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КРУГ”	**Физика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназије**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-364/2010-06 од 21.9.2010.**
„КРУГ”	**Физика 1 за први разред гимназије**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-00374/2010-06 од 21.9.2010.**
„КРУГ”	**Физика 1 – за први разред математичке гимназије*****	**Наташа Чалуковић**	**650-02-80-8/2008-06 од 30.5.2008.**
„КРУГ”	**Физика 1 – збирка задатака први разред математичке гимназије*****	**Наташа Чалуковић**	
„КРУГ”	**Физика 2 – збирка задатака други разред**	**Наташа Чалуковић**	

	математичке гимназије* **		
„КРУГ”	**Физика 2 – уџбеник за други разред математичке гимназије *** **	**Наташа Чалуковић**	
***-Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за физику**			

ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС“	**Хемија за први разред гимназије свих смерова**	**Татјана Недељковић**	**650-02-27/2020-03 од 18.05.2020.**
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
За друштвено-језички смер			
ЈП „ ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Музичка култура Уџбеник музичке културе за 1. разред гимназије друштвено-језичког смера**	**Соња Маринковић**	**650-02-198/2014-06 од 08.10.2014.**
„ НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 1, уџбеник музичке културе за први разред гимназије природно-математичког смера и гимназија општег типа**	**Александра Паладин**	**650-02-400/2015-06 од 19.02.2016.**
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Рачунарство и информатика - за први разред гимназије**	**Филип Марић**	**650-02-270/2019-03 од 19.08.2019.**

ПРВИ РАЗРЕД 2023/24 -Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Рачунарство и информатика	Нема одобрених уџбеника

ПРВИ РАЗРЕД 2023/24 -Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Примена рачунара	Нема одобрених уџбеника
Програмирање	Нема одобрених уџбеника

Рачунарски системи	Нема одобрених уџбеника

ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Ликовна култура 1 – уџбеник за 1. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења**	**Марина Чудов**	**650-02-381/2013-06 од 13.01.2014.**
„KLETT”	**Ликовна култура 1 – уџбеник за 1. разред гимназије општег типа и природно-математичког смера**	**Марина Чудов**	**650-02-414/2014-06 од 04.02.2015.**

1.1.2 ДРУГИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА”	**Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа**	**Ана Стишовић Миловановић, Вукосава Живковић, Јелена Журић**	**650-02-177/2014-06 од 8.10.2014.**
„ЕДУКА“	**Српски језик и књижевност за други разред гимназија и средњих стручних школа**	**Душка Кликовац, Љиљана Николић**	**650-02-673/2019-03 од 11.5.2020.**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
EDUCATIONAL CENTRE	**Close-upB1+*Second Edition* -(*уџбенички комплет – уџбеникирадна свеска*) - *енглески језик за други разред гимназије (десета година учења)* сви смерови**	**Ауторски уџбеник National Geographic Learning**	**650-02-460/2019-03 од 04.02.2020.**

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК И ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Латински језик за други разред гимназије**	**Марјанца Пакиж, Борис Пендељ, Милица Кисић Божић, Урош Рајчевић**	**650-02-671/2019-03 од 10.03.2020.**
EDUCATIONAL CENTRE	**ESPRESSO RAGAZZI 2 ,италијански језик за 2. разред гимназије и средње стручне школе**	**Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo**	**650-02- 00165/2017-07 од 26. 09. 2017.**
„KLETT”	**Direkt 2, немачки језик за 2. разред гимназије(шеста година учења)**	**Ђорђо Мото, Весна Николовски, Леонора Ракићевић, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова**	**650-02-664/2019-03 од 22.04.2020.**
CLE (DATA STATUS)	**#LA CLASSE A2 уџбеник и радна свеска за француски језик за први и други разред гимназија и сс. школа**	**Sophie Bruzi Todd Cédric Vial**	**650-02-524/2022-03 од 12.05.2023**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	***Руски језик*** ***ДО ВСТРЕЧИ В РОССИИ (уџбенички комплет-- уџбеник са радном свеском и компакт диск)- руски језик за други разред гимназије и средњих стручних школа***	**Биљана Марић , Маријана Папрић, Вера Лазаревић-Вулевић**	**650-02-658/2019-03 од 06.03.2020.**
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
За друштвено-језички смер:			
„ФРЕСКА“	**Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера**	**Радивој Радић и Јасмина Милановић**	**650-02-451/2015-06 од 1.3.2016.**

„KLETT“	**Историја за трећи разред гимназије општег и друштвено-језичког смера**	**Војин Дабић, Михаел Антоловић, Душан Омчикус**	**650-02-528/2014-06 од 19.2.2015.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**

За природно-математички смер:			
„ НОВИ ЛОГОС”	**Историја за други разред гимназије природно-математичког смера**	**Др Душко Лопандић, Александра Колаковић, Ивана Петровић**	**650-02-71/2014-06 од 13.8.2014.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
За ученике одељења са посебним способностима за физику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне школе**	**Драгољуб Кочић (* за физичаре)**	**650-02-79/2005-06 од 12.7.2005.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјска читанка за гимназије и стручне школе**	**Маријана Рицл, Раде Михаљчић**	**632-03-4/92-03 од 21.1.1992.**
За ученике одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику:			

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе**	**Иван Бецић (* за информатичаре)**	**650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ Нови Логос“	**Географија 2 , уџбеник за други разред гимназије**	**Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић**	**650-02-669/201 9-03 од11.05.2020**
БИОЛОГИЈА			
За природно математички смер и друштвено-језички смер			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Биологија, уџбеник за други разред гимназије**	**Горан Милићев, Милица Кокотовић, Љубица Лалић**	**650-02-00043/2022-03 од 15.05.2023,год**
● **За друштвено-језички смер није издат посебан уџбеник, већ се користи уџбеник природно математичког смера уз корекције професора сходно плану и програму.** ● **За ученике са посебним способностима за информатику није издат уџбеник.**			
МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за ученике природно-математичког и друштвено-језичког смера:			
„KLETT“	**Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије Уџбеник у електронском облику**	**Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић**	**650-02-00044/2022-03 од 18.04.2023.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
Литература за одељење ученика са посебним способностима за физику:			
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други**	**Живорад Ивановић, Срђан**	**650-02-34/2021-03 од 11.06.2021.**

	разред гимназија и техничких школа	**Огњановић**	
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за други разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-589/2010-06 од 26.10.2010.**
Литература за одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за други разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-589/2010-06 од 26.10.2010.**
Додатна литература за други разред			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Збирка решених задатака из математике 2**	**Вене Богославов**	**650-02-277/2008-06 од 21.7.2008.**
„КРУГ“	**Анализа са алгебром 2 – уџбеник са збирком задатака за други разред математичке гимназије**	**Зоран Каделбург, Владимир Мићић, Срђан Огњановић**	**650-02-80-2/2008- 06 од 30.05.2008.**
„КРУГ“	**Тригонометрија – уџбеник са збирком задатака**	**Ђорђе Дугошија, Живорад Ивановић**	**650-02-80-6/2008- 06 од 30.05.2008.**
„МАТЕМАТИ СКОП“	**Математископ 4 збирка решених задатака за други разред средњих школа**	**Душан Грегоријевић, Милутин Обрадовић**	
ФИЗИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Физика 2, уџбеник физике за 2. разред природноматематичког смера**	**Мирослава Шнеблић**	**650-02-283/2015-06 од 25.12.2015.**
„КРУГ”	**Физика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназије**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-375/2010-06 од 21.09.2010.**
„КРУГ”	**Физика 2 – уџбеник за други разред математичке гимназије *****	**Наташа Чалуковић**	**650-02-80-9/2008-06 од 30.05.2008.**
„КРУГ”	**Физика 2 – уџбеник за други разред природно-математичког смера**	**Наташа Чалуковић**	**650-02-121/2012-06 Од 13.08.2018.**
„КРУГ”	**Физика 2 – збирка задатака други разред**	**Наташа Чалуковић**	

	математичке гимназије***		
„КРУГ”	**Физика 3 – збирка задатака за трећи разред математичке гимназије*****	**Наташа Каделбург, Весна Рапаић**	**650-02-80-10/2008-06 0д 27.05.2008.**
„КРУГ”	**Физика 3 – за 3. разред математичке гимназије*****	**Наташа Каделбург, Весна Рапаић**	**650-02-379/2010-06 од 21.09.2010.**
*****-Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за физику**			

ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Хемија 2 за други разред гимназије природно-математичког смера** **За природно – математички, а за друштвено-језички смер** **Хемија 2 за други разред гимназије природно-математичког смера и** **Органска хемија, уџбеник за трећи разред средње школе, за гимназије општег типа и природно-математичког смера**	**Снежана Рајић** **Снежана Рајић** **Татјана Недељковић**	**650-02-45/2020-03 од 27.07.2020.** **650-02-45/2020-03 од 27.07.2020.** **650-02-115/2021-03 од 06.08.2021.**
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Рачунарство и информатика 2**	**Филип Марић, Драган Машуловић**	**650-02-42/2020-03**

	уџбеник за други разред гимназије		

ДРУГИ РАЗРЕД 2023/24-Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Основи рачунарства и информатике	Нема одобрених уџбеника

ДРУГИ РАЗРЕД 2023/24- Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Примена рачунара	Нема одобрених уџбеника
Програмирање	Нема одобрених уџбеника
Оперативни системи и рачунарске мреже	Нема одобрених уџбеника

ПСИХОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„ЕДУКА“	**Психологија за други разред гимназије и други и трећи разред подручја рада економија, право и администрација**	**Зоран Павловић,Оливер Тошковић, Ана Алтарас Димитријевић, Зорана Јолић Марјановић**	**978-86-6013-411-2 издање бр.1 од 2019.**

МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„НОВИ ЛОГОС”	**Музичка култура 2, уџбеник музичке културе за други разред гимназије друштвено-језичког смера**	**Александра Паладин**	**650-02-487/2014-06 од 26.1.2015.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Музичка култура за 2. разред гимназије природно-метематичког смера и гимназије општег типа**	**Соња Маринковић**	**650-02-501/2015-06 од 02.2.2016.**
ЛИКОВНА КУЛТУРА			

Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КЛЕТТ”	Ликовна култура 2 – уџбеник за 2. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења	Лидија Жупанић Шуица	650-02-380/2013-06 од 13.01.2014.
„КЛЕТТ”	Ликовна култура 2 – уџбеник за 2. разред гимназије општег типа и природно-математичког смера	Лидија Жупанић Шуица	650-02-415/2014-06 од 19.02.2015.

1.1.3 ТРЕЋИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КЛЕТТ”	Читанка 3:српски језик и књижевност за трећи разред гимназије	Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ	650-02-431/2020-03 од 16.3.2021.
„КЛЕТТ“	Граматика 3: српски језик и књижевност за трећи разред гимназије	Весна Ломпар. Александра Антић	650-02-431/2020-03 од 16.3.2021.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
EDUCATIONAL CENTRE	Close-up B2 ***Second Edition*** – *(уџбенички комплет – уџбеник и радна свеска*) – *енглески језик за трећи разред гимназије (једанаеста година учења)* сви смерови	– аутори уџбеника: Angela Healan и Katrina Gormley; – аутор радне свеске: Katrina Gormley;	650-02-435/2020-03 од 05.03.2021.

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**NUOVISSIMO PROGETTO ITALIANO 2 италијански језик за 3. разред гимназије и средње стручне школе**	**T. Marin L. Ruggeri S. Magnelli**	**650-02-013/2021-03 Од 6.4.2021.**
„KLETT”	**Direkt 3(*уџбеник са радном свеском),* немачки језик за 3. разред гимназије (седма година учења)**	**Ђорђо Мото, Весна Николовска, Беата Ћвиковска, Олга Вомачкова**	**650-02-177/2020-03 од 11.11.2020.**
CLE (DATA STATUS)	**# LA CLASSE B1 Уџбеник и радни лист за трећи и четврти разред гимназије**	**Sophie Bruzy Todd Cédric Vial**	**650-02-525/2022-03 12.5.2023.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**До встречи в Росии 3, руски језик за трећи разред гимназије и средњих стручних школа-седма година учења**	**Биљана Марић, Маријана Папрић, Вера Лазаревић Вуловић**	**650-02-407/2014-06 од 28.1.2015.**
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
За друштвено-језички смер:			
„KLETT”	**Историја 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера**	**Војин Дабић, Михаел Антоловић, Душан Омчикус**	**650-02-528/2014-06 од 19.2.2015.**
„KLETT”	**Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни**	**Мира Радојевић**	**650-02-577/2013-06 од 12.2.2014.**

	техничар и биротехничар		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама	Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.	650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.

За природно-математички смер			
„KLETT”	Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар *	Мира Радојевић	650-02-577/2013-06 од 12.2.2014.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама	Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.	650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Читанка са радном свеском из историје	Радош Љушић	650-02-39/2006-06 од 15.8.2006.
За одељење ученика са посебним способностима за физику			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историја за четворогодишње стручне и уметничке школе	Иван Бецић (* за физичаре)	650-02-15/2006-06 од 23.6.2006.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама	Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.	650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за природно-математички смер и одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе**	**Јован Кечкић**	**650-210/88 од 28.12.1988.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
Литература за друштвено-језички смер:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе**	**Градимир Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић**	**650-166/89 од 26.6.1989.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за физику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе**	**Јован Кечкић**	**650-210/88 од 28.12.1988.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа**	**Срђан Огњановић, Живорад Ивановић**	**650-02-259/2021-03 од 27.01.2022.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за четврти разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-587/2010-06, од 26.10.2010.**
Додатна литература за трећи разред:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Збирка решених задатака из математике 3**	**Вене Богославов**	**650-02-275/2008-06 од 21.7.2008.**
„КРУГ”	**Анализа са алгебром 3 – уџбеник са збирком задатака за трећи**	**Зоран Каделбург, Владимир Мићић, Срђан Огњановић**	**650-02-80-3/2008-06 од 30.5.2008**

	разред математичке гимназије		
„МАТЕМАТИ СКОП“	Математископ 5 збирка решених задатака за трећи разред средњих школа	Владимир Стојановић, Нинослав Ћирић	
ГЕОГРАФИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Географија за трећи разред гимназије	Милка Бубало Живковић, Бојан Ђерчан	650-02-50/2021-03 од 11.06.2021. године
БИОЛОГИЈА			
За природно математички смер и друштвено-језички смер			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„KLETT”	Биологија 3 Уџбеник за 3. разред гимназије природно-математичког смера	Мр Драгана Цветковић, Ивана Лазаревић	650-02-00023/2022-23 од 15.05.2023,год
• За друштвено-језички смер није издат посебан уџбеник, већ се користи уџбеник природно математичког смера уз корекције професора сходно плану и програму. • За ученике са посебним способностима за информатику и физику није издат уџбеник.			
ФИЗИКА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„КРУГ”	Физика 3 – за 3. разред гимназије	Наташа Каделбург, Коста Панић	650-02-379/2010-06 од 21.09.2010.
„КРУГ”	Физика 3 – уџбеник за 3. разред математичке гимназије***	Наташа Каделбург, Весна Рапаић	650-02-80-10/2008-06 0д 27.05.2008.
„КРУГ”	Физика 3 – збирка задатака за трећи разред	Наташа Каделбург, Весна Рапаић	650-02-80-10/2008-06 0д 27.05.2008.
KLETT”	Физика, уџбеник за 4. разред***	Јовица Милисављевић, Милан Прокић	650-02-00030/2020-03 од 12.04.2021.
***-Ови уџбеници се користе у одељењима гимназије за ученике са посебним способностима за физику			
ХЕМИЈА			
Назив издавача	Назив уџбеника или другог наставног средства	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС”	Органска хемија, уџбеник за трећи разред средње школе,	Татјана Недељковић	650-02-115/2021-03 од 06.08.2021.

	за гимназије општег типа и природно-математичког смера		

РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Рачунарство и информатика 3. Уџбеник за трећи разред гимназије**	**Филип Марић, Светлана Мандић**	**650-02-430/2020-03**

ТРЕЋИ РАЗРЕД 2023/24-Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Основи рачунарства и информатике	Нема одобрених уџбеника

ТРЕЋИ РАЗРЕД 2023/24 -Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Примена рачунара	Нема одобрених уџбеника
Програмирање	Нема одобрених уџбеника
Објектно оријентисано програмирање	Нема одобрених уџбеника
Базе података	Нема одобрених уџбеника

ФИЛОЗОФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT“	**Филозофија, уџбеник за трећи разред гимназије**	**Сузана Спасић, Веселинка Сантини, Светислав Николић**	**650-02-135/2020-03 од 05.10.2020.**
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Музичка култура 3, уџбеник музичке културе за 3. разред гимназије друштвено-језичког смера и три цеде-а**	**Соња Маринковић**	**650-02-365/2015-06 од 4.1.2016.**
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Ликовна култура, уџбеник за 3. разред гимназије друштвено-језичког смера и**	**Лидија Жупанић Шуица**	**650-02-127/2012-06 од 05.09.2012.**

	специјализовано-филолошка одељења		

1.1.4 ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Читанка 4: српски језик и књижевност за четврти разред гимназије**	**Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ**	**650-02-135/2021-03 од 2.9.2021.**
„КЛЕТТ“	**Граматика 4: српски језик и књижевност за четврти разред гимназије**	**Весна Ломпар, Александра Антић**	**650-02-135/2021-03 од 2.9.2021.**
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
EDUCATIONAL CENTRE	**Close-up C1 *Second Edition*– (*уџбенички комплет – уџбеник и радна свеска*) - *енглески језик за четврти разред гимназије (дванаеста година учења)*, сви смерови**	**– аутори уџбеника: Angela Healan и Katrina Gormley; – аутори радне свеске: Medeleine Williamson, Phillip McElmuray;**	**650-02-429/2020-03 од 11.02.2021.**
ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
CLE (DATA STATUS)	**# LA CLASSE B1 Уџбеник и радни лист за трећи и четврти разред гимназије**	**Sophie Bruzy Todd Cédric Vial**	**650-02-525/2022-03 12.5.2023.**
„EDUCATIONAL CENTRE”	**NUOVISSIMO PROGETTO ITALIANO 2 италијански језик за 4. разред гимназије и средње стручне школе**	**T. Marin L. Ruggieri S. Magnelli**	**650-02-013/2021-03 од 6.4.2021.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	***ДовстречивРосии 4*, рускијезик, осмагодинаучењаза 4. Разредгимназијеисредњихстручнихшкола (уџбеник, раднасвескаиЦД)**	**БиљанаМарић, МаријанаПапрић, ВераЛазаревићВуловић, НаташаДобрић**	**650-02-353/2015-06 од 4.2.2016.**
„KLETT”	**DIREKT 4 (*уџбеник са радном свеском),* немачки језик за четврти разред гимназије (осма година учења)**	**Ђорђо Мота, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели, Наџа Чернохаус Линзи**	**650-02-348/2020-03 од 21.12.2020.**
ИСТОРИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**

За друштвено-језички смер			
„KLETT”	**Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар ***	**Мира Радојевић**	**650-02-577/2013-06 од 12.2.2014.**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Историјски атлас за наставу у основним и средњим школама**	**Милош Благојевић, Слободан Душанић, Љубомир Максимовић, Борислав Јовановић и др.**	**650-02-414/2011-06 од 1.2.2012.**
БИОЛОГИЈА			
Уџбеник за природно математички смер			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	**Биологија 4, уџбеник за четврти разред природно-математичког смера**	**Влајнић, Л., Лазаревић, И.**	**650-00022/2022-23 од 12.05.2023,год**
• **За ученике са посебним способностима за информатику и физику није издат уџбеник**			

МАТЕМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
Литература за природно-математички смер и одељење ученика са посебним способностима за информатику:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Математика са збирком задатака за четврти разред гимназије**	**Јован Кечкић**	**650-02-587/2010-06, од 26.10.2010.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа**	**Живорад Ивановић и Срђан Огњановић**	**650-02-259/2021-03 од 27.01.2022.**
Литература за друштвено-језички смер:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	**Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе са 2 часа недељно**	**Ендре Пап, Загорка Лозанов Црвенковић**	**650-707/89 од 5.4.1990.**
„КРУГ“	**Математика, збирка задатака и тестова за**	**Живорад Ивановић и**	

	четврти разред гимназија и техничких школа	Срђан Огњановић	650-02-259/2021-03 од 27.01.2022.
Литература за одељење ученикаса посебним способностима за физику:			
Иста литература као у трећем разреду, с тим што ће се за поједине области користити и додатна литература.			
Додатна литература за четврти разред:			
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Збирка решених задатака из математике 4	Вене Богославов	650-02-276/2008-06 од 21.7.2008.
„КРУГ”	Анализа са алгебром 4 – уџбеник са збирком задатака за четврти разред математичке гимназије	Зоран Каделбург, Владимир Мићић	650-02-80-4/2008-06 од 30.5.2008.
„КРУГ”	Вероватноћа и математичка статистика – уџбеник за четврти разред математичке гимназије	Јован Малишић	650-02-80-7/2008-06 од 30.5.2008.
„МАТЕМАТИ СКОП“	Математископ 6 збирка решених задатака за четврти разред средњих школа	Светозар Вукадиновић, Владимир Стојановић	

„КРУГ”	Математика 4+ Збирка задатака са пријемних испита Универзитета у Београду	Ђорђе Кртинић	
„МАТЕМАТИ СКОП“	Математископ 7 Математика за матуранте - припрема за упис на факултете	Владимир Стојановић	
ФИЗИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„KLETT”	Физика, уџбеник за 4. разред гимназије природно-математичког смера	Иван Аничин	650-02-512/2015-06 од 19.2.2016.
„КРУГ“	Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије	Наташа Чалуковић	650-02-376/2010-06 од 21.09.2010.
„КРУГ“	Уџбенички комплет: Физика 4 - уџбеник за четврти разред гимназије и Физика 4 - збирка задатака и тестова за четврти разред гимназије	Наташа Чалуковић	650-02-35/2022-03 од 16.05.2022.

„KLETT"	**Физика, уџбеник за 4. разред гимназије*** природно-математичког смера**	**Јовица Милисављевић, Милан Прокић**	**650-02-00030/2020-03 од 12.04.2021.**
„KLETT"	**Астрономија, уџбеник за 4. разред гимназије природно-математичког смера****	**Олга Атанацковић**	**650-02-467/2015-06 од 19.2.2016.**
ХЕМИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„Герундијум"	**Хемија за четврти разред општег типа и природно-математичког смера**	**Јасна Адамов, Емилија Свирчев, Милош Свирчев, Станислава Олић Нинковић**	**(Чека се одобрење, а не постоји други одобрени уџбеник)**
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
KLETT	**Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије, 2023.**	**Филип Марић, Анђелка Зечевић**	**650-02-334/2022-03**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 2023/24.-Ученици са посебним способностима за ФИЗИКУ

Основи рачунарства и информатике	Нема одобрених уџбеника

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 2023/24.-Ученици са посебним способностима за РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Базе података	Нема одобрених уџбеника
Веб програмирање	Нема одобрених уџбеника
Програмске парадигме	Нема одабраних уџбеника

ФИЛОЗОФИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР	**Филозофија, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа**	**Дејан Пејовић**	**650-02-443/2018-08 од 2.4.2019.**
Помоћно наставно средство:			
ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ И	**Филозофија за IV разред гимназије**	**Цветковић, Савић, Цекић, 2006.**	

НАСТАВНА СРЕДСТВА			
СОЦИОЛОГИЈА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Социологија за четврти разред средње школе**	**Владимир Вулетић**	**650-02-411/2020-03од 15.03.2021**
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	**Музичка култура за гимназије**	**Соња Маринковић**	**6-00-744/2005-06 од 14.3.2006.**
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Назив издавача	**Назив уџбеника или другог наставног средства**	**Име/имена аутора**	**Број и датум решења министра**
„КЛЕТТ”	**Ликовна култура, уџбеник за 4. разред гимназије друштвено-језичког смера и специјализовано-филолошка одељења**	**Лидија Жупанић Шуица**	**650-02-126/2012-06 од 07.08.2012.**

6 ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ			
1.	Беара Марија	$II_{1,}$, II_3, IV_1, IV_2	
2.	Јовановић Јелена	II_7, II_8, IV_6, IV_7, IV_8	
3.	Каљевић Сања		I_7, I_8, I_9, III_{11}, III_{12}
4.	Караић Нада	II_4, II_5,II_6, II_{10} IV_{11}	
5.	Кнежевић Драгана	II_9,IV_3,IV_4, IV_5	
6.	Милосављевић Бошко		I_{11}, I_{12}, III_3, III_5
7.	Вукмировић Стефановић Валентина		I_1, I_2, I_3, III_6, III_7
8.	Сувачаров Милана	II_{11}, II_{12}, IV_9, IV_{10}, IV_{12}	
9.	Штрбац Сања		III_1III_2,III_4,III_8
10.	Невена Жикић		I_4, I_5, I_6,III_9,III_{10}
11.	Крсмановић Јована	II_2, II_{10}	I_{10}
12.	Мареља Александра		III_2, III_4, III_5, III_{11}
13.	Тмушић Дејан		I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, III_8
14.	Вукајловић Срђана	II_1, II_2, II_4, IV_5, IV_7, IV_9	
15.	Петровић Јелка	II_3, II_5, II_6, IV_3, IV_4	
16.	Ракић Слободан	II_7, II_8 , II_9, II_{12}, , IV_1, IV_2	
17.	Нешовић Марија		I_9, I_{10}, III_1, III_3 ,III_{10}, III_{12}
18.	Јаћимовић Љупка	IV_8, IV_{10}, IV_{11}, IV_{12}	I_{11}, I_{12}, III_6, III_7, III_9
19.	Мирковић Емилија	II_{10}, II_{11}, IV_6,	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК			
20.	Свилар Сања	$II_{1/9}$, $II_{1/10}$, II_8, IV_2, IV_3, IV_4,IV_6, IV_7, IV_9, $IV_{1/10}$,	
21.	Манојловић Јелена		I_1, I_2, I_3, I_4, III_4,III_6, III_7, III_8, $III_{5/6}$, $III_{1/10}$

22.	Маја Спасојевић	$II_{1/10}$, II_4, II_5, II_7	I_6, I_7, I_8, I_{10}, $III_{1/10}$,
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК			
23.	НаташаЂоковић		III_2, $III_{5/6}$, III_9,
24.	Међедовић Јелена	$II_{2/9}$, II_3, IV_2, $IV_{5/6}$ IV_8,	I_5, $I_{6/1}$, I_9
ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК			
25.	Бијелић Катарина	$IV_{1/10}$,	$I_{3/10}$, $II_{1/10}$,
РУСКИ ЈЕЗИК			
26.	Милојевић Мирко	II_3, II_6, $II_{2/9}$, $II_{1/10}$, IV_4, $IV_{5/6}IV_8$,	I_2, $I_{1/6}$
27.	Никић Јована		I_5, I_8, I_9, III_2, III_9, $III_{5/6}$,
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК			
28.	Петковић Анела		I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, I_9
29.	Попац Александра	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5	I_{10}, I_{11}
ПСИХОЛОГИЈА			
30.	Ивановић Мања		II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6, II_7, II_8, II_9, II_{10}
31.	Никола Мириловић	II_1	III_{11}
ФИЛОЗОФИЈА			
32.	Перовић Зорица		III_1, III_2, III_3, III_4, III_5, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{10}
33.	Милковић Виолета	IV_2, IV_3, IV_4, IV_5, IV_6, IV_8, IV_9, IV_{10}	
34.	Латинчић Војислава	IV_1, IV_7, IV_{11}, IV_{12}	
СОЦИОЛОГИЈА			
35.	Брзаковић Станојевић Јованка		IV_1, IV_2, IV_3, IV_5, IV_6, IV_7, IV_8, IV_{10}
36.	Нововић Слађана		IV_4, IV_9, IV_{11}, IV_{12}
ИСТОРИЈА			
37.	Перишић Јасмина		I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{12}
38.	Митровић Татјана	IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5	III_3, III_4
39.	Раковић Љиљана		III_1, III_2, III_5, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{10}, III_{11}

40.	Петровић Јована	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5,II_6,II_7,II_9,II_{10}	
41.	Кузмановић Биљана	II_{11},II_{12}	
ГЕОГРАФИЈА			
42.	Жарко Петковић	II_9, II_6	I_1, I_2,
43.	Јанковић Млађан		I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11}, I_{12},
44.	Милисављевић Сања		III_1, III_2 III_3, III_4, III_5, III_6, III_7, III_8, III_9, III_{10}
45.	Бјелић Мирјана	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5,II_7, II_8, II_{10}	
БИОЛОГИЈА			
46.	Раниловић Слађана	II_1, II_2, II_3, II_6, II_7, II_8, II_9, II_{11}	
47.	Крстић Ђуровић Сања		I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_{11}, III_1, III_2, III_3, III_4,
48.	Ивковић Татјана	,II_4, II_5, ,II_{10}	I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, III_{12}
49.	Јаковљевић Биљана		III_5, III_6, III_7, III_8, III_9,III_{10}, III_{11}
50.	Караџић Стојновић Јована	IV_6, IV_7, IV_8, IV_9, IV_{10}, IV_{11}, IV_{12}	
МАТЕМАТИКА			
51.	Антић Марина	II_1, II_7, II_9, II_{10}	
52.	Перовић Тијана	II_5, II_6, II_{11}, II_{12}	
53.	Поповић Валентина	IV_3, IV_8, IV_9, IV_{11}	
54.	Благојевић Мирјана	,	I_{11}, I_{12}, III_3, III_8
55.	Нинослава Ћиповић	II_3, II_4, IV_5	I_3, I_4, III_{12}
56.	Маринковић Зорица		III_5,III_6,III_7, III_{11}
57.	Недић Наум		I_5, I_6, I_7, I_8, III_{11}
58.	Тијанић Бојана		I_9, I_{10}, III_2, III_4, III_{12}
59.	Милосављевић Мирјана		I_1, I_2, III_9, III_{10}
60.	Лукић Ивана	II_2, II_8, IV_1, IV_4, IV_{10}	

61.	Слађана Стојнић Ирт	IV_2, IV_6, IV_7, IV_{12}	
ФИЗИКА			
62.	Стојчић Биљана		I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11}, I_{12}
63.	Игић Владан		I_1, I_2, I_3, III_4, III_6, III_{11}, III_{12}
64.	Живановић Јелена		III_1, III_2, III_3, III_5, III_7, III_8, III_9, III_{10},
65.	Чворић Весна	II_2, II_6, II_8, II_{11}, II_{12}	
66.	Секулић Игор	IV_4, IV_6, IV_{10}, IV_{11},	
67.	Ковачевић Аница	II_3, II_4, II_5, II_7, II_{10}, IV_5, IV_9	
68.	Николић Бојан	II_{11}	I_{11}
69.	Сава Галијаш/ Игор Прлина	III_{11}	
70.	Маријан Ћирковић / Милица Вучетић		IV_{11}
71.	Крчуљ Александар	II_1, II_9, IV_1, IV_2, IV_3	
72.	Нови наставник	IV_7, IV_8	I_4, I_5,
ХЕМИЈА			
73.	Милојевић Страхиња		III_6, III_7, III_8, III_9,III_{10}
74.	Комненовић Владимир		I_1, I_2, I_3, I_4, I_5,I_7, I_8, I_9, I_{10}
75.	Загорац Јована	II_{11}, II_{12}, IV_{11}, IV_{12}	I_6, I_{11}, III_{11}
76.	Павловић Вишња	II_2, II_3,II_7, II_8, II_9, II_{10}	
77.	Стојиљковић Гордана	II_1, II_4, II_5, IV_6, IV_7, IV_8, IV_9, IV_{10}, IV_{11}	
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА			
78.	Грбић Вукица	IV_1, IV_4, IV_5, IV_7, IV_9, IV_{10}, IV_{11}	
79.	Грујичић Јелена	I_7, I_{12}, III_{12}	
80.	Радић Љиљана		I_1, I_2, I_4, I_5, I_6, III_1, III_2, III_3,III_5
81.	Стоисављевић Тамара		I_7, I_{12}, III_{12}
82.	Бошковић Јелена		I_8, I_9,I_{1o}, I_{11}, III_{12}

83.	Зечевић Лидија		I_1, I_2, I_3, I_4, I_5,I_6, I_7,I_8, I_{10}
84.	Брковић Зорица	II_6, II_7, II_8	I_{12}, III_4, III_6, III_8, III_9
85.	Петковић Весна	II_2, II_3, II_4, II_5, II_{11}, IV_{12}	
86.	Кораћ Вукман		III_{12}
87.	Богојевић Бошко	IV_{12}	
88.	Стојковић Александра	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5,II_7, II_8,II_9, II_{10}	
89.	Мицић Душан	II_1, II_9, II_{10}, II_{12}, IV_6,	III_{11}, III_{12}
ЛИКОВНА КУЛТУРА			
90.	Обрадовић Зорана	II_7, II_8,II_9, II_{10}	II_7, II_8,II_9, II_{10} I_1, I_2, I_3, I_4, I_5, I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, III_1, III_2, III_3, III_4, III_5,
91.	Клачар Војислав	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, II_6, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5	
МУЗИЧКА КУЛТУРА			
92.	Вулетић Сања	I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, III_1, III_2, III_3, III_4, III_5	II_1, II_3, II_4, II_5 II_6,II_7, II_8,II_9, II_{10}, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5
93.	Лазовић Анђа	I_1, I_2, I_3, I_4, I_5 I_{12}	II_2, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4, IV_5
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ			
94.	Ранковић Јелена	II_1, II_2, II_3, II_4, II_5, IV_1, IV_2, IV_3, IV_4,	
95.	Аџић Драгана	II_7, II_8, II_9, II_{10}, II_{11}, II_{12}, IV_9, IV_{10}, IV_{11}, IV_{12}	
96.	Иванишевић Софија		I_2, I_3, I_4, I_5, III_9, III_{10}, III_{11}, III_{12}
97.	Порубски Саша		I_1, I_6, I_7, III_1, III_3, III_5, III_6, III_7, III_8
98.	Радуловић Миљан	IV_5, IV_6,IV_7, IV_8	I_8, I_9, I_{10}, I_{12}
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
99.	Николић Слађана	II_1, II_2, II_3, II_5, II_7, II_8,II_{10}, IV_1, IV_3, IV_4, IV_5, IV_{6-10},	
100.	Бијелић Катарина		$III_{6/3}$, $III_{7/8}$ III_{11}- II_{12}
101.	Ђоковић Наташа		I_3, $III_{1/10/2}$, III_3, III_4,
102.	Мирковић Емилија	II_{12}, IV_2, IV_7, IV_{12}	I_6, I_7, I_8, I_9, I_{10}, I_{11}, I_{12}

ВЕРСКА НАСТАВА			
103.	Милојков Александар	II_2, II_4, $II_{5/11}$, II_9, II_{10}, IV_3, IV_6, $IV_{7/11/9}$, $IV_{2/12}$,	I_4, I_5, I_7, III_8, III_9, III_{10}
104.	Јањић Јелена	$II_{7/12}IV_5$, IV_7, IV_8 $IV_{9/11}$, IV_{10},	I_1, I_2, I_3, I_6, I_8, , $I_{11/12}$, III_1, III_2, III_3, III_4, III_5, III_6, III_7
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ			
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ			
105.	Загорац Јована		II9+II1+II3 II10+II4+II5+II6+II8
ЗДРАВЉЕ И СПОРТ			
106.	Давидовић Иван	I1 I2 I3 I4 I5 I6	II4 II5 II6 II10
107.	Шеварлић Предраг		II8 II9
108.	Радуловић Миљан	I7 I8 I9 I10	
109.	Мириловић Никола		II1 II2 II3 II7
ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА			
110.	Попац Александра	I5 I6 I7 I8	
111.	Николић Слађана		II7 II5
112.	Бијелић Катарина	I3	
113.	Николић Јована	I1 I2 I4 I9 I10	II9+II10

114.	Ђоковић Наташа		II1 II2 II3 II4 II8 II6
УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН			
115.	Клачар Војислав		II5+II4 +II8 II1+II2+ II7 II3+II6+II9 IV1+IV2+IV3 IV4+IV8+IV10
116.	Лазовић Анђа	I4+I5+I1	IV5+IV6
117.	Јована Крсмановић	I10+ I9+ I2 I7+I8 I3+I6 III1+III7+III9 III10+III3+III5 III4+III6+III8+III2	II10
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1			
118.	Ефремов Бранка		IV1+IV2+IV8 IV3+IV9 IV5+IV6+IV7+IV10
119.	Петровић Жарко	III2+III4+III10 III3+III9 III5 III6 III7+III8	
ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2			
120.	Томић Мирјана		IV1+ IV7 IV2+IV8 IV6+ IV5 IV9+ IV4
121.	Бошковић Јелена		IV3+ IV10
МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА			
122.	Латинчић Војислава		IV1 IV5 IV3 IV4
123.	Мириловић Никола	III9+III10	IV2 IV7 IV6+ IV8 IV9 IV10

124.	Загорац Јована	III5+III7+III8 III3+III4	
125.	Брзаковић Станојевић Јованка	III1+III2+III6	
РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ			
126.	Ацковић Петар	III1 III2 III3 III4 III5 III6 III9 III10	
127.	Нововић Слађана		IV1 IV2 IV4 IV5 IV6 IV7
128.	Обрадовић Милица		IV3+IV9 IV8 IV10
ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ			
129.	Петровић Жарко	I1+I8 I4+I6 I5+I10 I7+I2+I9	
САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ			
130.	Томић Мирјана		III1 III7 III8 III4+III2 III5+III3 III6+III9

6.1 ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

Анексом ће бити накнадно унета четрдесеточасовна радна недеља

6.2 ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1-1	ПОРУБСКИ САША	3-1	ОБРАДОВИЋ ЗОРАНА
1-2	ПЕТРОВИЋ ЖАРКО	3-2	МИЛИСАВЉЕВИЋ САЊА
1-3	БИЈЕЛИЋ КАТАРИНА	3-3	БЛАГОЈЕВИЋ МИРЈАНА
1-4	ЋИПОВИЋ НИНОСЛАВА	3-4	МАНОЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА
1-5	ПЕТКОВИЋ АНЕЛА	3-5	МИЛОСАВЉЕВИЋ БОШКО
1-6	НЕДИЋ НАУМ	3-6	БРЗАКОВИЋ СТАНОЈЕВИЋ ЈОВАНКА
1-7	КОМНЕНОВИЋ ВЛАДИМИР	3-7	МИЛОЈЕВИЋ СТРАХИЊА
1-8	ТМУШИЋ ДЕЈАН	3-8	ШТРБАЦ САЊА
1-9	НИКОЛИЋ ЈОВАНА	3-9	ЖИКИЋ НЕВЕНА
1-10	БОШКОВИЋ ЈЕЛЕНА	3-10	НЕШОВИЋ МАРИЈА
1-11	СТОЈИЧИЋ БИЉАНА	3-11	ИГИЋ ВЛАДАН
1-12	СТОИСАВЉЕВИЋ ТАМАРА	3-12	ТИЈАНИЋ БОЈАНА
2-1	МИРИЛОВИЋ НИКОЛА	4-1	РАКИЋ СЛОБОДАН
2-2	КЛАЧАР ВОЈИСЛАВ	4-2	ЛАЗОВИЋ АНЂА
2-3	ПЕТРОВИЋ ЈОВАНА	4-3	БИЈЕЛИЋ МИРЈАНА
2-4	МИЛОЈКОВ АЛЕКСАНДАР	4-4	МИЛКОВИЋ ВИОЛЕТА
2-5	НИКОЛИЋ СЛАЂАНА	4-5	РАДУЛОВИЋ МИЉАН
2-6	ЗАГОРАЦ ЈОВАНА	4-6	ЈОВАНОВИЋ ЈЕЛЕНА
2-7	ПАВЛОВИЋ ВИШЊА	4-7	СТОЈИЉКОВИЋ ГОРДАНА
2-8	ЛУКИЋ ИВАНА	4-8	ГРУЈИЧИЋ ЈЕЛЕНА
2-9	МИЦИЋ ДУШАН	4-9	ПОПОВИЋ ВАЛЕНТИНА
2-10	КРСМАНОВИЋ ЈОВАНА	4-10	КАРАЏИЋ СТОЈНОВИЋ ЈОВАНА
2-11	ЧВОРИЋ ВЕСНА	4-11	СЕКУЛИЋ ИГОР
2-12	ПЕРОВИЋ ТИЈАНА	4-12	СТОЈНИЋ СЛАЂАНА

7 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ГИМНАЗИЈА

7.1 ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА (ИЗВОД ИЗ КАЛЕНДАРА ЗА ГИМНАЗИЈЕ)

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1) у гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

2) у стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних

седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су утврђени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

У четвртак, 7. новембра 2023. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од четвртка.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;

3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 16–22. априла 2024. године, и то:

1) од уторка, 16. априла до петка, 19. априла 2024. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у петак, 19. априла и понедељак, 22. априла 2024. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2024/2025. годину биће организовани у периоду од 10–19. маја 2024. године, и то за упис у:

– средње музичке школе;

– средње балетске школе;

– уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;

– одељења за ученике са посебним способностима за математику;

– одељења ученика са посебним способностима за физику;

– одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;

– одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

– одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;

– одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;

– одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);

– средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 8. јуна и понедељак, 10. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-97/2023-03

У Београду, 14. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

7.2 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		21
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
	10.	30	31						22
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
	14.	27	28	29	30				19
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	21
	18.	25*	26	27	28	29	30	31	

Укупно наставних дана: 83

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					8
Фебруар					1	2	3	4	
	21.	5	6	7	8	9	10	11	
	22.	12	13	14	15	16	17	18	
	23.	19	20	21	22	23	24	25	
	24.	26	27	28	29				19
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*	21
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						20
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	14
	36.	27	28	29	30	31			19
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
	39.	17	18	19	20	21	22	23	15
		24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 102

Легенда:

- Државни празници
- * – Верски празници
- Наставни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

7.1 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

У току школске 2023/2024. године, у оквиру 39 радних недеља, Школа остварује утврђени недељни и укупни број часова наставе, за сваки предмет у разредно-часовном систему и блоку, као и друге облике образовно-васпитног рада утврђене наставним плановима и програмима за свако подручје рада по разредима. Уколико из оправданих разлога дође до потребе одступања од календара, Школа ће за то тражити сагласност Министарства просвете.

Анализа успеха и дисциплине ученика, вршиће се у четири класификациона периода:

Први класификациони период за I, II, III и IV разред биће 6**. и 7. новембра 2023. године** (11. наставна недеља). **13.11.2023. Наставничко веће.**

Прво полугодиште за све разреде завршава се 29**. децембра 2023.** (18. наставна недеља), а **седнице** ће се одржати **27. и 28. децембра 2023. Наставничко веће 29.12. 2023.**

Трећи класификациони период за **IV разред** биће **11. 03. 2024. године** (26. недеља наставе). **Наставничко веће 12.03.2024.** За остале разреде биће **08.04 2024. за 1 и 2** разред**. 09.04. 2024. године за 3 разред. Наставничко веће 10.04.2024.** (30. недеља наставе).

Крај наставне године: за IV разред 24. 05. 2024. године (36. наставна недеља), седнице ће се одржати **27. 05. 2024. Наставничко веће 28.05.2024**.

За остале разреде (39. наставне недеље), **седнице** ће се одржати за **1, 2, 3 разред 24.06.2024**. **Наставничко веће 25.06.2024.**

Разредни, поправни и матурски испити:

Припремна настава за ученике **I, II, III разреда** који су упућени на полагање **разредних испита** одржаће се од **24. 06. 2024**. Од 24. 06. 2024. обавиће се пријава за полагање разредних и поправних испита, у складу са укупним бројем пријављених испита.

Подела сведочанстава за **I, II и III** разред биће по завршетку свих испита.

Припремна настава за разредне и поправне испите и припремна настава за ученике **IV разреда** који су упућени на полагање разредних и поправних испита одржаће се после **24. 05. 2024. године.**

Матурски испити, са одбраном матурских радова одржаваће се након завршених разредних испита у току јуна.

Подела диплома за матуранте, који су матурирали у јунском испитном року биће **17. 06. 2024. године.**

Поправни испити за ученике IV разреда , у јунском испитном року, обавиће се у току јуна након изведене припремне наставе.

Разредни испити у августовском испитном року за **I, II, III и IV** разред одржаће се од **21. 08. 2024. године**, а **поправни испити** за ученике **I, II, III и IV разреда** биће после завршених разредних испита.

Матурски испити у августовском року одржаће се после завршених разредних и поправних испита за матуранте. Подела диплома матурантима после августовског испитног рока биће 28. 08. 2024. године.

8 РАСПОРЕД СМЕНА И ЗВОЊЕЊА

Настава ће се у овој школској години одвијати у просторији Земунске гимназије, на адреси Градски парк 1, и то у две смене. Прва и трећа година су у једној смени, док друга и четврта година су у другој смени смени. Почетак наставе у преподневној смени је у 08:00 часова, док у послеподневној смени је у 14:00 часова.

час		
1.	08:00 - 08:45	14:00 - 14:45
2.	08:50 - 09:35	14:50 - 15:35
3.	09:40 - 10:25	15:40 - 16:25
4.	10:45 - 11:30	16:45 - 17:30
5.	11:40 - 12:25	17:40 - 18:25
6.	12:30 - 13:15	18:30 - 19:15
7.	13:15 - 14:00	19:15 - 20:00

Време у међусменама користи се за организацију и извођење изборних предмета, изборних пакета, допунске, додатне наставе, хора, такмичења, рада секција, ,...

9 СТРУЧНИ ОРГАНИ

9.1 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА I ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог одељења прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све одељењске старешине.

АВГУСТ:

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;
Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;
(*) Формирање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*) Опште информације на првом часу одељењског старешине (документ Прилог бр.1)

(*) Коме се обраћамо кад имамо проблем? – дефинисање улоге одељењског старешине - Мрежа подршке у школи и у животу - ко ми како може помоћи

(*) Обавештавање ученика, родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

(*)Избор председника одељењске заједнице, Ученичког парламента, комисија; Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине; Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље; Упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања из Годишњег плана рада школе;

ОКТОБАР:

(*)Нивои насиља и правовремено реаговање;
Обележавање Међународног дана деце (03.10.)

Упознавање ученика са техникама успешног учења;

Праћење прилагођавања ученика у новој школској средини;

(*)Праћење оцењености ученика;

(*)Анкетирање, а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Рад на стварању одељењског колектива и осећања припадности

Разговор поводом посете сајму књига;

Учешће ученика у животу и раду школе у сарадњи са ученичком парламентом;

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Идентификовање склоности и потреба ученика и њихово укључивање у секције које су заступљене у школи

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу;

ДЕЦЕМБАР:

Анализа у раду појединих ученика и проблема у наставном процесу;

Шта знам о сиди;

Међународни дан људских права (10.12.)

Позвали смо госте да бисмо их питали...

Како оцењујемо данашњу породицу – разговор;
Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју;

Покажи шта знаш и умеш – ученичка остварења – литерарна, музичка, ликовна;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину;
Разговор о школском успеху и изостанцима;
Анализа изостанака.

ЈАНУАР:

Однос ученик-наставник у нашој школи;

Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће;

(*)Од цигарете до таблете-почеци употребе психоактивних супстанци;

Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Анализа и мере за побољшавање постигнутог успеха на крају полугодишта;

Најновија научна и техничка достигнућа код нас и у свету;

Како користимо слободно време- организација (*Time management*);

Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи.

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;

Акције солидарности и учешће ученика; Ко су нам идеали и узори?

Заштита животне средине

Млади и спорт–велики спортски успеси данас, код нас, наши школски успеси;

Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?

Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара, привредника...

Припремамо се за излет, екскурзију.

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;

Учимо ли за оцену или за знање?

Разговор са ученицима о Значају хигијене и здрављу;

Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;

Анализа школског успеха ученика на тромесечју;

Однос према школској имовини и личним обавезама;

МАЈ:

Прочитали смо књигу...

Анкета: поручујем мојим наставницима;

Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?

Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

Анализа успешности ученика пред крај школске године,

ЈУН:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи; Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.

9.2 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА II ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог разреда прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све разредне старешине.

АВГУСТ:

Праћење рада ученика одељења на разредним и поправним испитима;

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;

Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;

(*)Формирање/допуњавање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*)Обавештавање ученика, родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

(*)Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања - Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице..);

(*)Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора;

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље;

ОКТОБАР:

Технике успешног учења и организација слободног времена - Утврђивање

(*)Нивои насиља и правовремено реаговање;

Рад на стварању одељењског колектива и осећања припадности

Анализа успеха ученика

(*)Анкетирање а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Разговор поводом посете сајму књига;

Посетили смо...

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Победи стрес

Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо;

Одабрали смо најлепше љубавне текстове;

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Неговање одговорности ученика према радном простору

Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу;

ДЕЦЕМБАР:

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави;

Позвали смо госте да бисмо их питали...

Како оцењујемо данашњу породицу – разговор;

Развијање одговорности и разматрање значаја породице и породичних вредности

Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији,музеју;

Како обележавамо значајне личне и породичне датуме;

Покажи шта знаш и умеш – ученичка остварења – секције;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину,

Разговор о школском успеху и изостанцима;

ЈАНУАР:

Разговор о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха;

Однос ученик-наставник у нашој школи;

Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће;

(*)Од цигарете до таблете-почеци употребе психоактивних супстанци

Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама;

Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави / Тема по избору ученика

Најновија научна и техничка достигнућа код нас и у свету;

Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи.

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;

Акција солидарности и учешће ученика;

Млади и спорт-велики спортски успеси данас, наши школски успеси;

Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?

Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара,привредника,...

Припремамо се за излет, екскурзију.

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;

Учимо ли за оцену или за знање?

Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;

Анализа школског успеха ученика на тромесечју;

Шунд или кич, шта је то?

Најзначајнији културни догађај месеца; Развијење свести о екологији - обележавање Светског дана планете

Однос према школској имовини и личним обавезама;

МАЈ:

Анализа успешности ученика пред крај школске године;

Анкета: поручујем мојим наставницима;

Однос младих према ономе што је нормативно регулисано;

Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?

Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

Значај хуманитарних акција

ЈУН:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи;

Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.

9.3 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА III ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог одељења прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све одељењске старешине.

АВГУСТ:

Праћење рада ученика одељења на разредним и поправним испитима;

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;

Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;

(*)Формирање/допуњавање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*) Обавештавање ученика, родитеља о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

(*)Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања - Правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице..);

(*)Избор председника одељењске заједнице, представника Парламента...;

Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине;

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље;

ОКТОБАР:

Партнерски односи

(*)Развијање сарадње, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање

Анализа успеха ученика

(*)Праћење оцењености ученика;

(*)Анкетирање а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Разговор поводом посете сајму књига;

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Колико и зашто користим интернет - радионица

Разговор о професији за коју ћемо се определити или о којој размишљамо;

Одабрали смо најлепше љубавне текстове;

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Како у свакодневном раду користимо уџбенике и стручну литературу;

ДЕЦЕМБАР:

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави;

Како оцењујемо данашњу породицу – разговор;

Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији,музеју;

Како обележавамо значајне личне и породичне датуме;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину,

Разговор о школском успеху и изостанцима;

ЈАНУАР:

Однос ученик-наставник у нашој школи;

Како и када да обиђемо своје болесне другове, пријатеље и познанике у невољи, како изјављујемо саучешће;

(*)Предрасуде и како их савладати

Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Разговор о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха;

Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави;

Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе;

Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима-ми и свет;

Како користимо слободно време;

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;

Акција солидарности и учешће ученика;

Ризици и одговорности 18-тих-превенција употребе психоактивних супстанци

Ко су нам идеали и узори?

Млади и спорт- спортски успеси данас, код нас и у свету, школски успеси;

Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?

Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара, привредника,.

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;

Учимо ли за оцену или за знање?

Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;

Анализа школског успеха ученика на тромесечју;

Однос према школској имовини и личним обавезама;

Анализа успешности ученика пред крај школске године – предвиђања и остварења.

МАЈ:

Прочитали смо књигу...

Договор о организацији матурских испита и припреме;

Анкета: поручујем мојим наставницима;

Однос младих према ономе што је нормативно регулисано;

Развијање толеранције и прихватања различитости

Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

ЈУН:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;

Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи;

Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.

9.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА IV ГОДИНЕ

Предлог оријентационих програмских садржаја за реализацију на часу одељењског старешине. Одељењски старешина ће у односу на потребе и проблеме свог одељења прилагодити план и програм рада.

Теме које су означене (*) су обавезне за све одељењске старешине.

АВГУСТ:

Праћење рада ученика одељења на разредним и поправним испитима;

Анализа и давање предлога плана и програма одељењског старешине;

Пријем и прикупљање ученичких докумената за нову школску годину;

(*)Ажурирање ученичких досијеа.

СЕПТЕМБАР:

(*) Обавештавање ученике, родитеље о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, правилник о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...);

Припремамо се за излет, екскурзију.

(*)Избор председника одељењске заједнице и ученичког Парламента;

Израда плана и програма рада на часовима одељењског старешине;

(*)Упознавање ученика са концепцијом матурских испита;

Упознавање ученика са деловима годишњег програма рада школе (календар рада за текућу школску годину, планиране друштвене активности ученика, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика, екскурзије и излети..).

(*)Врсте насиља и правилници који регулишу насиље;

ОКТОБАР:

Упознавање ученика са техникама рада и учења на факултетима;

(*)Праћење оцењености ученика;

(*)Зашто је важно бити ненасилан;

Значај волонтерског рада

(*)Анкетирање а потом разговор: Млади и врсте болести зависности;

Разговор поводом посете сајму књига;

НОВЕМБАР:

Догађаји у култури у нашем граду - разговор о посети музеју или галерији;

(*)Анализа успешности одељења и ученика после седница одељењских већа;

Организовање хуманитарне акције;

Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо;

Како се информишем о факултетима

Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника;

Шта је емпатија

ДЕЦЕМБАР:

Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави;

Постављање циљева и приоритета

Разговор о посећеној позоришној или биоскопској представи, галерији или музеју;

Како обележавамо значајне личне и породичне датуме;

Покажи шта знаш и умеш – ученичка остварења – секције;

Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како;

Посета једној дечјој установи – поклон пакетићи за Нову годину,
Разговор о школском успеху и изостанцима;
Анализа изостанака.

ЈАНУАР:

Разговор о постигнутом успеху на крају првог полугодишта и мере за побољшавање успеха;
Однос ученик-наставник у нашој школи;
Шта значи непосредна и конструктивна комуникација, интерактивни однос и брига за друге
Доношење одлука
(*)Од цигарете до таблете-почеци употребе психоактивних супстанци
Прослава Дана Светог Саве и разговор о образовању.

ФЕБРУАР:

Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама;
(*)Информисање ученика о могућностима даљег школовања и евидентирање ученика за припремну наставу за факултете или више школе;
Најновија научна и техничка достигнућа код нас и у свету;
Договор о заједничкој посети позоришној или биоскопској представи.

МАРТ:

Поводом 8. марта сећамо се великих имена жена у рату и миру;
Ко су нам идеали и узори?
Велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси;
Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?
Позвали смо у госте познатог научника, уметника, политичара, привредника,.
Анкета: поручујем мојим наставницима;

АПРИЛ:

(*)Млади и алкохол, никотин, дрога-како рећи „не“?;
Реализација допунске и додатне наставе и ангажованости ученика одељења у ваннаставним активностима ученика школе;
Однос према школској имовини и личним обавезама;
Анализа успешности ученика пред крај школске године;
Договор о организацији матурских испита и припреме;
Однос младих према ономе што је нормативно регулисано;
Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?
Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина.

МАЈ:

Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године;
Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године, место одељења у школи;
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије.
Професионално опредељење

9.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

АВГУСТ:

- Уједначавање критеријума и начина рада за цел ушколску годину по предмерима

СЕПТЕМБАР:

- Предлози одељењских већа Педагошком колегијуму о стручном усавршавању и уједначавању начина рада на истој платформи
- Прикупљање информација о ненаставним интересовањима ученика;
- Планирање писмених задатака, допунске и додатн енаставе, ваннаставних активности (информације о броју часова);
- Разно.

ОКТОБАР:

- Анализа успешности у реализацији наставног процеса
- Ускалађивање термина допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Разно.

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на првом класификационом периоду са анализом изостајања ученика и васпитне и васпитно дисциплинске мере, друштвено користан рад;
- Реализација фонда часова плана и програма рада;
- Разно.

ДЕЦЕМБАР:

- Праћење реализације наставних и ваннаставних активности;
- Анализа успеха и оцењености ученика пре другог класификационог периода
- Разно.

ЈАНУАР:

- Анализа успеха на другом класификационом периоду са анализом изостајања ученика, васпитне и васпитнодисциплинскемере, друштвенокористанрад;
- Реализација фонда часова плана и програма рада;
- Разно

ФЕБРУАР:

- Организација припрема за такмичење ученика;
- Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту;
- Разно.

МАРТ:

- Анализа са предлозима за превазилажење проблема недовољних оцена или изостајања
- Усклађивање циљева и исхода у појединим предметима како би се превазишао проблем код ученика који су или неоцењени или недовољни;
- Анализа реализације допунске наставе;
- Разно.

АПРИЛ:

- Анализа успеха на трећем класификационом периоду;
- Мере за превазилажење проблема у наставном процесу;
- Разно.

МАЈ И ЈУН:

- Припреме за матурски испит
- Утврђивање општег успеха ученика на крају школске године;
- Извештај о реализацији васпитно-образовних циљева у настави;
- Предлози за награде и похвале ученика ;
- Разно.

9.6 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Након поделе часова, договорено је коришћење уџбеника за наредну годину.

Такође, лингвистичку секцију водиће колегиница Невена Жикић, а Милана Сувачаров ће јој помагати (као и ми, остали).

Ове године, као и претходних, одржаћемо јако много огледних и угледних часова, а секције наше школе – Новинарска, драмска, литерарна, рецитаторска, ликовна, музичка – све време биће у корелацији и активној вези са радом свих нас.

Извесно је да ћемо учествовати на свим такмичењима на којима смо били и досад, као и на неким конкурсима који се појављују.Осим тога, постоји низ индивидуалнихпројеката. Наставићемо сарадњу са позориштима и музејима, а вероватно ћемо учествоватии у бројним пројектима. Одржаћемо бројне трибине, 11. мали сајам књига, радионице из различитих области и неколико јавних предавања.О стриктним датумима или разрађеним плановима још је рано говорити – али једно је сасвим јасно – колегинице из актива и јатрудићемо се да допринесемо српској просвети и овај пут онако како смо то чинили годинама уназад.

Председник стручног већа српског језика и књижевности
Бошко Милосављевић

9.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЛОЗОФИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

Договор о активнистима секција филозофије и корелацији са осталим секцијама у земљи и региону. Планирање хоризонталног и вертикалног повезивања са осталим предметима.

ОКТОБАР:

Усагласавање критеријума оцењивања, план за реализацију провере знања за први класификациони период. Стручно усавршавање.

НОВЕМБАР:

Анализа успеха након првог класификационог периода и план за отклањање евентуалних превеликих дискрепанци у оцењивању.

ДЕЦЕМБАР:

Одабир тема за матурске радове.

ЈАНУАР:

Анализа успеха након првог полугодишта. Планирање иновација у настави филозофије. Планирање усавршавања у оквиру установе.

ФЕБРУАР:

Усавршавање у оквиру установе, организовање стручног скупа и припреме за такмичење.

МАРТ:

Учешће на Филозофској олимпијади и такмичењу у беседништву. Припрема кандидата и анализа успеха на такмичењима. Анализа успеха након тречег класификационог периода.

АПРИЛ:

Консултације за финалне верзије матурских радова, корекције. Припрема за крај полугодишта и одбране матурских радова за матуранте.

МАЈ:

Крај године за матуранте. Анализа успеха и припреме за евентуалне разредне и поправне испите.

ЈУН:

Подела часова за наредну школску годину. Анализа активности у протеклој школској години и план активности за наредну школску годину.

За стручно веће филозофије,
Виолета Милковић

9.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Септембар:

- Израда наставног плана и програма за 2023/2024.год. за предмет музичка култура,
- формирање хорске,оркестарске и уметничке секције;утврђивање и усклађивање термина рада секција,
- планирање стручног усавршавања наставника,
- организација сарадње са класом камерне музике музичке школе "Коста Манојловић" Земун у циљу организације концерата у Свечаној сали ЗГ,
- припреме хора за учешће у прослави јубиларног Дана школе.

Октобар:

- Припреме и учешће секција у уметниçком програму у оквиру прославе Дана школе,

Новембар:

- Посете концертима и позориштима,
- рад на пројекту "Савремена Српска музика“
- организација концерта камерне музике,
- рад на пројекту "Портрети великих композитора" у сарадњи са ликовном секцијом.

Децембар:

- Израда и усвајање матурских тема,
- концерт ученика ЗГ у Свечаној сали,
- припреме за учешће хорске и оркестарске секције у уметничком програму Светосавске академије,
- посете концертима у организацији Музичке омладине,
- рад на пројекту "Савремена српска музика“

Јануар:

- Учешће хорске и оркестарске секције,уметничке секције у уметничком програму Светосавске академије,
- рад на пројекту "Музички инструменти" у сарадњи са ликовном секцијом.

Фебруар:

- Утврђивање термина и организовање консултација за израду матурских радова,
- посета концерту,
- организовање концерта у Свечаној сали ЗГ,
- рад на пројекту "Савремена српска музика“,
- рад на пројекту "Портрети великих композитора".

Март:

- Посете концертима у организацији Дечијег културног центра Београд и Музичке омладине,
- консултације за израду матурских радова,
- рад на пројекту "Музички инструменти",
- наставак сарадње са Позориштем на Теразијама.

Април:

- Прикупљање аудио и аудио визуелног материјала потребног за израду пројеката и рад уметничке секције,
- посета концерту,
- консултације за израду матурских радова,

Мај:

- Презентација радова насталих у оквиру пројекта "Музички инструменти,
- организација концерта камерне музике у Свечаној сали школе,
- посета концерту,
- консултације за израду матурских радова.

Јун:

- Реализација матурских испита,
- презентација радова насталих у оквиру пројекта "Портрети великих композитора",
- израда плана рада актива музичке културе за школску 2024/2025. год.,
- израда извештаја о раду актива музичке културе и раду хорске,оркестарске и уметничке секције у школској 2023/2024. год.,
- израда плана рада хорске,оркестарске и уметничке секције за наредну школску годину.

Председник стручног већа музичке културе
професор музичке културе Анђа Лазовић

9.9 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

У школској 2023/2024. години професори ликовне културе планирали су следеће активности:

СЕПТЕМБАР:

- Упознавање ученика са планом и програмом наставе, пријем нових чланова у Ликовну и уметничку секцију.
- Обезбеђивање услова за рад стручног већа, сређивање кабинета и просторије предвиђене за припрему практичне наставе (атеље) за извођење наставе ликовне културе као и активности Ликовне и уметничке секције.

ОКТОБАР:

- Посета релевантним изложбама у градским галеријама Београда и припрема активности Стручног већа поводом дана школе.
- Обилазак манастира Рашке стилске групе
- У оквиру прославе дана школе Стручно веће ликовне културе свој рад ће представити достигнућима чланова Ликовне и уметничке секције следећим активностима: (1) изложба слика, скулптура или цртежа једног академског уметника, бившег ученика Земунске гимназије; (2) изложба слика, скулптура или цртежа студената уметничких факултета или студената Архитектонског факултета, бивших ученика Земунске гимназије, и (3) изложба радова ученика и професора Земунске гимназије.

НОВЕМБАР:

- Израда планираних практичних радова и њихово јавно приказивање.

  1. Ликовни приказ животиња, суви пастел
  2. Портрет, уљани пастел
  3. Аутопортрет, уљани пастел
  4. Породична кућа, дрвене бојице
  5. Мртва природа, темпера, гваш или акрилна боја
  6. Годишње доба из шест делова, туш, темпера, гваш или акрилна боја
  7. Зграда Парламента, дрвене бојице, оловка
  8. Историјски догађај, туш, темпера, гваш или акрилна боја
  9. Историјска личност, туш, темпера, гваш или акрилна боја
  10. Превозно средство, колаж
  11. Популарна личност, колаж, туш, темпера, гваш или акрилна боја
  12. Уметност и друштво, комбинована техника

- Евалуација рада након првог тромечја

ДЕЦЕМБАР:

- Дефинисање и подела матурских тема.
- Припрема радова за новогодишњу изложбу.

ЈАНУАР:

- Припрема изложбе поводом Дана Светог Саве и учешће на Светосавском конкурсу.

- У овиру предмета ликовна култура предвиђен је и пројекат ликовне секције: **Кратки записи из Будимпеште.** Након успешне сарадње са Гимназијом Никола Тесла из Будимпеште, која се огледала у изради зидне слике у дворишту ученичког дома, чланови секције су у договору са професором осмислили пројекат који би подразумевао седмодневни боравак и стварање у овом граду. Одлазак у Будимпешту поклопио би се са трајањем значајних изложби светских уметника које би наши ученици обилазили и о њима бележили своје утиске. Непосредан повод за ову идеју била је ретроспектива Рембрантових дела која су у Будимпешти била изложена 2014. године. Ученици би били смештени у згради која је задужбина Саве Текелије о сопственом трошку. Тема радова била би у вези са архитектуром Будимпеште. По повратку у Београд, цртежи, слике и радови рађени у другим медијима били би представљени ученицима и професорима Земунске гимназије као и другим гостима. У шк. 2019/2020. пројекат „Записи из Будимпеште" је унапређен новим блоком деловања.Тако је пројекат у првом делу задржао посте музејима , а други део је предвиђен за израду искључиво практичних радова. Простор за изарду радова је Маргитино острво у Будимпешти. Термини посете Будимпешти поклапа се са зимским распустом.
-

ФЕБРУАР:

- Консултације поводом израде матурских радова

МАРТ:

- Студијско путовање и обилазак локација са примерима барокне уметности (Фрушкогорски манастири).
- Обилазак манастира моравске Србије.

АПРИЛ:

- Припрема радова за "Велику пролећну изложбу слика, скулптура и цртежа".

МАЈ:

- Посета галеријама Саве Шумановића у Шиду и Милана Коњовића у Сомбору.

ЈУН:

- Одбрана матурских радова.
- Током читаве године планирано је праћење актуелних догађаја на ликовној сцени Београда.

У име стручног већа ликовне културе
професор ликовне културе Зорана Обрадовић
професор ликовне културе др Војислав Клачар

9.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРВОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА- ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

СЕПТЕМБАР

- Планирање активности за предстојећу школску годину,
- Планирање писмених задатака,
- Планирање допунске и додатне наставе,
- Стручно усавршавање,

ОКТОБАР

- Стручно усавршавање,
- Организација ваннаставних активности,
- Дан школе.
- Планирање огледних/угледних часова

НОВЕМБАР

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода,
- Организовање додатне и допунске наставе,
- Дефинисање тема за матурске испите,
- Стручно усавршавање.

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање матурских тема,
- Допунска и додатна настава,
- Тема из стручног усавршавања наставника,
- Припреме за крај првог полугодишта.

ЈАНУАР

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта,
- Планирани и одржани часови,
- Такмичење ученика,
- Учествовање у прослави дана Светог Саве,
- Тема из стручног усавршавања наставника.

ФЕБРУАР

- Организовање школског такмичења из енглеског језика,
- Консултације са ученицима који раде матурски рад из страних језика,
- Стручно усавршавање,
- Учествовање у промовисању школе.

МАРТ

- Градско такмичење,
- Консултације са ученицима у вези уписа на факултет,
- Стручно усавршавање наставника,
- Корелација са другим предметима.
- Организовање огледног часа за дан прославе Светог Патрика.

АПРИЛ

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода,
- Консултације са ученицима који раде матурски рад из страних језика,
- Стручно усавршавање,
- Републичко такмичење,
- Учествовање у промовисању школе.
- Усвајање текстова за матурски превод.

МАЈ

- Припреме за матурски испит,
- Консултације са ученицима који желе да се упишу на Филолошки факултет,
- Анализа успеха матураната,
- Анализа резултата постигнутим на такмичењима.
- Чајанка, угледни час.

ЈУН

- Анализа успеха ученика на крају школске године,
- Планирани и одржани часови, реализација годишњег плана и програма,
- Анализа рада Већа и израда Извештаја о раду,
- Прелиминарна подела часова.

јул

- Предлог поделе часова и осталих послова у оквиру 40-часовне радне недеље,
- Стручно усавршавање,
- Разматрање метода за унапређење наставе и за осавремењивање наставе енглеског језика.

август

- Поправни испити,
- Коначна подела часова на наставнике,
- Усвајање Годишњег плана рада и избор руководиоца Већа за следећу школску годину,
- Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Председник Стручног већа енглеског језика,
професор енглеског језика Дејан Тмушић

9.11 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУГОГ СТРАНОГ ЈЕЗИКА И ЛАТИНСКОГ ЈЕЗИКА

СЕПТЕМБАР:

- Планирање писмених задатака
- Планирање допунске и додатне наставе
- Стручно усавршавање
- Припреме поводом Дана школе
- Иницијални тестови

ОКТОБАР:

- Стручно усавршавање
- Организација ваннаставних активности
- Дан школе

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Организовање додатне и допунске наставе
- Дефинисање тема за матурске испите
- Стручно усавршавање
- Промоција страних језика и културе кроз заједничке акције

ДЕЦЕМБАР:

- Усвајање матурских тема
- Стручно усавршавање професора
- Динамика писмених задатака

ЈАНУАР:

- Анализа потешкоћа у раду током првог полугодишта
- Теме из стручног усавршавања
- Такмичење ученика
- Учествовање у прослави дана Светог Саве

ФЕБРУАР:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта
- Стручно усавршавање
- Припреме за такмичење из другог страног језика
- Промоција школе
- Карневал

МАРТ:

- Градско такмичење из другог страног језика
- Консултације са ученицима у вези уписа на факултет
- Стручно усавршавање наставника
- Динамика писмених задатака

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Консултације са ученицима који раде матурски рад из страних језика
- Путовање у Француску или неку другу земљу преко УНЕСКО клуба
- Стручно усавршавање
- Републичко такмичење
- Учествовање у промовисању школе.

МАЈ:

- Припреме за матурски испит
- Консултације са ученицима који желе да се упишу на Филолошки факултет
- Анализа успеха матураната
- Анализа успеха на такмичењима
- Такмичење из латинског језика

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крају школске године
- Планирани и одржани часови, реализација годишњег плана и програма
- Анализа рада Већа и израда Извештаја о раду
- Прелиминарна подела часова.

јул:

- Стручно усавршавање
- Разматрање метода за унапређење наставе и за осавремењивање наставе другог страног и латинског језика

август:

- Поправни испити
- Коначна подела часова
- Усвајање Годишњег плана рада и избор руководиоца Већа за следећу школскугодину
- Израда плана стручног усавршавања за наредну школску годину.

Председник стручног већа другог страног и латинског језика
Јелена Манојловић, професор немачког језика

9.12 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Набавка неопходних средстава за рад – за потребе вежби су неопходна наставна средства.
- Договор о коришћењу кабинета;
- План о стручном усавршавању професора.

ОКТОБАР:

- Усаглашавање критеријума о оцењивању;
- Организовање додатне и допунске наставе.

НОВЕМБАР:

- Анализа резултата на крају првог класификационог периода;
- Предлози за матурске теме и договор о потребној литератури.

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха на крају првог полугодишта;
- Анализа реализације плана у првом полугодишту;
- Усвајање матурских тема.

ЈАНУАР:

- Припрема за школско такмичење из биологије.
- Учешће на семинарима.

ФЕБРУАР:

- Реализација допунске и додатне наставе;
- Анализа успеха на на крају првог полугодишта;
- Припрема ученика за такмичење из биологије.

МАРТ:

- Учешћа на такмичењима из биологије – припреме за окружно такмичење;
- Праћење рада ученика у изради матурских тема и припрема за полагање матуре.

АПРИЛ:

- Анализа успеха ученика на окружном такмичењу из билогије и по потреби припрема ученика за учешће на републичком такмичењу;
- Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода;
- Предлог комисија за одбрану матурских радова.

МАЈ:

- Припрема за предстојеће матурске испите;
- Избор уџбеника за наредну школску годину;
- Резултати ученика на републичком такмичењу.

ЈУН:

- Анализа успеха на крају школске године;
- Анализа успеха на матурском испиту.

- Провера усаглашавања критеријума професора на основу закључених оцена на крају школске године;

АВГУСТ:

- Израда плана и програма за наредну школску годину;
- Усвајање предложене поделе рада;
- Набавка наставних средстава;
- Реализација стручног усавршавања професора (током целе године).

Стручно веће биологије
професор биологије Јована Караџић Стојновић

9.13 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИКЕ

План рада је сачињен на састанку стручног већа одржаном 3. јла 2023. године. У оквиру плана водило се рачуна о свим облицима рада.

План рада по месецима:

СЕПТЕМБАР:

- Договор о коришћењу кабинета
- Поправка учила
- Планирање рада у секцији
- Планирање стручног усавршавања
- Иницијално тестирање ученика првог разреда
- Припрема редовних предаавања која ће се одржавати у Земунској гимназији о популарним темама везаним за науку, а пре свега за истраживања у физици

ОКТОБАР:

- Договор о додатној и допунској настави
- Одређивање теме за огледне часове
- Почетак рада секције
- Посета Астрономској опсерваторији у Београду

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха на првој класификацији
- Организовање припреме за такмичење

ДЕЦЕМБАР:

- Предлог матурских тема
- Посета музеју „Никола Тесла“
- Припрема полугодишњег тестирања ученика
- Анализа полугодишњег рада

ЈАНУАР:

- Анализа посећености семинарима
- Анализа рада секције
- Посета планетаријуму

ФЕБРУАР:

- Школско такмичење (припрема, реализација и анализа)
- Анализа рада у другом полугодишту
- Посета Институту за физику

МАРТ:

- Општинско такмичење (припрема, реализација и анализа)
- Израда матурских радова
- Посета Музеју науке и технике

АПРИЛ:

- Окружно такмичење
- Анализа успеха на трећој класификацији
- Учешће на Републичком семинару о настави физике
- Припреме за Дан отворених врата школе

МАЈ:

- Анализа резултата такмичења
- Презентација рада секције
- Реализација Дана отворених врата школе

ЈУН:

- Реализација плана и програма
- Анализа матурских радова
- Извештај о раду у претходној години
- Подела часова за наредну годину
- План рада стручног већа за наредну школску годину

Председник стручног већа физике
Јелена Живановић

9.14 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ

Септембар

- Организација рада актива и наставе хемије
- Усвајање плана и програма за текућу школску годину
- Договор о потребама актива за извођење експерименталног дела наставе (лабораторијско посуђе, супстанце, потрошни материјал)
- Опремање лабораторије хемијским посуђем и супстанцама од новчаних ресурса добијених на основу Пројекта додељеног од стране Министарства просвете
- Иницијални тест за ученике свих разреда
- Организација око припремне наставе за ученике четврте године (припрема за пријемни испит)
- Допунска и додатна настава
- Усаглашавање критеријума при оцењивању
- Распоред отворених врата

Октобар

- Реализација додатне и допунске наставе
- Упознавање ученика са хемијском лабораторијом
- Предлог куповине белих мантила и рукавица за ученике ради мере заштите и безбедности при раду у лабораторији
- Препоручити ученицимиа Практикум за други разред

Новембар

- Организовати одлазак са ученицима на Фестивал науке
- Анализирати успех ученика на крају првог класификационог периода у свим разредима
- Појачан рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива

Децембар

- Предлагање матурских тема

Јануар

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Косултације са матурантима у вези матурских радова -предлог теза и литературе коју ће ученици користити приликом израде
- Контрола рада израде матурских радова, преглед и консултације

Фебруар

- Припрема ученика за школско такмичење, теоријски део и екпериментално извођење лабораторијских вежби

Март

- Отганизовање школског такмичења
- Организовани одлазак ученика и пред етних професора на Отворене лабораторије на Хемијском факултету
- Анализа резултата са школског такмичења, квалификација на међуокружно такмичење

Април

- Анализа ученичких постигнућа на крају трећег квалификационог периода

- Припрема ученика за међуокружно такмичење
- Стручно усавршавање професора , Априлски дани

Мај

- Републичко такмичење из хемије
- Организација фестивала науке у нашој школи

Јун

- Реализација плана и програма
- Извештај о раду у предхоној години
- Подела часова за наредну годину
- Разговор са колегама у циљу усавршавања наставе за наредну школску годину

Представник актива:
Вишња Павловић

9.15 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Наставу из предмета ГЕОГРАФИЈА у школској 2023/24. години изводиће следећи наставници:

1. Јанковић Млађан у одељењима: I $_{3-12}$
2. Милисављевић Сања у одељењима: III $_{1-10}$
3. Жарко Петровић у одељењима: I $_{1,2}$ II $_{6,9}$
4. Мирјана Бијелић у одељењима: II $_{1,2,3,4,5,7,8,10,11,12}$

АВГУСТ:

- Усвајање годишњег плана и програма рада Актива географије за школску 2023/2024. годину;
- Анализа рада и успеха на крају 2022/2023. школске године;
- Договор чланова Актива око похађања акредитованих семинара током 2023/24. школске године;

СЕПТЕМБАР:

- Договор о терминима коришћења кабинета, набавка нове опреме, учила, стручне литературе...;
- Планирање часова додатне и допунске наставе;
- Усаглашавање критеријума за оцењивање;
- Посета планетаријуму
- Састанак чланова Планинарске секције, упознавање са радом и активностима, пријем нових чланова;
- Састанак чланова географске секције Геа
- Посета Републичком геодетском заводу или Војно-географском институту

ОКТОБАР:

- Посета Географском факултету и Музеју Јована Цвијића у оквиру „Цвијићевих дана“.
- Активности око прославе „Дана школе“ (у склопу манифестације организоваће се планинарски излет и стручно предавање);
- Пријаве и почетак припрема ученика за такмичење из географије;
- Реализација огледног часа бр.1 (према распореду реализације заједничких тема);
- Посета Сајму књига (културно-образовним манифестацијама, дешавањима итд.).

НОВЕМБАР:

- Анализа рада и успеха на крају првог класификационог периода;
- Реализација огледног часа бр.2 (према распореду реализације заједничких тема);
- Одабир тема за матурске радове;
- Организовање стручног предавања у сарадњи са општинским и градским Активима
- Посета Републичком хидрометеоролошком заводу

ДЕЦЕМБАР:

- Усвајање матурских тема и предлог литературе;
- Договор о реализацији огледних часова и анализа већ одржаних;
- Посета предавањима , трибинама везаним за географску тематику

- Разматрање стручног усавршавања наставника у протеклој календарској години као и понуда нових акредитованих семинара;
- Анализа рада и успеха на крају I полугодишта

ЈАНУАР:

- Организовање и реализација школског такмичења из географије;
- Припреме и организација прославе школске славе Светог Саве (у склопу обележавања организоваће се једнодневни планинарски излет),

ФЕБРУАР:

- Консултације са ученицима у вези израде матурских радова;
- Припреме ученика за општинско такмичење из географије;
- Организовање зимског семинара за чланове Планинарске секције.

МАРТ:

- Пружање стручне помоћи као ментора ученицима за писање истраживачких радова;
- Учешће чланова Планинарске секције у планинарској акцији на републичком нивоу или узимање учешћа на такмичењу из орјентиринга
- Посета Ботаничкој башти

АПРИЛ:

- Анализа успеха на крају III класификационог периода;
- Реализација огледног часа бр.3 (према распореду реализације заједничких тема);
- Консултације са ученицима око израде матурских радова и коришћења стручне литературе;
- Завршне припреме за градско такмичење из географије;

МАЈ:

- Реализација огледног часа бр.4 (према распореду реализације заједничких тема).
- Реализација градског такмичења из географије и анализа успеха;
- Одређивање чланова Комисије за одбрану матурских радова и предаја истих;
- Посета фестивалу науке

ЈУН:

- Припрема и учешће ученика на републичком такмичењу из географије и анализа резултата;
- Одбрана матурских радова;
- Анализа рада и успеха на крају II полугодишта;
- Припреме и консултације са ученицима у вези полагања разредних и поправних испита.

ЈУЛ:

- Предлог и подела часова за наредну школску годину и подношење извештаја са такмичења из географије;
- Подношење извештаја о похађању акредированих семинара;
- Предлог плана рада Актива за географију за школску 2024/25. годину и подношење Извештаја о раду Актива географије за 2023/2024. годину.

Председник стручног већа географије:
професор географије Мирјана Бијелић

9.16 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Септембар:

- Усвајање плана и програма рада за школску 2023/24. годину.
- План и програм рада секција за школску 2023/24. годину.
- Избор председника актива за школску 2023/24. годину.
- Опремање и украшавање кабинета
- Договор о расподели коришћења кабинета историје
- Усаглашавање критеријума према прописима, правилницима и законима Министарства просвете
- Планирање рада у оквиру школских пројеката
- Обележавање сто десете годишњице завршетка Другог балканског рата
- Реализација екскурзија за 2, 3. и 4. разред

Октобар:

- Планирање додатне и допунске наставе и посета музеју
- Планирање стручног усавршавања
- Прослава Дана школе – 165. годишњица Земунске гимназије – предлози актива историје о спомен поставци и квизу знања
- Утврдити списак средстава за набавку (историјске карте, опрема, литература…) како би се подигао квалитет образовно-васпитног процеса.
- Иновације у настави историје и пројектна настава
- Посета сајму књига

Новембар:

- Анализа успеха на на крају 1. класификационог периода
- Извођење мултидисциплинарне наставе ван школских просторија (трибине, предавања, посете музејима…).
- Успостављање сарадње и блиских веза са школама где је та сарадња постојала у ближој идаљој прошлости.
- Едукација и семинари

Децембар:

- Усвајање и подела матурских тема (уколико се не уведе државна матура)
- Припреме за реализацију такмичења
- Анализа успеха на крају првог полугодишта

Јануар:

- Консултације са матурантима
- Прослава Светог Саве
- Израда плана и програма екскурзије за следећу школску годину у сарадњи са активом уметности, географије и историје.
- Додатна и допунска настава

Фебруар:

- Државни празник – Сретење: Први српски устанак, први српски Устав

- Школско такмичење
- Обележавање сто десете годишњице од Сарајевског атентата и почетка Првог светског рата. Планирање студијског путовања на Крф и Зејтинлик.

Март:

- Консултације са матурантима
- Општинско такмичење
- Огледни и угледни часови
- Учешће на наградним конкурсима
- Анализа успеха на крају треће класификације за четврти разред

Април:

- Анализа успеха на крају 3. класификационог периода за први, други и трећи разред
- Градско такмичење
- Студијско путовање на Крф и Зејтинлик

Мај:

- Предаја матурских радова (уколико се не уведе државна матура)
- Консултације и припрема ученика за одбрану матурских радова
- Анализа успеха на крају другог полугодишта за четврти разред
- Организовање припремне наставе за разредне и поправне испите за матуранте
- Републичко такмичење

Јун:

- Анализа успеха на крају другог полугодишта за 1, 2, и 3. разред
- Анализа рада актива историје
- Одбрана матурских радова (уколико се не уведе државна матура)
- Разредни и поправни испити за први, други и трећи разред
- Подела часова за школску 2024/25. годину
- Одабир уџбеника за школску 2024/25. годину
- Израде планова и програма већа за наредну школску годину

Председник стручног већа историје:
Љиљана Раковић

9.17 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Организатори наставе физичког васпитања:

проф. Софија Иванишевић,
проф. Саша Порубски,
проф. Драгана Аџић,
проф. Миљан Радуловић
проф. Јелена Ранковић

Наставу ће спроводити пет професора физичког васпитања. Подела часова је направљена тако да се максимално искористе дати капацитети. Школске 2023/2024. године одељена се неће делити на дечаке и девојчице и сваки професор ће организовати наставу са целим одељењем.

Све вештине, знања и умења која су планирана да се спроведу по наставном плану усаглашена су по методици и по критеријумима.

На почетку школске 2023/2024. године планирано је да се одржи батерија тестова тренутних физичких способности ученика и да се резултати међусобно упореде како би се имала јасна слика напретка ученика.

Планирано је да се учествује на два кроса, јесењем и пролећном, да се учествује на 37. Београдском маратону, да се учествује у систему школских такмичења који организује Савез за школски спорт Србије, да се учествује на Гимназијади, у Лиги гимназија у одбојци и трци у веслању у галијама ”Веслај за своју школу”.

Такође је планирано да се организује зимовање односно обука скијања ученика Земунске гимназије за почетнике и напредне скијаше и летовање односно логоровање са упознавањем природе.

Планирано је реализовање излета и пешачких тура по Србији.

У оквиру ваннаставних активности у току целе школске године реализоваће се маратонска секција, кошаркашка секција, одбојкашка секција и секција прве помоћи а периодично у зависности од такмичења организоваће се рукометна секција, фудбалска секција, планинарска секција, фолклорна секција, атлетска секција, секција за стони тенис и шаховска секција.

Два пута недељно ће се одржавати и рекреација запослених.

Планирано је учешће на хуманитарним турнирима, од којих на првом месту је хуманитарни Меморијални турнир Земунске гимназије.

Планирано је реализовање одређеног броја угледних и огледних часова на којима ће бити представљени и неки нови некомерционални спортови који нису толико познати деци.

Планирана је и групна посета ученика Сајму спорта који се традиционално организује у зимском периоду.

У јесењем и пролећном периоду планирано је и групно добровољно давање крви које већ традиционално организујемо дужи низ година.

На крају календарске године планирано је и прикупљање ствари за новогодишње пакетиће намењене најугроженијима.

Планирано је волонтирање ученика у неколико пројеката везано за спортска такмичења и заштиту животне средине.

Планирано је да се одржи одбојкашка, маратонска, кошаркашка, рукометна, фолклорна, атлетска, футсал, оријентиринг секција, затим секција за прву помоћ, секција за стони тенис и секција за баскет 3x3.

СЕПТЕМБАР:

Усвајање годишњег и месечног плана и програма рада;
Батерија тестова тренутних физичких способности
Учешће на кросу РТС кроз Србију 2023.год.;
Учешће на 2. Земунском полумаратону
Волонтирање ученика на триатлонској трци 11ТРИ
Активација рада секције прве помоћи и сарадње са Црвеним крстом Земун;
Формирање секција
Састанак Актива ФЗВ

ОКТОБАР:

Реализација унутародељењског, међуодељењског и школског такмичења из предстојећих такмичења по плану и програму Савеза за спорт.
Реализација огледних часова
Састанак Актива ФЗВ

НОВЕМБАР:

Хуманитарно давање крви, учествују и професори и пунолетни ученици, ко и сви заполени у школи;
Презентација здравог и активног живота из угла маратонаца под називом ”Активан живот - здрав живот”
Учешће на 3. Београдском полумаратону
Реализација обавезне праксе студената који се спремају за будући позив професора физичког васпитања, упућених са ФСФВ.
Интензивно праћење напретка ђака унутар Маратонске секције као и упућивање ђака да се укључе у секцију.
Сарадња са другим секцијама и наставним предметима
Припрема ученика за 37. Београдски маратон
Састанак Актива ФЗВ

ДЕЦЕМБАР:

Отворене трибине и предавања о темама које ученике занимају највише, а које су им делимично познате, од исхране, преко дроге, алкохола, полних односа....;
Припреме и организација програма поводом дана Свети Сава;
Појачан рад фолклорне секције;
Припрема ученика за 37. Београдски маратон
Реализација угледних часова
Презентација спортских клубова и њихових вештина
Сакупљање Новогодишњих пакетића за децу;
Састанак Актива ФЗВ

ЈАНУАР:

Припрема ученика за 37. Београдски маратон;
Реализација зимовања и наставе обуке скијања за почетнике и напредне скијаше;
Прослава Светог Саве уз активно учешће у програму;
Праћење плана и редоследа такичења из Савеза за школски спорт и сходно томе, уигравање екипа и спремање такмичара појединаца;
Састанак Актива ФЗВ

ФЕБРУАР:

Припрема ученика за 37. Београдски маратон;
Провера знања из прве помоћи као и ширење непосредног знања на релацији симулирања реалних ситуација.
Реализација огледних часова
Сарадња са другим секцијама и наставним предметима

Састанак Актива ФЗВ

МАРТ:

Провера теорије о познавању човека и елементарних знања о човеку, коју професори често понављају на часовима;
Припрема ученика за 37. Београдски маратон;
Реализација угледних часова
Праћење такмичења и одржавање секција ;
Похађање рекреативних термина и сарадња са другим активима.
Састанак Актива ФЗВ

АПРИЛ:

Организовано учешће на 37. Београдском маратону;
Реализација школских такмичења;
Припрема за матурантску трку у веслању ”Веслај за своју школу”
Припрема за Гимназијаду;
Учествовање у Лиги гимназија у одбојци
Организовање излета и пешачких тура
Организовање спортског дана запослених и ученика
Састанак Актива ФЗВ

МАЈ:

Матурантска трка у веслању ”Веслај за своју школу”;
Учествовање у Лиги гимназија у одбојци
Пролећно хуманитарно давање крви;
Организација турнира унутародељењских такмичења из различитих спортова, који нису упућени из Савеза;
Припрема и помоћ за пријемни испит на ФСФВ;
Припрема матураната за плес(валцер,народна кола);
Гимназијада;
Меморијални турнир Земунске гимназије
Састанак Актива ФЗВ

ЈУН:

Батерија тестова тренутних физичких способности
Припреме и реализација полагања разредних испита;
Припрема и организација летовања и логоровања;
Израда планова и програма рада стручног актива за наредну школску 2024/2025. годину и писање извештаја рада и записника састанака за претходну школску 2023/2024. годину.
Састанак Актива ФЗВ поводом краја школске године и резимирање резултата

ЈУЛ:

Реализација летовања (логоровања) са спортским активностима

АВГУСТ:

Реализација разредних и поправних испита;
Састанак Актива ФЗВ ради усаглашења критеријума оцењивања и поделе секција, такође ради провере постојећих спортских справа и реквизита, као и набавку нове опреме за рад и за успешан почетак школске године. Подела одељења и задужења око такмичења, по спортовима.

КОЛЕКТИВНИ СПОРТОВИ

Секретаријатза спорт и омладину града Београда у организацији Савеза за школски спорт, на почетку сваке школске године прослеђује календар такмичења за атлетику, рукомет,

одбојку, кошарку, мали фудбал, пливање, спортску гимнастику, ватерполо, шах и стрељаштво.

На основу њега Стручно веће физичког васпитања планира да организује унутародељенска и међуодељењска такмичења ради квалификација за општинско, градско, међуокружно и републичко такмичење. Унутародељенска такмичења ће се организовати на редовним часовима ФЗВ а међуодељењска такмичења организоваће се по пропозицијама Савеза за школски спорт у терминима пре и после поподневне наставе. Резултати и спискови ученика који су учествовали биће прослеђени организаторима ради даљег планирања и организовања система такмичења.

Квалификацијама за општинско такмичење формираће се секције којеће се одвијати по договору у терминима пре и после поподневне смене. У оквиру сваког спорта, односно секције, задужени чланови Стручног већа усавршаваће технику и тактику игре, формираће тимове и утврдиће позиције сваког ученика у тимовима.

Председник Стручног већа
физичког и здравственог васпитања
проф. Саша Порубски

9.18 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПСИХОЛОГИЈЕ

План и програм стручног већа психологије за школску 2023/24. годину (уз могућност допуњавања текућим темама и решавањем евентуалних актуелних проблема).

Септембар:

- Почетак наставе и писање глобалног и оперативних планова и програма за 2023/24. школску годину. Упознавање ученика са планом и програмом.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа психологије, као и у оквиру сродних предмета из стручног већа хуманистичких наука.
- Упућивање ученика на одабрани уџбеник, као и на додатну литературу коју ученици могу да користе. Обучавање ученика о методама ефикасног учењу и вештинама доброг памћења, као и о правилима која важе на часу.
- Упознавање ученика са предметом (дисциплинама; правцима и системима), методама (експерименталним и неексперименталним) и техникама које се користе у психологији. Разумевање психологије у контексту осталих наука.

Октобар:

- Планирање и организовање додатне наставе из предмета психологије (одабир тема, начина, метода и динамике рада), као и допунске наставе из предмета психологије, за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању градива предвиђеног планом и програмом.
- Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) обиласком трибина и стручних предавања који се традиционално организују поводом овог дана у просторијама Градског завода за јавно здравље Београда.
- Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) у просторијама школе, прављењем пригодних постера и плаката на тему очувања менталног здравља младих, који ће бити постављени у кабинету и на огласним таблама у школи. Рад на промовисању и очувању менталног здравља ученика.
- Упознавање ученика са органским основама психичког живота (грађом и функцијом неурона, централног и периферног нервног система, као и ендокриним жлездама) и онтогенетским и филогенетским развојем човека.

Новембар:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Упућивање заинтересованих и надарених ученика за психологију у Регионални центар за таленте Београд 1 – Земун како би могли додатно да развијају своје истраживачке компетенције из области психологије.
- Организовање биоскопа у свечаној сали Земунске гимназије и пуштање пројекције филма „Добри Вил Хантинг“ (Good Will Hunting). Покретање дебате о адолесцентским кризама и начинима како да се млади мотивишу да превазиђу тешкоће, потраже стручну помоћ и да наставе да живе квалитетно.
- Обрада тема из психологије мотивације (појам мотива и сродних појмова – инстинкт, потреба, нагон, жеља и тежња; врсте и хијерархија мотива, као и поремећаји мотива) и психологије емоција (појам емоција, примарне и секундарне емоције, теорије о настанку емоција, као и поремећаји емоција).

Децембар:

- Одабир матурских тема из предмета психологије, избор релевантне литературе и планирање консултативног рада са ученицима завршних разреда. Упознавање ученика са основним вештинама академског писања радова.

- Посета Београдском драмском позоришту и гледање представе „Лет изнад кукавичјег гнезда“. Разговор о начинима на које друштво опажа особе са менталним поремећајима, као и о начимима како се они могу лечити.
- Одабир књига из области психологије (од аутора: Фројда, Јунга, Адлера, итд.) које би ученици требало да прочитају за време зимског распуста и да након повратка у школу прикажу основне идеје и концепте из прочитане литературе.
- Упознавање ученика са грађом и функцијом људских чула, дражима и процесом опажања (предмета, боја, простора и других људи). Обрада тема везаних за принципе опажања, илузије и халуцинације. Закључивање оцена.

Јануар:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евалуација ученичких постигнућа и рада наставника током првог полугодишта.
- Наставак припрема на изради матурских радова. Коначни одабир потребне литературе за писање матурских радова. Писање прве верзије матурског рада.
- Организовање дебатног клуба у свечаној сали Земунске гимназије где ће ученици критички приступе анализи прочитаних књига из психологије током распуста и да их сместе у реални контекст и у оквире школског градива.
- Обрада тема из области психологије памћења (појам и врсте памћења, поремећај памћења; појам пажње, појам заборављања и теорије заборављања) и психологије мишљења (појам и врсте мишљења, развој мишљења према теорији Жана Пијажеа, као и садржински и формални поремећаји мишљења).

Фебруар:

- Контактирање матураната заинтересованих за студирање психологије и пружање помоћи у виду спремања пријемног испита током додатне наставе.
- Организовање посете Филозофском факултету Универзитета у Београду. Одлазак на неку од редовних трибина које се организују у оквиру Лабораторије за експерименталну психологију. Разгледање изложених инструмената који су се користили у раним психо-физичким истраживањима.
- Наставак рада са матурантима. Прегледање радних верзија матурских радова.
- Обрада тема из психологије учења (хабитуација и сензитизација; класично и емоционално условљавање, инструментално учење, учење увиђањем и учење по моделу; поремећаји учења; услови и технике успешног учења).

Март:

- Обилазак манифестације Недеља свести о мозгу, која се традиционално одржава сваке године у месецу марту. Посета изложбеном делу, учествовање у припремљеним радионицама и одлазак на неко од панел предавања.
- Организовање угледног часа из психологије на тему: Интелигенција и успех у животу. Дискусија о реалним могућностима и границама интелигенције.
- Организовање биоскопа у свечаној сали и пуштање пројекције филма „Кишни човек“ (Rain man). Отварање дебате о синдрому саванта и деци са аутизмом.
- Обрада тема из психологије интелигенције (појам и врсте интелигенција; тестови интелигенције; интелектуална ометеност и надареност).

Април:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Праћење и надгледање писања матурских радова из психологије. Давање повратних информација и сугестија за унапређење квалитета самих радова.
- Организовање промотивних активности на нивоу школе у којима би ученици који похађају наставу психологије приказивали плакате које су сами направили, а који се тичу очувања менталног здравља и превенције болести.

- Упознавање ученика са психологијом личности (структура, динамика и развој личности; теорије личности) и психолошким поремећајима (појмови менталног здравља и менталне болести; неуроза, психоза и поремећаји личности; фармакотерапија, психотерапија и саветовање; ресоцијализација).

Мај:

- Завршне припреме за одбрану матурских радова. Пружање помоћи ученицима да на адекватан начин прикажу литературу коју су користили и спреме се за одбрану радова пред комисијом. Предаја матурских радова.
- Одлазак на манифестацију Ноћ музеја са ученицима и обилазак изложбеног дела Клинике за психијатријске болести „Др Лаза Лазаревић“. Остваривање корелације између психологије (лечење менталних болести) и српског језика и књижевности (стваралаштво Лазе Лазаревића).
- Организовање гледања документарних филмова у свечаној сали, везаних за Ашов, Милграмов и Зимбардов експеримент. Демонстрација приказаних концепата из социјалне психологије које су ученици гледали на снимцима.
- Упознавање ученика са основним темама из социјалне психологије (извори и агенси социјализације, процеси и ефекти социјализације; конформизам и социјални притисак; антисоцијално понашање; ставови, интересовања и вредности) и психологије комуникације (вербална и невербална комуникација, неспоразуми у комукицијском процесу; асертивна комуникација и ЈА поруке).

Јун:

- Анализа успеха ученика на крају школске године, као и реализације плана и програма за претходни период.
- Анализа резултата анонимних упитника о остварености циљева и задовољства ученика наставом из психологије кога ученици попуњавају на задњем часу.
- Сумирање резултата рада и израда извештаја о активностима чланова стручног већа психологије током школске године. Планирање рада за следећу школску годину. Анализа реализације плана стручног усавршавања, као и идентификовање области у којима постоји потреба за усавршавањем.
- Обрада тема из области психологије група (појам и врсте група, формирање и руковођење групама). Постављање социјалне психологије у контекст психологије и социологије. Закључивање оцена.

Чланови стручног већа психологије:
Мињa Ивановић, професор психологије
Никола Мириловић, професор психологије

9.19 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА СОЦИОЛОГИЈА И СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА

Септембар:

- Састанак актива и израда оперативних и глобалних планова
- Упућивање ученика о начину на који могу да користе уџбеник, о ефикасном учењу и селекцији релевантних информација, као и о начину рада на часу и континуираном праћењу постигнућа
- Састанак наставника социологије и устава и других хуманистичких предмета на коме и био направљен план о раду и сарадњи у циљу развоја међупредметних корелација

Октобар:

- Увођење ученика у методологију социолошких истраживања, прављење плана истраживања и спровођење истог у школским оквирима на тему за коју се определе сами ученици
- Стручно усавршавање
- Организовање додатне наставе за ученике који показују интересовање за теме и области социологија

Новембар:

- Припремни састанци за 7 Сусрете гимназије Европе – истраживањем до боље наставе
- Анализа рада и успеха након првог класификационог периода уз отклањање евентуалних потешкоћа и проблема
- Организовање допунске наставе

Децембар:

- Континуирано примењивање наставних метода које омогућавају активно учешће ученика и дискусија о искуствима и препрекама у реализацији активне наставе.
- Усклађивање у начину оцењивања ученика (континуирано оцењивање, питање критеријума)
- Конципирање матурских тема за предмет социологија, избор релевантне литературе и планирање консултатација.

Јануар:

- Састанак актива поводом остварености плана и програма за предмете социологија и социологија са правима грађана у првом полугодишту
- Припремне активности за 7 *Сусрете гимназије Европе – истраживањем до боље наставе*
- Подела матурских тема и литературе ученицима.

Фебруар:

- Анализа успеха у току првог полугодишта иплан рада и активности за друго полугодиште
- Истраживање у оквиру *пројекта Сусрети гимназије Европе 7 – истраживањем до боље наставе*
- Реализација консултација за матурске радове и упућивање ученика у основе вештине академског писања.

Март:

- 7. Сусрети гимназије Европе – истраживањем до боље наставе – Вараждин, Република Хрватска
- Анализа резултата на трећем класификационом периоду
- Идентификовање ученика заинтересованих за припремну наставу за пријемни испит, конципирање начина рада са овом групом ученика и отпочињање припрема
- Такмичење из социологије

Април:

- Стручно усавршавања као и идентификовање нових области у којима постоји потреба за усавршавањем
- Састанак Српског социолошког друштва и наставника социологије

Мај:

- Израда матурских радова предаја истих комисији на анализу
- Анализа остварености плана и програма, разлози евентуалних одступања, као и процена успеха ученика из социологије

ЈУН:

- Одбрана матурских радова из социологије
- Подела часова за наредну школску годину

Председник актива:
Проф. социологије,
Јованка С. Брзаковић

9.20 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

СЕПТЕМБАР:

Анализа почетка рада наставе и самог годишњег плана за нову школску годину. Коначно утврђивање наставних група за верску наставу (са разредним старешинама; подразумева се да се групама које су одређене уписом у јуну месецу додају ученици који су са успехом положили разредне и поправне испите).

ОКТОБАР:

Консултације у изради месечних планова;
Праћење спровођења планова;
Посета неком од верских објеката у Београду.
Планирање хуманитарних активности

НОВЕМБАР:

Анализа програма и као ранијих месеци рад на сталном усклађивању са програмима осталих сродних предмета и могућности корелација са програмом предмета српски језик и књижевност, историје, философије, психологије, социологије, грађанског васпитања и других предмета;

ДЕЦЕМБАР:

Анализа успеха ученика и укључености у процес образовања и васпитања;
Мере за побољшање и отклањање недостатака у раду;
Организација заједничког одласка на Литургију у Богородичину цркву у Земуну.

ЈАНУАР:

Анализа примене нових метода у настави;
Мотивисање ученика на ваннаставне активности и развијање талената;
Рад на школској приредби и припреми школске славе.

ФЕБРУАР:

Увид и дискусија о државним семинарима током зимског распуста и начинима примене нових знања.

МАРТ:

Припрема за такмичење;
Обилазак неког од верских објеката традиционалних црквa и верских заједница у Београду

АПРИЛ:

Посета разним местима из културне баштине Земуна: храмова, манастира, музеја.
Мере побољшања успеха ученика;
Припрема за такмичење.

МАЈ:

Анализа рада и одржавање консултација у изради матурских радова из блиских предмета;
Учешће ђака на Спасовданској литији, Слави града Београда.
Информисање о могућностима избора студија.
Такмичење на општинском и градском нивоу

ЈУН:

Увид у реализацију постигнутих планова;
Сагледавање могућих измена ради унапређења у будућем извођењу плана и програма;

Извештаји о активностима професора у настави и ван наставе кроз семинаре и студијска путовања.

У име стручног већа верске наставе
професор верске наставе, др Александар Милојков

9.21 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

Септембар:

- Састанак стручног актива грађанског васпитања и анализа годишњег плана рада по разредима.Разматрање, у складу са темама из свих разреда, институција које ће се обилазити током школске године.
- Анализа могућих препрека и начина превазилажења у реализацији годишњег плана рада.
- Ажурирање спискова ученика који похађају наставу из грађанског васпитања.
- Представљање програма, циљева и исхода предмета ученицима.

Октобар:

- Организовање посете Сајму књига; упознавање ученика са релевантном литературом која се тиче наставних тема.
- Планирање и реализовање сарадње са Домом здравља
- Усклађивање предвиђених тема са градивом из предмета *Здравље и спорт, Биологија* и планирање заједничког часа (тема: „Брига о здрављу“)

Новембар:

- Евалуација рада током септембра и октобра и размена предлога унапређења наставног процеса на нивоу стручног актива.
- Анализа укључености и мотивисаности ученика
- Планирање израде пројекта у вези са темама у плану и програму

Децембар:

- Планирање и реализовање сарадње са МУП-ом (теме о насиљу и превенцији)
- Планирање сарадње са професорима веронауке и организовање заједничких посета домовима за децу и одрасле који спадају у угрожене категорије

Јануар:

- Евалуација рада током првог полугодишта на састанку актива; предлози за унапређење наставног процеса и подстицање проактивности ученика у изради пројеката у складу са наставним темама

Фебруар:

- Посета Сајму образовања

Март:

- Размена искуства са семинара и предлога за унапређење наставног процеса
- Сарадња са школским Тимом за инклузивно образовање

Април:

- Посета храмова на територији општине Земун, у сарадњи са професорима веронауке
- Посета Општине Земун и упознавање са надлежностима локалне самоуправе

Мај:

- Планирање и реализовање сарадње са МУП-ом (тема зависност и превенција)

Јун:

- Евалуација рада током школске године;
- Предлози измена делова плана и програма рада у циљу унапређења наставе

У име стручног актива грађанског васпитања,
проф франц. језика Наташа Ђоковић

9.22 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

АВГУСТ:

- Реализација припремне наставе, разредних и поправних испита
- Израда иницијалних тестова за све разреде свих смерова
- Анализа резултата које су ученици постигли на разредним и поправним испитима
- Анализа успеха наших матураната на пријемним испитима за упис на факултет
- Договор о изради месечних планова
- Ускалађивање наставних материјала са изменама у програмима наставе и учења

СЕПТЕМБАР:

- Договор о распореду израде контролних вежби и писмених задатака
- Требовање наставних средстава, стручне литературе, стручних часописа и потрошног материјала
- Наставак сарадње са гимназијом „Никола Тесла“ у Будимпешти
- Анализа резултата иницајлних тестова
- Организација допунске и додатне наставе

ОКТОБАР:

- Анализа резултата које постижу ученици 1. разреда и запажања о њиховој прилагођености
- Сарадња са педагошко-психолошком службом
- Усаглашавање критеријума оцењивања, избор задатака за први писмени задатак

НОВЕМБАР:

- Избор литературе за такмичења надарених ученика
- Договор о задужењима око такмичења која организују Друштво математичара Србије (ДМС) и „Архимедес“
- Анализа успеха на крају првог класификационог периода
- Анализа методологије оцењивања ученика и добијених резултата, те остварености исхода, разматрање актуелних проблема у раду

ДЕЦЕМБАР:

- Предлози за матурске теме
- Усаглашавање критеријума оцењивања, избор задатака за други писмени задатак
- Анализа реализације наставних планова
- Анализа посећености часова допунске и додатне наставе

ЈАНУАР:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Учешће на Државном семинару ДМС-а
- Прве консултације са ученицима који су одабрали матурске теме из математике

ФЕБРУАР:

- Запажање и утисци са семинара (примењивост тема у настави)
- Интезивирање рада са ученицима који имају проблема у савладавању градива
- Припреме за предстојећа такмичења у организацији ДМС (Окружно и Републичко такмичење, „Кенгур без граница“) и Архимедеса (Математички турнир)
- Избор задатака за III писмени у 4. разреду и усаглашавање критеријума

МАРТ:

- Обележавање Дана броја π
- Учешће на међународном математичком такмичењу „ Кенгур без граница“
- Консултације везане за матурске радове
- Динамика оцењивања са посебним освртом на ученике 4. разреда
- Избор задатака за III писмени у прва три разреда и усаглашавање критеријума

АПРИЛ:

- Разматрање текућих проблема у настави математике
- Анализа посећености допунској и додатној настави и резултата истих
- Припреме за учешће на манифестацији „Мај- месец математике“
- Анализа успеха у трећем класификационом периоду
- Припреме за организовање полагања матурског испита
- Избор задатака за IV писмени у четвртом разреду и усаглашавање критеријума

МАЈ:

- Договор о организацији рада са ученицима који не постижу задовољавајући успех
- Сарадња са педагошко-псохолошком службом
- Учешће на Математичком турниру
- Учешће на манифестацији „Мај-месец математике“
- Избор задатака за IV писмени у прва три разреда и усаглашавање критеријума
- Организација и реализација евентуалних разредних и поправних испита за ученике четвртог разреда

ЈУН:

- Реализација матурских испита
- Анализа реализације планова редовне наставе и остварености исхода
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Анализа успеха на крају другог полугодишта
- Предлог поделе часова за наредну школску годину
- Извештај о раду Стручног већа
- Предлог плана рада за наредну школску годину

Координатор стручног већа математике
професор Ивана Лукић

9.23 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ

Август:

Размена материјала, као и најновијих планова и припрема за све предмете: Рачунарство и информатику за 1, 2, 3, 4. разред, оба смера (друштвено-језички и природно-математички, као и за ученике са посебним способностима за физику), и за предмете у одељењима за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику: Рачунарске системе, Оперативне системе и рачунарске мреже, Примену рачунара 1, 2, 3, Програмирање 1, 2, 3, Програмске парадигме, ООП, Базе података3 и Базе података 4, Веб програмирање (мејлом и на нашем тиму на Тимс-у),

- Организовање и договор око менторске помоћи новим колегиницама и колегама,
- Договор о коришћењу одобрених уџбеника;
- Праћење рада ученика на поправним и разредним испитима;
- Провера рачунарске опреме, која је враћена са рекламације,
- Договор око осталих наставних средстава, стручних часописа и стручне литературе;
- Организација и план инсталације договореног софтвера, исти софтвер за све рачунарске кабинете;
- Предлог годишњег плана за стручно усавршавање;
- Креирање тимова предмета на платформи Земунске гимназије Тимс, као и креирање тимова одељења на Тимс-у (одељењске старешине), а по потреби архивирање старих тимова;
- Распоред коришћења рачунарских кабинета (према распореду часова за 2023/2024. школску годину),
- Расподела одговорности за сваки кабинет (по двоје колега, у обе смене по једна особа),
- План посете часовима у нашем већу – план огледно/угледних часова;
- Договор о организовању секција:
    - Хардверска – Душан Мицић,
    - Мултимедијална – Вукица Грбић и Александра Стојковић,
    - Програмерска – Јелена Грујичић и Тамара Стоисављевић.

Септембар:

- Договор о реализацији наставе;
- Правила понашања у рачунарском кабинету – упознавање ученика 1. разреда, подсећање осталих разреда (свеске за евиденцију);
- Планирање писмених радова за први, други, трећи и четврти разред, одређени су и усклађени термини, и благовремено уношење у есдневник, као и информисање ученика о томе на првим часовима,
- Договор о критеријуму оцењивања на нивоу већа, препорука ЗУОВ-а за онлајн тестове,
- Иницијално тестирање ученика и анализа резултата иницијалног тестирања ученика и усаглашавање критеријума оцењивања;
- Предлог и израда распореда посета сајмовима, музејима, успешним компанијама, виртуелних посета;

Октобар:

- План организовања стручних предавања у нашем већу и у нашој школи;

- Подела задужења за припремање ученика за такмичења која организују Друштво математичара Србије и Рачунарски факултет, „Дабар”, „Microsoft“;
- Анализа распореда других такмичења;
- Упознавање ученика са понудом и предностима учествовања на појединим такмичењима и евидентирање заинтересованих ученика;
- Договор око термина извођења допунске, додатне наставе и секција;

Новембар:

- Анализа успеха на првој класификацији;
- Расписивање Конкурса за израду уметничког дела у дигиталном облику (цртеж, уметничка фотографија, постер, филм) или инфографика или сајта или блога;
- Расписивање Конкурса за израду апликација;
- Идеје за пројектну наставу и план реализације у оквиру предмета и међупредметне;
- Анализа стања опреме у кабинетима;
- Учешће на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености „Дабар” 2023/2024;
- Информације око разних хакатона за 2023/2024. школску годину (децембар, као и за јануар, фебруар, март, април);
- Посете часовима и реализација распореда огледно/угледних часова;

Децембар:

- Састављање листе матурских тема;
- Припреме за крај првог полугодишта (реализација планова и закључивање оцена);
- Анализа резултата на Међународном такмичењу из рачунарске и информатичке писмености “Дабар” 2023/2024;
- Размена искустава и знања стечених на семинарима за стручно усавршавање;
- Решавање текућих проблема;

Јануар:

- Учешће на републичком ДМС семинару;
- Анализа успеха на полугодишту;
- Проглашење најуспешнијих радова на Конкурса за израду уметничког дела у дигиталном облику (цртеж, уметничка фотографија, постер, филм) или инфографика или сајта или блога, у сарадњи са активом Ликовне културе;
- Одржавање опреме и софтвера потребног за рад у рачунарским кабинетима;

Фебруар:

- Анализа утисака и размена сазнања на семинарима;
- Интензивирање сарадње са ПП-службом школе, у циљу побољшања образовног процеса;
- Припреме за такмичења која организују Друштво математичара Србије и Рачунарски факултет;
- Проглашење најуспешнијих радова на Конкурса за израду апликације.
- Отворена врата школе и промоција Земунске гимназије - договор и идеје;

Март:

- Анализа успеха са такмичења;
- Међународне конференције Дигитално образовање 2024. и Балкански самит образовања 2024. - Balkan education summit 2024;
- Контролне вежбе (садржај, усаглашавање захтева и критеријума оцењивања);
- Консултације у вези с матурским радовима.

Април:

- Анализа успеха на трећој квалификацији;

- Контролне вежбе – анализа критеријума оцењивања и размена материјала (садржај, усаглашавање захтева и критеријума оцењивања);
- Договор и појачан допунски рад са ученицима који постижу слабији успех;
- Наградни конкурс: ФИЛМИЋ – Смотра кратког ђачког филма – за школску 2023/24. годину.

Мај:

- Преглед реализације планова додатне и допунске наставе;
- Размена искустава и знања стечених на семинарима за стручно усавршавање на састанку стручног већа;
- Матурски радови и испити, менторски рад;
- Пријемни испит за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и пријемни испит за ученике са посебним способностима за физику (Јелена Бошковић и Александра Стојковић за унос података)
- Одржавање опреме и софтвера потребног за рад у рачунарским кабинетима;
- Решавање текућих проблема.

Јун:

- Анализа успеха на крају школске 2023/2024. године;
- Матурски испити, одбрана и приказ радова;
- Подела часова за наредну 2024/2025. школску годину;
- Сагледавање потреба рачунарских кабинета;
- Штампање сведочанстава на нивоу школе, задужена је Јелена Грујичић;
- Извештај о раду секција за 2023/2024:
    - Хардверска – Душан Мицић,
    - Мултимедијална –Вукица Грбић и Александра Стојковић,
    - Програмерска – Јелена Грујичић и Тамара Стоисављевић,
- План рада секција за 2024/2025:
    - Хардверска – Душан Мицић,
    - Мултимедијална – Вукица Грбић и Александра Стојковић,
    - Програмерска – Јелена Грујичић и Тамара Стоисављевић.

Јул:

- Индивидуални извештај о СУ наставника 2023/2024;
- Појединачни план СУ наставника 2024/2025;
- Извештај о раду стручног већа, руководилац већа;
- План рада стручног већа за наредну школску годину, руководилац већа;
- Весна Петковић, прелом текста 3 документа за школу: Извештај о раду Земунске гимназије за школску 2023/2024, План о стручном усавршавању у Земунској гимназији за школску 2024/2025, Извештај о стручном усавршавању у Земунској гимназији за школску 2023/2024;
- Тамара Стоисављевић ради прелом текста за школу: Извештај о раду Земунске гимназије за школску 2023/2024;
- Александра Стојковић ради на уносу података за упис ученика у 1. разред;
- Александра Стојковић и Јелена Бошковић је у комисији за формирање одељења у 1. разреду;
- Душан Мицић ради пресек стања опреме у рачунарским кабинетима (104, 105, 106, 107, 122), и предлог додатних наставних средстава и материјала.
- Размена иновација, материјала, наставних средстава и анализа резултата и искустава у овој школској години;

Руководилац стручног већа рачунарства и информатике
Зорица Брковић, самостални педагошки саветник

9.24 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗБОРНИ ПАКЕТИ

Стручно веће изборних програма за школску 2023/24. годину чине:

ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА:
Јована Николић, професорка руског језика
Александра Попац, професорка латинског језика
Катарина Бијелић, професорка италијанског језика
Наташа Ђоковић, професорка француског језика
Јована Крсмановић, професорка српског језика и књижевности
Слађана Николић, професорка италијанског језика

ЗДРАВЉЕ И СПОРТ:
Иван Давидовић, стручни сарадник - педагог
Миљан Радуловић, професор физичког васпитања
Предраг Шеварлић, професор физичког васпитања
Никола Мириловић, професор психологије

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ:
Јована Загорац, професорка хемије

УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН:
Јована Крсмановић професорка српског језика и књижевности
Анђа Лазовић, професорка музичке културе
Војислав Клачар, професор ликовне културе

ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ:
Жарко Петровић, професор географије

РЕЛИГИЈЕ И ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ:
Слађана Нововић, професорка социологије
Петар Ацковић, професор изборног програма Религије и цивилизације
Милица Обрадовић, професорка изборног програма Религије и цивилизације

МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА:
Никола Мириловић, професор психологије
Војислава Латинчић, професорка филозофије
Јована Загорац, професорка хемије
Јованка Станојевић Брзаковић, професорка социологије

САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ:
Мирјана Томић, професорка изборног програма Савремене технологије

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 1:
Бранка Ефремов, професорка физике
Жарко Петровић професор географије

ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ 2:
Мирјана Томић, професорка изборног програма Примењене науке 2
Јелена Бошковић, професорка информатике и рачунарства

Септембар:

- Почетак наставе и писање глобалног и оперативних планова и програма за школску 2023/24. годину за Веће изборних програма. Планирани су састанци Већа, сваког последњег четвртка у месецу ради писања извештаја о раду за претходни месец као и израда плана о заједничким активностима у долазећем периоду.
- Упознавање ученика са препорученом литературом и сајтовима које ученици могу користити при спровођењу сопствених истраживања. Упућивање ученика на додатне изворе литературе (библиотеке, интернет сајтове, онај претраживаче). Одабир додатних васпитно-образовних и дидактичких помагала и материјала неопходних за потпунији и креативнији рад на предвиђени истраживачким модулима.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру Већа изборних програма и упознавање ученика са истим.
- Формирање тимова унутар група и избор координатора тима. Подстицање на тимски рад и значај сарадње унутар тима.
- **Светски дан туризма**, активности ученика и повезивање унутар Већа ради остваривања међредметних компетиција. Овај догађај послужиће и за повезивање са осталим наставним предметима (географија, историја, ликовна култура, страни језици…) као и за остваривање сарадње са секцијама (ГЕА, планинарска, литерарна, драмска…)
- **Рециклажа**, МИНИПОГОН, Пројекат сарадње са НВО Минипогон уз повезивање међупредматних компетенција (УиД, ПН2, филозофија и српски језик и књижевност.
- Избор **града МОТИВА** који би повезао ученике који похађају наставу из различитих изборних пакета али и омогућио заједничку сарадњу међу предметним професорима.
  Пример: Москва (Здравље и спорт, орјентиринг, израда водича, институције од значаја. Историјски развој Хемије, сарадња Симе Лозанића и Мендељева)
- Опремање простора за рад (две просторије) као и прављење изложбеног простора где се презентују достигнућа из изборних предмета (сталне и привремене поставке). Представљање рада на веб сајту школе
- **Ноћ музеја**. Догађај који би ученици посетили у пратњи професора

Октобар:

- Рад на побољшању ученичких компетенција потребних за пројектну наставу, охрабривање ученика да се упусте у процес претраживања доступне литературе у online форми, као и у градским и универзитетским библиотекама како би дошли до неопходних и релевантних података.
- **Спортови на води** (веслање, кајак…) Активност предвиђена планом за изборни програм ЗиС уз укључивање ученика који похађају друге изборне програме: ЈМК, ПН и УиД
- 15. октобар, **Дан школе:** Планирање заједничких активности.
- **Светски дан туризма**, ангажовање кординатора пројекта из група које слушају изборни програм РиЦ.
  Писање извештаја о догађају: текстуални део, ученици који похађају изборни програм ЈМК, фото документација и видео прилози, ученици који похађају изборни пакет УИД

- АРХИВ Војводине - **Култура сећања**, пројекат започет школске 2020-21. године у Новом Саду повезујући знања стечена из српског језика и књижевности, историје, филозофије и ликовне културе.
- **Јесењи салон** - догађај који би ученици посетили у пратњи професора

Новембар:

- Обележавање светског дана науке (10. новембра) који је увео UNESCO 2002. године организовањем трибине у свечаној сали Земунске гимназије где ће еминентни стручњаци из различитих научних области говорити о значају науке. Циљ трибине је подизање свести важности научног истраживања.
- Евалуација рада током месеца септембра и октобра, анализа евентуалних проблема који су запажени у организацији рада на првом модулу, као и рад на њиховом отклањању.
- Континуирано примењивање савремених дидактичких метода које омогућавају активно учење и партиципацију ученика у наставном процесу, као и дискусија о искуствима/препрекама у реализацији пројектне наставе.
- 07.11. **Европски дан науке,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
- 16.11. **Међународни дан толеранције**, активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
- **Дани филозофије**, активност предвиђена планом рада изборног програма Религије и цивилизације
- Драмски ТВ програм и шунд програм, активност предвиђена планом рада изборног пакета ЈМК

Децембар:

- Организовање приказа резултата заједничког рада ученика уз помоћ PowerPoint презентација, где би они приказали основне фазе научног истраживања. Организовање заједничке дискусије о презентованим темама.
- 02. 12. **Међународни дан укидања ропства,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
- 11. 12. **Светски дан планина,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма
  Планирање путовања на Копаоник са ученицима, координаторима тимова ради развијања компетиција (комуникација и сарадња, поучавање и учење, подршка развоју личниости ученика)
- **Сарадња са Ученичким парламентом**
- Употреба материјала за израду уметничког дела: камен, дрво, гипс - активност предвиђена планом рада изборних пакета УиД и ПН1

Јануар:

- Компаративна анализа фаза научног истраживања у оквиру друтвених и природних наука. Заједнички рад ученика на откривању сличности и разлика између начина доласка до научних сазнања у оквиру различитих наука.
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евалуација ученичких постигнућа и рада наставника током првог полугодишта.
- Обележавање **Дана Светог Саве,** активност предвиђена планом рада Већа изборних програма

Фебруар:

- Организовање посете **Центру за промоцију науке у Београду**. Одлазак на једну од редовних трибина које се организују у оквиру Центра са циљем подизања свести о значају дисеминације научних сазнања великом броју људи, у оквиру научних, али и ненаучних кругова људи.

- Обучавање ученика на које све начине могу да прикажу добијене резултате свог истраживања. Остваривање **корелације са предметом Рачунарство и информатика** кроз организацију часа у рачунарској учионици, где ће ученици уз подстицај наставника креирати табеле и графиконе који су погодни за приказ добијених резултата у неком истраживању.
- **Дан заљубљених** (латиноамерички плесови, љубав као инспирација књижевних, ликовних и музичких дела). **ИНТЕРКУЛТУРАЛНОСТ**, дијалог Св. Трифуна и Св. Валентина
- **Енологија**, Примењене науке 1, посета Фрушкој гори

Март:

- Обилазак **Музеја науке и технике у Београду**. Упознавање са изложбеном поставком уз вођену туру са кустосом музеја. Освешћивање значаја коју је наука имала током развоја људске цивилизације увидом у највећа достигнућа.
- Организовање гледање филма: ***Experimenter***, који приказује чувени експеримент Стенлија Милграма, у свечаној сали Земунске гимназије. Дискусија о потенцијалним етичким преступима приказаног експеримнета и значају и штети коју је нанео испитаницима и науци у целини.
- **Дани Франкофоније,** активност предвиђена планом рада изборног програма ЈМК
- Припреме за израду годишњег пројекта

Април:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Организовање **посете Музеју Николе Тесле у Београду**. Упознавање са радом и стваралаштвом једног од највећих српских и светских научника свих времена. Писање извештаја о оствареној посети уз приказ Теслиног изума који је оставио најјачи утисак на ученике.

Мај:

- Планирање и организовање спровођења завршног самосталног пројекта. Оспособљавање ученика да имплементирају сва стечена знања из Изборних програма у завршни рад. Ученици ће на свеобухватан начин (прављењем постера, презентација, кратких видео снимака) презентовати осталим ученицима резултате и продукте свог рада .
- Организовање **јавних дебата** на теме које ученици сами бирају уз присуство професора из различитих области. Ове дебате одржавале би се у Свечаној сали уз присуство публике.
- Осмишљавање начина како да се започети пројекти и истраживачки налази имплементирају у редовну школску праксу. Истицање важности примене добијених резултата и одрживости започетих пројеката у реалној пракси.
- 03.05. **Дан слободе медија,** активност предвиђена планом рада изборног програма ЈМК
- 24.05. **Европски Дан паркова** - Хортикултура, уметност вртова (Версај) Енглески и француски врт. Паркови као простор за рекреацију.
  Активност предвиђена планом рада Већа изборних програма

Јун:

- Анализа успеха ученика на крају школске године, као и степена остварености и реализације плана и програма. Сумирање резултата рада. Писање извештаја рада стручног Већа изборних програма за школску 2023/24. годину. Планирање рада за следећу 2024/25. школску годину.
- Анализа реализације плана стручног усавршавања, као и идентификовање области у којима постоји потреба за додатним усавршавањем наставника.

- Анализа резултата анонимних упитника о остварености циљева и задовољства ученика наставом из предмета методологија научног истраживања који ће ученици радити на последњем часу.

9.24.1 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИК, МЕДИЈИ И КУЛТУРА

Септембар:

- Састанак актива и избор председника за следећу школску годину
- Коначно утврђивање наставних група за изборне пакете по разредима (подразумева се да се групама које су одређене уписом у јуну месецу додају ученици који су положили разредне и поправне испите).
- Упознавање ученика са оквитним наставним планом и програмо као и са начином рада у пројектној настави(посебно за ученике првог разреда)
- Састанак наставника језика , медија и културе ради израде глобалног наставног плана и програма и прецизирања оквирне литературе која ће се користити у даљем раду
- Састанак наставника језика , медија и културе, српског језика и књижевности, социологије, психологије и филозофије ради израде плана о рада и плана међусобне сарадње у циљу развоја међупредметних корелација

Октобар:

- Консултације у изради оквирних месечних планова по разредима ;
- Праћење спровођења планова;
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Угледно/ огледни часови
- Увођење ученика у методологију израде пројеката, прављење плана пројекта и спровођење истог у школским оквирима на тему за коју се определе сами ученици у сарадњи са наставником
- Наставник у сарадњи са ученицима бира актуелни проблем који за саме ученике и њихово непосредно окружење има практичну вредност. Тај проблем се претаче у задатак који може задирати у различите наставне области,због чега је врло значајна међупредметна сарадња
- Разлагање теме на подтеме (наставник предлаже подтеме и предлаже ученицима да бирају или да предлазу нове подтеме или варијанте подтема и заједно расправљају о њима)
- Формирање стваралачких група(наставник формира групе по изабраним подтемама, ученици међу собом деле улоге , ради успешније реализације изабраног задатка)

Новембар:

- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Анализа рада и успеха након првог класификационог периода и отклањање евентуалних потешкоћа и проблема
- Континуирано примењивање наставних метода пројектне наставе, које омогућавају активно учешће ученика и дискусија о искуствима и препрекама у реализацији исте.

- Припрема материјала за истраживачки рад: формулисање питања, задаци за екипе, избор извора
- Одређивање облика презентације резултата пројектне активности(ученици угрупама а затим и у одељењу расправљају о облицима за презентовање резултата истраживачке активности видео- филм, албум, извештај табеларни преглед

Децембар:

- Анализа успеха ученика и укључености у процес образовања и васпитања;
- Мере за побољшање и отклањање недостатака у раду;
- Усклађивање у начину оцењивања ученика на нивоу предмета (континуирано оцењивање, питање критеријума)
- Стручно усавршавање
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Разрада пројектних задатака

Јануар:

- Сређивање резултата истраживачког рада
- Анализа примене нових метода и техника у настави;
- Мотивисање ученика на ваннаставне активности и развијање талената;
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).

Фебруар:

- Сређивање резултата истраживачког рада
- Увид и дискусија о државним семинарима током зимског распуста и начинима примене нових знања.
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...).
- Анализа успеха у току првог полугодишта и план рада и активности за друго полугодиште

Март:

- Огледно/ угледни час
- Анализа резултата рада на пројекту
- Састанак наставника изборних пакета ради договора о начинима заједничког презентовању резултата рада
- Међусобна посета часовима у оквиру изборних пакета ради подстицања међупредметне корелације
- Посета некој од релевантних институција(медијска кућа, установа културе...

Април:

- Презентација резултата рада
- Мере побољшања успеха ученика;
- Стручно усавршавања као и идентификовање нових области у којима постоји потреба за усавршавањем

Мај:

- Огледно/ угледни час

- Презентација резултата рада на нивоу одељења, разреда и школе
- Организација презентације резултата рада за чланове колектива и за родитеље

Јун:

- Презентација резултата рада
- Рефлексија
- Анализа остварености плана и програма, разлози евентуалних одступања, као и процена успеха ученика из предмета
- Увид у реализацију постигнутих планова;
- Сагледавање могућих измена ради унапређења у будућем извођењу плана и програма;
- Ученици оцењују читав процес и своју улогу и допринос њему
- Извештаји о активностима професора у настави и ван наставе кроз семинаре и студијска путовања.

У име стручног већа изборних пакета за предмет језик, медији и култура, Слађана Николић

9.24.2 РЕЛИГИЈА И ЦИВИЛИЗАЦИЈА

АВГУСТ / СЕПТЕМБАР:

- Састанак актива и избор председника за следећу школску годину.
- Коначно утврђивање наставних група за изборне пакете по разредима.
- Упознавање ученика са оквирнтним наставним планом и програмом као и са
- начином рада у пројектној настави.
- Састанак наставника Религије и цивилизације ради израде глобалног наставног
- плана и програма и прецизирања оквирне литературе која ће се користити у
- даљем раду.
- Упућивање ученика на литературу коју могу користити у раду.
- Састанак наставника Религије и цивилизације, српског језика и књижевности,
- социологије,психологије и филозофије ради израде плана рада и плана
- међусобне сарадње у циљу развоја и јачања међупредметних корелација.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа изборног пакета Религије и цивилизације, као и у оквиру других изборних пакета и других сродних предмета из стручног већа хуманистичких наука.

ОКТОБАР:

- Праћење уједначености критеријума оцењивања , дискусија о формативном и сумативном оцењивању и развијање различитих модела и техника оцењивања
- Размена предлога наставних и додатних дидактичких материјала, размена информација осавременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада у пројектној настави.
- Предлог активности за стручно усавршавање и дискусија о реализованом стручном усавршавању. Размена искуства унутар актива
- Увођење ученика у методологију израде пројеката, прављење плана пројекта и спровођење истог у школским оквирима на тему за коју се определе сами ученици у сарадњи са наставником.
- Радионица „ Активности у мом селу“

НОВЕМБАР:

- Анализа рада и успеха након првог класификационог периода и отклањање
- евентуалних потешкоћа и проблема.

- Посета некој од релевантних институција(Јеврејски историјски музеј, Етнографски музеј, Музеј жртава геноцида, синагога, црква, изложбе....)
- Припрема материјала за истраживачки рад: формулисање питања, формулисање задатака за групе, избор извора, одређивање облика презентације резултата ученичких пројеката(презентација, видео- филм, албум, извештај, табеларни преглед)

ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха ученика у претходном периоду.
- Мере за побољшање и отклањање недостатака у раду;
- Посета некој од релевантних институција (Меморјални комплекс Старо сајмиште...)
- Разрада предлога за удруживање ученика из различитих изборних предмета у циљу
- кооперације, демонстрације везе међу предметима као и развијању међупредметних
- компетенција.
- Обележавање 10. децембра - Међународног дан људских права.и Обележавање 16. Децембра - Дана сећања на Роме страдале у Другом светском рату (Радионице –„ Уместо заборава“ и “ Ко штити права“)
- Разрада пројектних задатака и одбрана ученичких радова

ЈАНУАР:

- Анализа примене нових метода и техника у настави;
- Мотивисање ученика на ваннаставне активности и развијање талената;
- Посета некој од релевантних институција(Јеврејски историјски музеј, Етнографски музеј, Музеј жртава геноцида, синагога, црква, изложбе....)
- Анализа успеха у току првог полугодишта и план рада и активности за друго
- полугодиште
- Обележавање Међународног дана сећања на жртве холокауста
- Припреме за учешће на конкурсу"Холокауст култура сећања".

ФЕБРУАР:

- Сарадња са установама које се баве Холокаустом и културом сећања (Јад
- Вашем, Центропа, Хавер сл.)
- „Београђани којих више нема“ –Јевреји Београда страдали у Холокаусту –
- упознавање са животом и догађајима пре, током и након Холокауста
- Радионица „Јеврејска култура и традиција“ у сарадњи организацијом Хавер

МАРТ:

- Сарадња са установама које се баве Холокаустом и културом сећања (Јад
- Вашем, Центропа и Хавер сл.)
- Посета локалитетима (Дорћол, Старо сајмиште, Топовске шупе, Бањица...)
- уз претходну педагошку припрему на часу
- Радионица „Антијеврејски закон“ у сарадњи организацијом Хавер
- Сарадња са ђацима и наставницима других школа из Србије и региона
- Састанак наставника изборних пакета ради договора о начинима заједничког
- презентовању резултата рада.
- Огледно/ угледни час
- Међусобна посета часовима у оквиру изборних пакета ради подстицања
- међупредметне корелације
- Учешће на конкурсу"Холокауст култура сећања"

АПРИЛ:

- Презентација резултата рада

- Мере побољшања успеха ученика;
- Стручно усавршавања као и идентификовање нових области у којима постоји
- потреба за усавршавањем
- Обележавање 8. априла - Међународног дана Рома и 22. априла - Дана сећања на жртве
- геноцида у Србији (Радионице „Од сегрегације до масовног убијања“ и „У раљама предрасуда“)
- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за
- отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.

МАЈ:

- Огледно/ угледни час (заученике другог разреда)
- Презентација резултата рада на нивоу одељења, разреда и школе
- Организација презентације резултата рада за чланове колектива и за родитеље

ЈУН:

- Рефлексија
- Анализа остварености плана и програма, разлози евентуалних одступања, као и процена успеха ученика из предмета.
- Сагледавање могућих измена ради унапређења у будућем извођењу плана и програма;

У име стручног већа изборних пакета за предмет Религија и цивилизација, Слађана Нововић

9.24.3 ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ

Септембар:

- Састанак актива примењених наука у циљу усклађивања рада на исходима.
- Формирање група и распоред часова.
- Увод у предмет и представљање модула.
- Консултације око избора литературе.

Октобар:

- Састанак актива, оцењивање, усаглашавање критеријума за оцењивање.
- Праћене спровођења планираног

Новембар:

- Анализа рада ученика на модулима након првог класификационог периода
- Обележавање Светског дана науке

Децембар:

- Анализа програма и усклађивање модула са програмима осталих сродних предмета, корелација са хемијом, физиком, географијом, биологијом и осталим наукама.
- Посета манифестацији Фестивал науке

Јануар:

- Анализа рада и успеха на крају првог полугодишта
- Састанак актива и договор о даљем раду у току другог полугодишта.

Фебруар:

- Договор о међусобној сарадњи у оквиру одређених тема и повезивање активности у оквиру наставе, све у циљу остваривања исхода и развијања компетенција код ученика.

Март:

- Анализа рада на модулима, усклађивање и корелација са сроднм предметима.
- Посета музеју Николе Тесле

Април:

- Анализа рада и успеха ученика III квалификационог периода, мере за побољшање успеха ученика
- Обележавање дана планете Земље

Мај:

- Договор наставника у вези израде завршног пројекта.
- Упознавање ученика са планом рада и подела задужења у вези са завршним пројектом.

Јун:

- Представљање завршног пројекта
- Анализа постигнућа ученика на годишњем нивоу
- Анализа постигнућа наставника, самоевалуација и евалуација наставника од стране ученика.

ЈУЛ:

- Анализа предмета за следећу школску годину
- Подношење извештаја о стручном усавршавању
- Предлог и подела часова за наредну школску годину
- Подношење извештаја о раду стручног већа примењених наука

У име стручног већа примењених наука
Мирјана Бијелић

9.24.4 ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

План и програм стручног већа здравља и спорта за школску 2023/24. годину (уз могућност допуњавања текућим темама и решавањем евентуалних текућих проблема)

Септембар:

- Почетак наставе и анализа глобалног и оперативних планова и програма за школску 2023/24. годину.
- Упућивање ученика на препоручену литературу и сајтове који ученицима могу бити од помоћи при спровођењу сопствених истраживања.Размена идеја и планирање коришћења додатних образовних и дидактичких помагала и материјала за потпунији и креативнији рад на истраживачким модулима.
- Усклађивање критеријума оцењивања у оквиру стручног већа здравља и спорта, као и у оквиру сродних предмета из стручног већа изборних пакета.

Октобар:

- Обележавање Светског дана менталног здравља (10. октобар) обиласком трибина и стручних предавања који се традиционално организују поводом овог дана у организацији Градског завода за јавно здравље Београд.
- Рад на побољшању ученичких компетенција потребних за пројектну наставу, оснаживање ученика да се упусте у процес претраживања доступне литературе у online и градским библиотекама како би дошли до релевантних података.
- Усклађивање плана и програма здравља и спорта са сродним предметима, пре севага са биологијом и психологијом, како би се остварила међупредметна корелација и интеграција знања стечених у оквиру различитих предмета.

Новембар:

- Обележавање месеца (новембра) борбе против болести зависности организовањем беоскопа у свечаној сали у школии пуштање пројекције филма „Ми деца са станице Зоо“. Подизање свести о болестима зависности.

- Евалуација рада током септембра и октобра, анализа евентуалних проблема који су запажени у настави, као и проблема које ученици имају у савладавању градива. Отклањање проблема и наставак рада на истраживачким темама.
- Континуирано примењивање наставних метода које омогућавају активно учење ученика и дискусија о искуствима/препрекама у реализацији пројектне наставе.

Децембар:

- Обележавање Светског дана борбе против СИДА-е (1. децембар) организовањем едукативних радионица и фокус група у просторијама школе на тему репродуктивног здравља и подизања свести код ученика о полно преносивим болестима.
- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Организовање презентације резултата истраживачких пројеката у свечаној сали школе, уз приказивање резултата пројектне наставе уз помоћ PowerPoint презентација и постера. Заједничка дискусија о добијеним налазима.

Јануар:

- Организовање активности које имају за циљ промоцију здравих стилова живота код младих у оквиру обележавања Националног дана без дуванског дима (31. јануар). Снимање кратких аудио и визуелних записа којим би се послале поруке везане за штетност дуванских производа, а које би ученици снимали самостално и постављали на сајт школе и друштвене мреже.
- Осмишљавање упитника и планирање спровођења анкетирања испитаника, у склопу рада на пројекту, које ће се реализовати током и након зимског распуста.
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Евалуација ученичких постигнућа и рада наставника током првог полугодишта.

Фебруар:

- Организовање посете Филозофском факултету Универзитета у Београду. Одлазак на неку од редовних трибина које се организују у оквиру Лабораторије за експерименталну психологију а која се тиче очувања менталног здравља.
- Наставак реализације редовне наставе. Наставак започетих истраживања и договор о даљем раду, обогаћивању тема и метода рада.
- Представљање резултата анкетирања које су ученици спровели у претходном периду. Приказивање резултата у виду графикона и табела. Дискусија о томе да ли су истраживачке хипотезе испуњене или не.

Март:

- Обилазак манифестације Недеља свести о мозгу, која се традиционално одржава сваке године у месецу марту. Посета изложбеном делу, учествовање у припремљеним радионицама и одлазак на одабрано панел предавање.
- Организовање огледног часа из здравља и спорта на тему значаја здраве исхране и рекреације за целокупно здравље човека. Остваривање корелације са предметима: биологија и физичко и здравствено васпитање.
- Организовање трибине у свечаној сали школе у склопу облежавања Светског дана борбе против туберкулозе (24. март). Покретање дебате о значају вакцинација и доприносу вакцина за сузбијање многих болести.

Април:

- Анализа успеха ученика након тромесечја. Предлагање и покретање мера за отклањање недостатака у раду. Унапређивање квалитета наставног процеса.
- Организовање активности на нивоу школе у коме би ученици који похађају наставу здравља и спорта вршили едукацију, информисање и обавештавање ученика из осталих разреда о темама заштите здравља адолесцената и превенције стреса, уз помоћ плаката и постера постављених у школи.

- Организовање посете Анатомском институту који се налази приМедицинском факултету Универзитета у Београду и обилазак изложбеног дела, где ће ученици имати прилику да виде на који начин су се раније људи лечили и како су посмтарали теме везане за људско теле и здравље.

Мај:

- Планирање и организовање презентације завршних истраживачких радова. Ученици се подстичу да на свеобухватан начин (прављењем постера, презентација, кратких видео снимака) презентују осталим ученицима и наставницима резултате и продукте свог рада на модулима.
- Организовање заједничких рекреативних активности на нивоу школе, где би заједно ученици и наставници промовисали важност физичке активности и личним примером показали како се правилно ради рекреација и вежбање.
- Осмиљавање начина како се све започети пројекти и истраживачки налази могу имплементирати у редовну школску праксу. Истицање важности примене добијених налаза и одрживости започетих пројеката у оквиру модула.

Јун:

- Анализа успеха ученика на крају школске године, као и реализације плана и програма за претходни период. Сумирање резултата рада и израда извештаја о активностима чланова већа за здравље и спорт током школске године. Планирање рада за следећу школску годину.
- Анализа реализације плана стручног усавршавања, као и идентификовање области у којима постоји потреба за додатним усавршавањем.
- Анализа резултата анонимних упитника о остварености циљева и задовољства ученика наставом из здравља и спорта који ученици раде на последњем часу.

У име стручног већа здравља и спорта:
професор психологије Никола Мириловић

10 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

10.1 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ЗАНИМЉИВА ФИЗИКА

ОКТОБАР:

- Почетак рада секције
- Тесла као визионар – пројекат у оквиру кога ће ученицима бити понуђен известан број тема које ће ученицима обрадити у току 2023/2024. школске године

НОВЕМБАР:

- Обрада тема из астрономије
- Посета Астрономској опсерваторији у Београду

ДЕЦЕМБАР:

- Посета планетаријуму

ЈАНУАР:

- Анализа рада секције
- Припрема редовних предавања која ће се одржавати у Земунској гимназији о популарним темама везаним за науку, а пре свега за истраживања у физици
- Припреме за Дан отворених врата школе

ФЕБРУАР:

- Посета Институту за физику

МАРТ:

- Припреме за Дан отворених врата школе
- Посета Музеју науке и технике

АПРИЛ:

- Припреме за Дан отворених врата школе
- Израда матурских радова

МАЈ:

- Презентација рада секције
- Реализација Дана отворених врата школе
- Посета Институту за нуклеарне науке Винча

ЈУН:

- Сумирање резултата остварених током школске године 2023./2024.

Организатори рада секције Занимљива физика
Биљана Стојичић

10.2 ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

-Договор о раду у школској 2023/2024.године
-Аудиција за пријем нових чланова
-Увежбавање програма за обележавање 165 година постојања Земунске гимназије

ОКТОБАР

-Свечана академија поводом 165 година Земунске гимназије
-Редовне пробе

НОВЕМБАР

-Редовне пробе
-Договор о Светосавској академији
-Посета позоришту

ДЕЦЕМБАР

-Редовне пробе за предстојећу Светосавску академију
-Гост глумац/редитељ

ЈАНУАР

-Редовне пробе
-Светосавска академија
-Договор о позоришној представи за ФЕСТИМИР и Позоришне сусрете

ФЕБРУАР

-Редовне пробе

МАРТ

-Редовне пробе
-Организација и реализација ФЕСТИМИР-а

АПРИЛ

- Позоришна премијера
- Учествовање у ревијалном програму ФЕСТИМИР-а на завршном делу

МАЈ

- Игра на Позоришним сусретима драмских секција гимназија Србије
- Редовне пробе

ЈУН

-Анализа овогодишњег рада
- План рада за наредну школску годину

Организатор рада драмске секције
професор Сања Каљевић

10.3 ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Пријем нових чланова, састанци поводом упознавања ученика са Планом литерарне секције за ову школску годину, договор са колегама о начину рада и сарадње у међусмени.
- Састанак са колегама који воде лингвистичку, рецитаторску, драмску, ликовну секцију и хор и договор о заједничким наступима и активностима.

ОКТОБАР:

- Учешће на прослави Дана школе, сарадња са другим предметним професорима (историја, ликовна култура, музичко васпитање, географија, информатика и рачунарство).

НОВЕМБАР:

- Припрема за поетско, прозно и есејистичко изражавање поводом литерарног конкурса *Борислав Пекић*.

ДЕЦЕМБАР:

- Рад са ученицима на текстовима светосавских темата различитих нивоа такмичења од школског до међународног.
- Сарадња са Фондом ученика и професора Земунске гимназије, Клубом матичне културе Земуна, Друштвом *Свети Сава*, другим средњим школама Земуна.

ЈАНУАР:

- Учешће на прослави школске славе Свети Сава.
- Ангажовање у прослави Дана Светог Саве на републичком нивоу у оквиру удружења Друштво *Свети Сава*.

ФЕБРУАР:

- Припреме поетских збирки за конкурс СКЗ и Ваљевске гимназије за најбољу средњошколску збирку песама, као и на конкурсу Српске књижевне задруге *Бескрајно плаво коло*

МАРТ:

- Припрема литерарних радова о заштити ћирилице у организацији Вукове задужбине у Баваништу.

АПРИЛ:

- Класификовање радова за међународни литерарни конкурс о заштити ћирилице у Баваништу.

МАЈ:

- Одабир најуспешнијих ученичких радова за конкурс Црвеног крста Србије.
- Одабир најуспешнијих радова за конкурс Доситејеве задужбине *Идуђ учи, у векове гледа*

ЈУН:

- Резултати конкурса у организацији Хиландара и Земунске гимназије
- Сагледавање резултата и рекапитулације рада

Организатори рада литерарне секције
Валентина Вукмировић Стефановић

10.4 ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР

- Пријем нових чланова.

ОКТОБАР

- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања.
- Упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години.
- Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи).
- Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.
- Читање и анализа радова ученика, чланова секције, из претходне године.
- Промовисање рада Новинарске секције и упознавање ученика и професора Гимназије са њеним активностима.
- Посета Сајму књига и извештај са тог догађаја.

НОВЕМБАР

- Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)
- Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама.
- Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже)
- Читање и коментар радова

ДЕЦЕМБАР

- Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- Интервју са неким од ученика или наставника школе.
- Репортажа са неког актуелног догађаја.
- Читање радова и коментар

ЈАНУАР

- Рад на школском часопису (преглед материјала)
- Рад на школском часопису (избор радова)
- Рад на школском часопису (прелом стране, уредништво)
- Рад на школском часопису (лектура)
- Додатне активности и задаци:
- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима чалановима осталих секција у школи.
- Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве.
- Издавање часописа.

ФЕБРУАР

- Састанак редакције часописа и план везан за промоцију истог.
- Анализа прикупљеног материјала за нови број часописа.
- План израде часописа
- Учешће у промовисању школе.

МАРТ

- Помагање у припреми, организацији и извештавању са Малог сајма књига који ће се, надамо се, одржати и ово школске године.
- Извештавање са свих догађаја који се одржавају у Земунској гимназији као и са догађајима у којима учествују професори и ученици наше школе.

АПРИЛ

- Рад на школском часопису (преглед материјала).
- Извештавање са свих догађаја који се одржавају у Земунској гимназији као и са догађајима у којима учествују професори и ученици наше школе.
- Учествовање у промоцији школе
- Анализа трећег броја часописа увиђање грешака и прављење договора и откривање модалитета за отклањање истих у четвртом броју

МАЈ

- Рад на припреми часописа. (преглед материјала)
- Анализа прикупљеног материјала.

ЈУН

- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину.
- Награђивање најуспешнијих чланова секције.

Организатор рада Новинарске секције
Дејан Тмушић, професор енглеског језика

10.5 ПЛАН РАДА ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Информатичка секција је основана са идејом да кроз креативан рад и решавање конкретних, реалних проблема упозна ученике са могућностима које им примена и коришћење информационих технологија пружају. Такође, да објасни ученицима савремена кретања у овој области и њен значај у савременом друштву.

Циљ секције

Основни циљ Информатичке секције је да се материја и информације из поменуте области, као и примена знања представе на начин који ће ученицима бити што прихватљивији, узимајући у обзир узраст и ниво знања ученика који варира у зависности од појединца.

Циљ секције је да ученици:

- Допуне и надограде знања из ове области стечена током школовања.
- Стекну потребну основу за будући рад и очекиване промене у технологији.
- Стекну представу о томе шта их чека и какви су им задаци у том раду.
- Овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима.
- Проблемске задатке решавају применом одређених програмских пакета.
- Креативно приступају проблему задатка и начину решавања.
- Изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни у складу са могућностима.
- Стекну осећај припадности групи, учествују у групном раду и подстичу исти.
- Учествују у решавању проблема других и воде дијалог о резултатима.

Исход секције

Ученици у раду секције треба да:

- Буду спремни за тимски рад.
- Припремју се за такмичење и учествују
- Самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке.

Програм секције

Ове године тема рада секције је програмирање.

Септембар:

- Пријем чланова
- Конституисање секције према областима;
- Договор о раду – термини, место одржавања секције.

Октобар:

- Хардвер: основни елементи
- Логика програмирања; Алгоритам;
- Упознавање Python окружења; Израда једноставних игрица;
- Упознавање са програмом Movie Maker
- Демонстрација кретања робота – једноставнији задаци

Новембар – Децембар:

- Хардвер: демонстрација склапања рачунара
- Израда сложенијих игрица у Python окружењу.
- Израда сценарија и начини чувања видео записа.
- Роботи и упрађање-програмирање. Вежба и демонстрација

Јануар – Фебруар:

- Инсталација основних програма
- Израда једноставних апликација.
- Коришћење ефеката, звука, слике у видео запису.

- Коришћење програма за кретање робота-са ранијих такмичења

Април – мај:

- Поправка и помоћ око одржавања рачунара у школи
- Израда сложенијих апликација у Python-u
- Припрема за Смотру кратког ђачког филма
- Усавршавање програма за кретање робота-са ранијих такмичења и припреме за нова такмичења и захтеве

јун:

- Презентовање ученичких радова.

  Покушаћемо да реализујемо и следеће активности:
- у школи угостимо стручњаке из различитих области информатике који ће им пренети своја искуства из праксе;
- организоваћемо посете сајмовима, трибинама на тему информатике, рачунарства, програмирања, као и успешним програмерским фирмама у Београду;
- планирамо да у сарадњи са ликалном заједницом организујемо обуку старих лица за рад на рачунару;
- на зидовима ходника гимназије осликамо квадрате "мозгалице".

Литература:

Портал Петља за учење програмирања и припеме за такмичења –задаци, као и место где се одржавају такмичења: https://petlja.org/

Доступност литературе из школске библиотеке, са Интернета и из личне колекције професорке задовољиће потребе чланова секције.

Организатори рада информатичке секције:
професори рачунарства и информатике

10.6 ПЛАН РАДА ХАРДВЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Хардверска секција је основана са идејом да ученицима представи могућност да дубље истраже и стекну практична знања из области хардвера и рачунарских компоненти. Пружа могућност да се ученици упознају са основама рада рачунара, монтажом и одржавањем хардвера, као и са инсталацијом оперативног система и додатних програма.

Основни циљ Хардверске секције је да развије интересовање и створи основу за даље проучавање или каријеру у области хардвера рачунара, рачунарских компоненти и додатних периферних уређаја. Кроз рад у секцији, ученици ће развијати вештине монтаже и одржавања рачунара, а такође ће бити упућени у процес инсталације оперативних система и додатних програма.

Исходи Хардверске секције су:

- упознавање ученика са основним концептима и функцијама рачунарских компоненти;
- развијање вештина монтаже и одржавање рачунара, рачунарских компоненти и периферних уређаја;
- упознавање ученика са процесом инсталације оперативних система и додатних програма;
- развијање вештина дијагностике и решавања проблема на рачунару;
- упознавање ученике са основама рада и конфигурацијом рачунарских мрежа;
- подстицање свести о сигурности рачунара и заштити података.

Ови исходи ће помоћи ученицима да стекну практична знања и вештине у области хардвера, али и да развију критичко мишљење и проблемски оријентисан приступ у решавању проблема на рачунару.

Ученици у раду секције треба да:

- Буду спремни за тимски рад;
- Самостално и групно решавају проблеме и проблемске задатке.

СЕПТЕМБАР

- Пријем чланова;
- Конституисање секције према областима;
- Договор о раду – термини, место одржавања секције.

ОКТОБАР

- Тема: Основе хардвера и рачунарске компоненте
- Циљ: Упознавање ученика са основним појмовима и функцијама рачунарских компоненти.
- Задатак: Уводно предавање о основним деловима рачунара (матична плоча, процесор, меморија, итд.), њиховој функцији и међусобној повезаности. Дискусија о различитим типовима рачунарских компоненти и њиховим карактеристикама.

НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

- Тема: Монтажа рачунара
- Циљ: Научити ученике како да правилно саставе рачунар користећи одговарајуће компоненте.
- Задатак: Практична вежба у којој ученици добијају делове рачунара и упутства за монтажу. Разговор о важности правилног руковања компонентама и постављању каблова. Провера функционалности након монтаже.

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

- Тема: Инсталација оперативног система (OS) и додатних програма
- Циљ: Научити ученике како да инсталирају OS и додатне програме на рачунар.
- Задатак: Демонстрација процеса инсталације OS (нпр. Windows или Linux) на рачунар. Објашњење корака инсталације и подешавања OS-а. Ученици ће самостално инсталирати ОС на своје рачунаре. Након тога, вежба инсталације и конфигурисања додатних програма (нпр. интернет прегледача, канцеларијског софтвера итд.).

МАРТ

- Тема: Дијагностика хардвера и решавање проблема
- Циљ: Развити вештине дијагностике хардвера и решавања уобичајених проблема.
- Задатак: Ученици ће научити основе дијагностике хардвера користећи различите алате и методе. Вежба идентификовања и решавања проблема као што су прегревање, проблеми са напајањем, неисправна меморија, итд. Ученици ће се упознати са софтверским алатима за дијагностику и употребити их за тестирање и отклањање проблема.

АПРИЛ

- Тема: Надоградња хардвера и оптимизација перформанси
- Циљ: Научити ученике како да надограде хардвер и оптимизују перформансе рачунара.
- Задатак: Дискусија о надоградњи хардвера и различитим компонентама које се могу надоградити (нпр. додавање RAM-а, SSD-а, графичке картице итд.). Демонстрација

процеса надоградње. Вежба оптимизације перформанси рачунара кроз подешавање софтвера и уклањање непотребних програма.

МАЈ

- Тема: Рачунарске мреже
- Циљ: Упознати ученике са основама рачунарских мрежа и њиховом конфигурацијом.
- Задатак: Уводно предавање о основним концептима рачунарских мрежа, као што су IP адресе, рутирање, протоколи и уређаји за мрежно повезивање. Практична вежба конфигурације локалне мреже, постављање IP адреса и тестирање мрежне комуникације.

ЈУН

- Тема: Сигурност рачунара и заштита података
- Циљ: Развити свест о сигурности рачунара и заштити података од малвера, хакера и других претњи.
- Задатак: Предавање о основним принципима сигурности рачунара, као што су антивирусна заштита, firewall-и, сигурносне копије података итд. Вежба идентификовања и уклањања малвера са рачунара. Дискусија о сигурним праксама заштите података и приватности на мрежи.

Организатор рада информатичке секције:
наставник рачунарске групе предмета,
Душан Мицић.

10.7 ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКО-ДОКУМЕНТАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Историјско-документарном секцијом руководи Љиљана Раковић.

Школска 2023/24. представљаће наставак рада из претходних школских година, под одређеним условима: да секција добије нову камеру пошто је стара покварена и расходована (нову још увек нисмо добили), да добијемо нов екстерни микрофон и нов рачунар, као и да ђаци покажу интересовање за рад и учешће у овој секцији.

Трудимо се да забележимо значајне догађаје нашег школског живота, као и рад других секција школе: занимљиве часове, утакмице, такмичења, музичке вечери, гостовања, трибине, поетске и књижевне вечери, екскурзије, хуманитарне акције, приредбе и све остале активности живота школе и њених ђака.

Историјско-документарна секција прати својом камером све школске трибине, гостовања, разне секције, занимљиве часове, спортске манифестације и друго, обрађује видео материјал, а нешто од тога – уз одобрење учесника и родитеља ђака, поставља на интернет.

Део материјала историјско-документарне секције се аплоудује на интернет сајт www.Youtube.com као и на официјелни сајт Земунске гимназије:
http://www.zemunskagimnazija.edu.rs/index.php?jezik=sr&strana=sekcije_istorijsko_dokumentarna

Посебно планирамо учешће и рад са осталим школским секцијама и активима приликом :

- прославе Светог Саве
- обележавања 165. година Земунске гимназије
- обележавање других значајних датума
- обележавање 110 година од краја Другог балканског рата и почетка Првог светског рата
- постављање на www.Youtube.com материјала других актива по потреби
- спортских и других догађаја

План рада историјско-документарне секције не може се у потуности одредити фиксним терминима јер се актуелности у школи дешавају из дана у дан.

Организатор рада историјске секције,
Љиљана Раковић

10.8 ПЛАН РАДА ОРКЕСТАРСКО-ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Средином септембра предвиђена је аудиција за пријем нових чланова у хорску и оркестарску секцију.
- Организован састанак са старим члановима секција и договор о даљем раду и континуитету проба као и терминима проба.
- Почетак рада и обнова раније урађеног програма.
- Предвиђена је модернизација плана и програма са нумерама које су аранжмани познатих светских хитова и хитова из филмске и музичке индустрије у циљу популаризације музике код младих чланова секције.

ОКТОБАР:

- Одржавање редовних проба, обнова програма и припрема новог програма, а везано за прославу Дана школе 15.октобра.
- Избор и обрада нових пригодних композиција.
- Сасатављање списка учесника програма и термина реализације.
- Уочи Дана школе предвиђен је целовечерњи концерт на ком ће бити приказано све оно што вреди на секцији, а биће и гости бивши ученици гимназије који су се активно наставили бавити музиком те ће они извести пригодна дела
- Лакчевић Д.-клавир цез, Пантелић М.-баритон, глас, Мартаћ К.Сопран, глас, Новаковић Ј.-Клавир, Косановић А.саксофон

НОВЕМБАР:

- Почетак проба са новим члановима, распевавање, савладавање певачке технике и лагано прикључивање старијим члановима секција.
- Разврставање инструманталиста у оркестар.
- Састављање програма пригодног за Светог Саву школску Славу и почетак припрема.Ове школске године ће за Светог Саву бити укључене и нумере из светских позоришта са подручја класичне музике високе вредности, Вагнер, Верди...али истовремено и неколико етно композиција са нашег подручја.

ДЕЦЕМБАР:

- Редовне пробе са свим члановима, али подељеним по групама и припрема за Светог Саву.
- Рад са солистима талентованим и онима који иду у музичку школу и избор солистичких тачки као и малих камерних група које могу приступити реализацији програма.
- Посета свих чланова секција Новогодишњем концерту у "Народном позоришту" где се традиционално изводе бечки валцери и оперске арије.
- Предвиђен је свечани предновогодишњи концерт чланова певачке, хорске и оркестарске секције који постаје традиција да ученици ,родитељи и професори могу да чују све шта је популарно и у духу Божића и зиме и зимских чаролија.
- Предвиђено је гостовање ученика, певача из музичке школе „Вучковић“где сам остварила сарадњу са колегиницом Мајом Ђокић који ће презентовати део свог програма нашим ученицима и гостима.

ЈАНУАР:

- Школска слава Свети Сава и свечани концерт чланова секција у Школској сали и библиотеци "Свети Сава" у Земуну на пригодној свечаној Академији.
- Предвиђено је гостовање колеге Ненада Савића, тенора, који је наш бивши ученик, а сада професор певања с којим ћу отпевати Глинкин дует.

ФЕБРУАР:

- Састанак са свим члановима секција о евентуалном пријављивању на Републичко такмичење хорова у Новом Саду априла месеца.
- Састављање репертоара и приступање припремама.
- Редовне пробе и реализација програма.
- Припрема и рад на пројекту са колегиницом Павловић Наташом која припрема драмску представу за ревијални фестивал у Сиракузи, а ја ћу припремити сонгове и музичке нумере које треба да отпевају глумци-певачи.
- Тематика је спој више уметности-глуме, певања и италијанског језика на ком ће бити сонгови.

МАРТ:

- Припрема за такмичење на Палилујској Олимпијској култури са пригодним програмом.
- Отварање конкурса за наше талнтоване ученике који могу учествовати са неком сопственом композицијом, сопственим бендом и сл.
- Рад на пробама са драмском секцијом Павловић Наташе
- Предвиђен је концерт под називом „Вече руске романсе и соло песме“ у сарадњи са колегом Милојевић Мирком где ћемо позвати и госте из руске амбасаде, дипломате. Наступиће музичка секција школе, камерни састави, соло певачи и рецитатори.

АПРИЛ:

- Наступи предвиђени претходних месеци.
- Редовне пробе са члановима хора и оркестра.

МАЈ:

- Пробе хора,оркестра,солиста...поделе по групама, данима, сатнице проба.
- Припрема мини прославе за крај.школске године и опраштање са ученицима матурантима, члановима секције.

ЈУН:

- Састанак са члановима ради резимирања постигнутих резултата,остварених циљева, предлога за следећу школску годину.
- Свечани концерт хора и оркестра у сали школе поводом краја школске године и подела диплома члановима секција.
- У следећој школској години предвиђен је читав низ пројеката и манифестација у оквиру музичких секција.
- Сарадња са колегиницом Вулетић Сањом у низу концерата у школи где ће нам гости бити ученици музичке школе „Коста Манојловић“ у циљу популаризације класичне музике,а наступиће и наши ученици који истовремено иду у музичку школу.

Организатор рада оркестарско-хорске секције
професор музичке културе Анђа Лазовић

10.9 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА АКТИВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

План екција физичког и здравственог васпитања су углавном условљене календаром школских спортских такмичења.

Екипе из свих спортова које прођу један ниво учествују на следећем а то је градско па међуокружно и на крају републичко која се организују у другом полугодишту по календару школских спортских такмичења.

Из свих спортова где је по пропозицијама то могуће учествују и мушке и женске екипе као и појединци.

10.9.1 КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА

Септембар:

- Од 04.09. – 15.09.2023. године пријава за секцију;
- 23.09.2023. године од 11:00 до 13:00 тестирање за пријем у секцију и договор о плану за рад секције у првом полугодишту у овој школској години.

Октобар:

- 07.10.2023**.** године од 11:00 до 13:00 припремна утакмица са ученицима средње медицинске школе;
- Одређивање термина за ревијални турнир;
- 14.10.2023. године прослава Дана школе у спортској сали школе;
- 28.10.2023. године припреме за општинско такмичење;

Новембар:

- 04.11.2023. године у зависности од календара школских такмичења даље припреме и увежбавање техничко-тактичких елемената;
- 18.11.2023. године у плану је припремна утакмица са ученицима Економске школе;
- 25.11.2023. године у плану је даље увежбавање техничко-тактичких елемената;

Децембар:

- 02.12.2023. године ауидио-визуелни приказ досадашњег рада и припремних утакмица у школској учионици;
- 09.12.2023. године у плану је посета госта-предавача(проф.физичког васпитања, истакнути спортиста, кошаркашки тренер...);
- 16.12.2023. године у зависности од школског календара (пријатељска утакмица или припремна);

Јануар:

- 13.01.2024. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 14.01.2024. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 27.01.2024. године завршница турнира и подела захвалница најбољим екипама;

Фебруар:

- 24.02.2024.године договор о плану за рад секције у другом полугодишту у овој школској години.

Март:

- 03.03.2024. године у плану је учествовање на неком од ревијалних турнира у организацији добротворних институција;
- 17.03.2024. године у плану је даља припрема и увежбавање екипе за што бољи пласман на школском такмичењу;

- 31.03.2024. године у плану је посета кошаркашког клуба на територији општине или града;

Април:

- 07.04.2024. године припреме за „Гимназијаду“;
- 21.04.2024. године учествовање на школском турниру у организацији ученичког парламента Земунске гимназије;

Мај:

- 05.05.2024. године у плану је ревијална утакмица ученици-професори;
- 19.05.2024. године у плану је ретроспектива свега урађеног и планирање нових активности
- 20.05.-05.06.2024. учествовање на „Гимназијади“;

Јун:

- 02.06.2024. године у плану је дружење са свим члановима екипе и одлазак на излет(река, језеро, планина);
- 16.06.2018. године сумирање рада секције и договор за израду плана рада секције за наредну школску годину.

Организатор рада кошаркашке секције
професор Миљан Радуловић

10.9.2 БАСКЕТ 3Х3 СЕКЦИЈА

Септембар:

- Од 04.09. – 15.09.2023. године пријава за секцију;
- 23.09.2023. године од 11:00 до 13:00 тестирање за пријем у секцију и договор о плану за рад секције у првом полугодишту у овој школској години.

Октобар:

- 07.10.2023. године од 11:00 до 13:00 припремна утакмица са ученицима средње медицинске школе;
- Одређивање термина за ревијални турнир;
- 14.10.2023. године прослава Дана школе у спортској сали школе;
- 28.10.2023. године припреме за општинско такмичење;

Новембар:

- 04.11.2023. године у зависности од календара школских такмичења даље припреме и увежбавање техничко-тактичких елемената;
- 18.11.2023. године у плану је припремна утакмица са ученицима Економске школе;
- 25.11.2023. године у плану је даље увежбавање техничко-тактичких елемената;

Децембар:

- 02.12.2023. године ауидио-визуелни приказ досадашњег рада и припремних утакмица у школској учионици;
- 09.12.2023. године у плану је посета госта-предавача(проф.физичког васпитања, истакнути спортиста, кошаркашки тренер...);
- 16.12.2023. године у зависности од школског календара (пријатељска утакмица или припремна);

Јануар:

- 13.01.2024. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 14.01.2024. године организовање мини турнира за прославу школске славе;
- 27.01.2024. године завршница турнира и подела захвалница најбољим екипама;

Фебруар:

- 24.02.2024.године договор о плану за рад секције у другом полугодишту у овој школској години.

Март:

- 03.03.2024. године у плану је учествовање на неком од ревијалних турнира у организацији добротворних институција;
- 17.03.2024. године у плану је даља припрема и увежбавање екипе за што бољи пласман на школском такмичењу;
- 31.03.2024. године у плану је посета кошаркашког клуба на територији општине или града;

Април:

- 07.04.2024. године припреме за „Гимназијаду“;
- 21.04.2024. године учествовање на школском турниру у организацији ученичког парламента Земунске гимназије;

Мај:

- 05.05.2024. године у плану је ревијална утакмица ученици-професори;
- 19.05.2024. године у плану је ретроспектива свега урађеног и планирање нових активности
- 20.05.-05.06.2024. учествовање на „Гимназијади“;

Јун:

- 02.06.2024. године у плану је дружење са свим члановима екипе и одлазак на излет(река, језеро, планина);
- 16.06.2018. године сумирање рада секције и договор за израду плана рада секције за наредну школску годину.

Организатор рада кошаркашке секције
професор Миљан Радуловић

10.9.3 ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Одбојкашка секција је за школску 2023/2024. годину планирала велики број активности на више поља односно у више такмичења. Учешће у систему школских такмичења Савеза школског спорта и на Гимназијади београдских гимназија.

Тренинзи секције ће се одржавати једном недељно током 10 месеци.

Планиран је велики број спаринг утакмица како би се екипа што боље уиграла.

Септембар:

- Формирање секције, састанци, договори, представљање и усвајање плана и програма секције.
- Иницијално тестирање тренутних физичких способности и вештина
- Спаринг утакмица
- Формирање првог и другог тима

Октобар:

- Припрема за Општинско такмичење
- Уигравање тактике игре

Новембар:

- Учешће на Општинском такмичењу
- Скаутинг екипа које су учествовале на Општинском такмичењу
- Рад на уигравању екипе

Децембар:

- Припреме и учешће на Градском такмичењу
- Спаринг утакмица са другим одбојкашким клубом

Јануар:

- Индивидуални рад на побољшању специфичних физичких способности

Фебруар:

- Припреме за међуокружно такмичење
- Спаринг утакмица са Деветом Београдском гимназијом

Март:

- Учешће на међуокружном такмичењу

Април:

- Уигравање тактике игре
- Припреме за Гимназијаду
- Учешће у Лиги гимназија

Мај:

- Учешће на Гимназијади

Јун:

- Састанак, резимирање и договор за наредни период

Организатор Одбојкашке секције
проф. Саша Порубски

10.9.4 МАРАТОНСКА СЕКЦИЈА

Маратонска секција је за школску 2023/2024. годину планирала велики број активности. Циљеви у овој години, као и у претходним годинама, су вишеструки.

Чланови Маратонске секције ће у првом полугодишту одржати презентације о маратону и здравом животу у 12 одељења прве године Земунске гимназије.

Планирано је и учешће на 4 трке у Србији у току школске године.

Тренинзи секције ће се одржавати два пута недељно током целе године.

Волонтирање на атлетским и триатлонским тркама.

Круна школске године треба да буде наступ на 37. Београдском маратону

Септембар:

- Формирање секције, састанци, договори, представљање и усвајање плана и програма секције. Презентовање секције новој генерацији ученика прве године;
- Месечни састанак свих чланова секције;
- Волонтирање на Отвореном првенству у триатлону 11ТРИ Београд

Октобар:

- Заједнички тренинзи са тркачким клубовима
- Формирање извршног тима;
- Месечни састанак свих чланова секције.
- Организовање презентације ”Активан живот - здрав живот”

Новембар:

- Припреме за трку "Плави круг око Аде"и учествовање на истој.

Децембар:

- Скупљање старих ствари за Црвени крст;

Јануар:

- Месечни састанак свих чланова секције;
- Зимске висинске припреме са скијањем.

Фебруар:

- Припреме за ”Зимски ноћни маратон” у Београду и учествовање на истој
- Заједнички тренинг са Београдским маратоном

Март:

- Припреме за 37. Београдски маратон;
- Заједнички тренинг са Београдским маратоном
- Трибина са познатим спортистом – маратонцем;
- Месечни састанак свих чланова секције.

Април:

- Припреме за 37. Београдски маратон и учествовање на истом;
- Учешће на конференцији за штампу поводом 37. Београдског маратона;
- Гостовање у електронским медијима;
- Заједнички тренинг са Београдским маратоном

Мај:

- Слободни тренинзи

Јун:

- Припреме за Трку пријатељства у Кули и учествовање у истој;
- Месечни састанак свих чланова секције;

Организатор Маратонске секције
проф. Саша Порубски

10.9.5 ФУТСАЛ СЕКЦИЈА

Футсал секција за школску 2023/2024. годину планира активности на више поља односно у више такмичења. Учешће на општинском такмичењу у категорији дечака и у категорији девојчица.

Тренинзи секције ће се реализовато кроз 4 часа месечно.

Септембар:

- Формирање секције, састанци, договори, представљање и усвајање плана и програма секције.
- Иницијално тестирање тренутних физичких способности и вештина
- Спаринг утакмица
- Формирање тимова

Октобар:

- Припрема за Општинско такмичење
- Уигравање тактике игре
- Општинско такмичење

Новембар:

- Игра, сарадња и подршка, фер плеј

Децембар:

- Рад на техници

Јануар:

- Индивидуални рад на побољшању специфичних физичких способности

Фебруар:

- Индивидуални рад на побољшању специфичних физичких способности

Март:

- Рад на техници

Април:

- Уигравање и тактика

Мај:

- Уигравање и тактика

Јун:

- Састанак, резимирање и договор за наредни период

Организатор Футсал секције
проф. Јелена Ранковић

10.9.6 ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Септембар

- Од 11..09. – 22.09.2023. године пријава за секцију;
- 23.09. 2023. године од 11:00 до 12:30 тестирање за пријем у секцију и договор о плану за рад секције у првом полугодишту у овој школској години. Упознати ученике са потешкоћама наступања у свечаној сали школе и постојање могућности за њено реновирање, од чега и зависи сам рад секције;
- 23.09.2023. године кораци из кореографије Градске игре за Свечану академију поводом Дана школе:
- 24.09.2023. године склапање кореографије Градске игре;
- 30.09.2023. године од 11:00 до 12:30 увежбавање кореографије Градске игре;

Октобар

- 01.10.2022. године од 09:30 до 11:00 увежбавање кореографије Градске игре;
- 07.10.2023. године од 09:30 до 11:00 увежбавање кореографије Градске игре;
- 08.10.2023. године од 09:30 до 11:00 увежбавање кореографије Градске игре;
- 15.10. или 16.10.2023. године прослава Дана школе у свечаној сали школе;
- 28.10.2023. године кораци кола Моравац, Играле се делије и Ђурђевка. Повезати их, јер су део кореографије Шумадија;

Новембар

- 04.11.2023. године у термину од 10:00 до 12:00 часова у плану су кораци кола Александровац, Маказице и Чачак, као и њихово повезивање у делове кореографије;
- 18.11.2023. године у термину од 10:00 до 12:00 часова у плану је склапање целе кореографије Шумадија и увежбавање;

Децембар

- 02.12.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часова учење нових корака и делова кореографије за нову кореографију из опуса Градске игре;
- 09.12.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часова постављање целе кореографије и увежбавање;
- 16.12.2023. године у термину 09:30 до 11:00 часова постављање целе кореографије и увежбавање;
- 23.12.2023. сумирање рада секције у првом полугодишту ове школске године и договор о плану за рад у другом полугодишту;

Јануар

- 23.01.2024. годинеу термину 13:15 до 14:00 часова понављање и увежбавање кореографија за прославу школске славе;
- Од 23.01. – 26.01.2024. године договорити се о термину за генералну пробу у свечаној сали;
- 27.01.2024. године Свечана академија и приредба у свечаној сали школе за Светог Саву;

Фебруар

- 03.02.2024. године у термину 09:30 до 11:00 часова кораци кола Моравац, Игране се делије и Ђурђевка;
- 10.02.2024. године у термину 09:30 до 11:00 часова кораци кола Александровац, Маказице и Чачак, као и њихово повезивање у делове кореографије

Март

- 03.03.2024. године у термину 09:30 до 11:00 часова увежбавање кореографије Шумадија
- 17.03.2024. године у термину 09:30 до 11:00 часова увежбавање кореографије Градске игре

Април

- 06.04.2024. године у плану је увежбавање кореографија;
- 20.04.2024. године у плану је склапање и увежбавање друге кореографије;

Мај

- 18.05.2024. године у плану је увежбавање кореографија и учење нових корака;
- 25.05.2024. године у плану је сумирање рада секције и договор за израду плана рада секције за наредну школску годину.

Организатор секције
проф. Драгана Аџић

10.9.7 ПРВА ПОМОЋ

Секција прве помоћи одржаваће се једном недељно у термину од 13:15 до14 часова у малој фискултурној сали са циљем едукације и обуке ученика и учешћа на такмичењу у пружању прве помоћи, које организује Црвени крст града Земуна. Сходно могућностима, секција ће се одржавати и у просторијама Црвеног крста Земун, петком од 16 часова.

По месецима план и програм рада секције обухвата:

септембар

- Значај и задаци прве помоћи
- Општа упутства за прву помоћ
- Грађа и функција људског организма
- Опрема за прву помоћ

октобар

- Основне животне функције и појаве по којима приликом пружања прве помоћи оцењујемо опште стање повређеног или болесника
- Смрт

- Оживљавање
- Загушење

новембар

- Шок
- Крвављење
- Нагла тровања
- Повреде: механичке, хемијске, термичке, електричне.

децембар

- Изненадна хитна обољења
- Подизање, пренос и превоз повређеног
- Завоји и превијање

јануар

- Завоји и превијање
- У другом пологодишту по месецима план и програм рада секције обухвата:

фебруар

- Прва помоћ у НХБ рату
- Нуклеарно оружје
- Хемијска борбена средства
- Бојни отрови
- Биолошка борбена средства
- Завоји и превијање

март

- Понављање и увежбавање наученог
- Припрема за такмичење

април

- Припрема за такмичење
- Понављање и увежбавање наученог
- МАЈ
- Такмичење

Литература која ће се користити: Дерганац, М.: "Основи прве помоћи упутства за свакога", Југословенски Црвени крст Републичког одбора Словеније,1969. године;

Организатори секције
проф. Софија Иванишевић
Марјанов

9. 8. 8 Рукометна секција

септембар

У токи месеца септембра формирати секцију на основу пријаве ученика.

ОКТОБАР

У току овог месеца у плану је техника игре: вођење, додавање и шутирање, као и увежбавање елемената технике.

НОВЕМБАР

Током овог месеца у плану је тактика игре: игра бекова и контра напад, као и увежбавање технике вођења, додавања и шутирања.

ДЕЦЕМБАР

У току овог месеца у плану је тактика игре: 6:0

ЈАНУАР

ФЕБРУАР

У току овог месеца у плану је тактика игре 5+1

МАРТ

У току овог месеца у плану је примена свих елемената технике и тактике у игри

АПРИЛ

У току овог месеца у плану је примена свих елемената технике и тактике у игри

МАЈ

У току овог месеца у плану је примена свих елемената технике и тактике у игри, као и анализа рада секције и договор за рад секције у наредној школској години.

Организатори секције
проф. Драгана Аџић

9.8.9 Стони тенис

План и програм рада секције по месецима:
Секција се одржава у међусмени средом, 13:15-14:00 часова.

септембар

- Игра и значај стоног тениса
- Окупљање заинтересованих ученика за секцију
- Разигравање, препознавање

октобар

- Техника игре
- Правила игре

новембар

- Бекхенд техника
- Форхенд техника

децембар

- Сервис
- Тактика сервиса

јануар

- Тактика игре
- Формирање тимова за вежбање-сходно савладаном умећу

фебруар

- Игра у дублу, правила и тактика

март

- Турнир

април

- Понављање и увежбавање наученог
- Припрема за такмичење

Организатор секције
проф. Софија Иванишевић Марјанов

10.10 ПЛАН РАДА ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Планинарска секција Земунске гимназије (у даљем тексту: ПС) је и у школској 2022/2023. години имала низ потешкоћа у извођењу планираних активности. Како су разлози истих наведених у Извештају о раду Планинарске секције за 2022/2023. годину, у даљем тексту их нећемо наводити. Намера нам је да у следећој школској години изнова покушамо да организујемо неке од наведених излета, акција, дешавања која нису била изведена претходним плановима и програмима рада.

Као и предходних година и у школској 2023/2024. години у плану и програму рада ПС су бројни једнодневни, дводневни и вишедневни излети, акције и камповања. Предходних година радило се на омасовљењу чланства а у наредном периоду тежиште наших активности ће бити на подизању квалитета "планинарских тура". У том смислу већ смо предузели неопходне кораке. Они се огледају у успостављању сарадње пре свега са планинарским друштвима, спортским клубовима и сличним организацијама. Намера нам је да са истима, пре свега кроз теоријску наставу а и практичну обуку, омладину као и остале заинтересоване особе уведемо у "свет планинарства" и оспособимо их за учешће у захтевнијим планинарским подухватима.

На унутрашњем плану намеравамо да остваримо још успешнију сарадњу "већа географије" са сродним већима. До сада је била коректна сарадња са еколошком и историјском секцијом, али смо мишљења да би се повезивање могло извести и са осталим секцијама Земунске гимназије, што је и предност географије као науке. Наравно значај и реализација плана и програма ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ био би незамислив без учешћа фискултурне секције. Она је изузетно значајна за успешно извођење како једнодневних и дводневних излета тако још и више за реализацију сложених вишедневних тура (зимски спортови, спортови на води, орјентиринг), а најбољи пример за то је камповање у Џанићима на Перућачком језеру, подно Таре. Управо ово биваковање треба да постане у догледној будућности круна рада и завршни тест за чланове планинарске секције на годишњем нивоу.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

СЕПТЕМБАР:

- Пријем нових чланова,
- Копаоник (Панчићев врх 2017м), дводневна планинарско-еколошка акција.

ОКТОБАР:

- Рудник (Цвијићев врх, 1143 м.), дводневна планинарска акција посвећена „Цвијићевим данима“, обележавању дана Земунске гимназије и „Дану пешачења“ у координацији са ПСД „Копаоник“.

НОВЕМБАР:

- Предавање „Освајање крова света“, Д. Јаћимовић (ПС Србија) посвећено међународном дану планина.

ДЕЦЕМБАР:

- Копаоник -СКИ ОПЕНИНГ, тродневни излет, зимски спортови, обука, рекреација (стари/нови чланови).

ЈАНУАР:

- Копаоник – зимовање (седмодневни боравак у планинарском дому Копаоник, зимски спортови, обука, рекреација...)

- Светосавски успон на Авалу (507м) једнодневни излет (стари/нови чланови).

ФЕБРУАР:

- Курс из ОРЈЕНТИРИНГА (уводно предавање, обука викендом - три).

МАРТ:

- Врмџа , Озрен (Сокобања) планинарско – еколошка акција у суорганизацији са ПСК Копаоник,

- Школа ОРЈЕНТИРИНГА и ПО (пробно такмичење, такмичење, испит и подела диплома).

АПРИЛ:

- Такмичење из **екологије** – Универзитет Сингидунум, одсек за заштиту животне средине и одрживи развој.

- Стручно предавање посвећено „Дану планете Земље“.

МАЈ:

- Златар, Камена Гора, Сопотница и меандри Увца, вишедневна планинарска акција у организацији ПСК Копаоник.

ЈУН:

- Стручно предавање поводом "Светског дана заштите животне средине".

- Предавање: Успон на Олимп (Ђ. Ћирковић, ПСК "Железничар").

АВГУСТ:

- Тара (Џанићи); седмодневни камп, логоровање, водени спортови, рекреација, планинарење и друге активности.

Руководство Планинарске секције задржава право измене утврђеног плана и програма, а у вези узимања учешћа у активностима других планинарских друштава тј. клубова, са циљем омасовљења покрета и проширења сарадње са истима.

Као и претходних година члановима друштва ће бити омогућено похађање курсева тј. обуке из: алпинизма, орјентиринга, исхране из природе, зимских спортова, спортова на води итд. Такође ће бити организована стручна предавања из различитих области а у циљу повратка омладине природи – ПЛАНИНАМА, уз ширење еколошке свести и формирања здравог духа и тела.

Руководилац планинарске секције

Млађан Јанковић

10.11 ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ И УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

1. **Избор чланица и чланова Ликовне и уметничке секције.** Узимајући у обзир потребе ученица и ученика Земунске гимназије али и њихове различите таленте и склоности, у школској 2023/24. години активности секције биће реализоване реализоване кроз **КРУГОВЕ:**
   - **Круг за теорију и историју уметности** (до 5 чланица и чланова)
   - **Круг за класична ликовна умећа** (до 15 чланица и чланова)
   - **Круг за проширене медије** (до 15 чланица и чланова)
   - **Круг за промоцију и организацију уметничких догађаја** (до 5 чланица и чланова)

   Школске 2023/2024. године Ликовна и уметничка секција примиће до 40 ученица и ученика (према ранијој подели Ликовној секцији одговарао би Круг за класична ликовна умећа а Уметничкој секција Круг за проширене медије. (Уметничка секција у Земунској гимназији своје активности реализује у проширеном пољу медија, и представља прилику да се ученице и ученици баве уметношћу користећи најсавременије медије).

2. **Оспособљавање простора** (кабинет, атеље, галерија ПРОЛАЗ и ОЛИМП, простор на поткровљу зграде гимназије намењен за чување старих радова) **и одређивање термина за рад ликовне секције**. Чланице и чланови Ликовне у уметничке секције учествоваће у опремању **кабинета** Ликовне културе као и у проналажењу и опремању простора за рад изборног програма Уметност и дизајн. Кабинет за реализацију наставних и ваннаставних активности пре реконструкције зграде Земунске гимназије био је кабинет број 101 али је планом реконструције предвиђено да то сада буде кабинет број 3 са помоћном просторијом 3а (**атеље**). Испред кабинета ликовне културе од априла 2023. године поново је формирана галерија ПРОЛАЗ која ће своје активности реализовати

3. **Обележавање 165 година од настанка Земунске гимназије**

   Чланице и чланови Ликовне и уметничке секције и професор ликовне културе који руководи радом секције организоваће низ догађаја који неће бити представљени публици на очекиван начин. Наиме, датум јубилеја ће бити искоришћен као датум када ћемо отворити важна питања а једно од њих је и питање базе података и којој бисмо унели имена свих ученица и ученика који су након завршене Земунске гимназије уписали уметнички факултет а потом и постали академски образовани уметници (пројекат АЛУМНИ).

   Поред покретања пројекта Алумни у школи али и ван ње организовали бисмо изложбе у три целине: (1) самостална изложба академске уметнице или академског уметника који је завршио Земунску гимназију, (2) изложба радова студенаткиња или студената Факултета ликовних уметности, Факултета примењених уметности, Факултета савремених уметности, Архитектонског факултета као и групе за дигиталну уметност на Факултету за медије и комуникацију, који су завршили Земунску гимназију, (3) изложба радова ученика и професора Земунске гимназије настали на радионици организованој поводом дана школе.
4. **Електронска база текстова из поља теорије и историје уметности**

Чланице и чланови Ликовне и уметничке секције започели су рад на прикупљању текстова из поља теорије и историје уетности који би били доступни свим заинтересованим ученицама и ученицима а нарочито оним који се припремају за полагање пријемног испита на Архитектонском факултету али и осталим факултетима где се полаже тест опште културе.

5. **ОЛИМП, сређивање простора за одлагање уметничких радова у поткровљу зграде гимназије**

Чланице и чланови Ликовне секције у школској 2023/24. години сортираће радове ради лакшег сналажења приликом селектовања радова за изложбе али и за трајне поставке у холу школе или у кабинетима Земунске гимназије. Ови простори након реновирања школе углавном су празни а некада су били препознатљиви по великом броју радова који су се налазили на зидовима школских ентеријера.

13. Ликовни приказ животиња, суви пастел
14. Портрет, уљани пастел
15. Аутопортрет, уљани пастел
16. Породична кућа, дрвене бојице
17. Мртва природа, темпера, гваш или акрилна боја
18. Пејзаж, туш, темпера, гваш или акрилна боја
19. Зграда Парламента, дрвене бојице, оловка
20. Историјски догађај, туш, темпера, гваш или акрилна боја
21. Историјска личност, туш, темпера, гваш или акрилна боја
22. Превозно средство, колаж
23. Популарна личност, колаж, туш, темпера, гваш или акрилна боја
24. Уметност и друштво, комбинована техника

6. **Кратки записи из Будимпеште VII.** Након успешне сарадње са Гимназијом Никола Тесла из Будимпеште, која се огледала у изради зидне слике у дворишту ученичког дома, чланови секције су у договору са професором осмислили пројекат који би подразумевао седмодневни боравак и стварање у овом граду. Одлазак у Будимпешту одиграо би се истовремено са трајањем значајних изложби светских уметника које би наше ученице и наши ученици обилазили и о њима бележили своје утиске. Непосредан повод за ову идеју била је ретроспектива Рембрантових дела која су у Будимпешти била изложена 2014. године. Ученици би били смештени у згради која је задужбина Саве Текелије о сопственом трошку. Тема радова била би у вези са архитектуром Будимпеште. По повратку у Београд, цртежи, слике и радови рађени у другим медијима били би представљени ученицима и професорима Земунске гимназије као и другим гостима. Ово путовање сваке школске године реализује се по завршетку првог полугодишта.

У школској 2023/24. пројекат „Записи из Будимпеште” биће унапређен новим блоком деловања. Тако ће пројекат у првом делу задржати посете музејима, а други део је предвиђен за израду практичних радова који би се реализовали у дигиталним медијима (дигитална фотографија и видео рад). Место на ком би уметци старали било би Маргитино острво у Будимпешти. Термини посете Будимпешти биће одређени у односу ма школске распусте како ученици не би одсуствовали са редовне наставе.

7. **Изложба радова насталих на часу ликовне културе.**

Изложба ће бити постављена крајем априла 2023. године у холу школе у којој се настава буде одвијала, а на њој ће бити приказани радови настали у току школске године. Теме ових радова биће: прикази животиња, аутопортрет, портрет, пејзаж, историјске теме и карикатура.

8. **Велика пролећна изложба слика, скулптура, цртежа, дела примењених уметности, фотографија и видео радова**

На крају школске године чланице и чланови Ликовне и уметничке секције посветиће се традиционалним ликовним медијима али и новим медијима и најбоље радове настале у школској 2023/24. години представити на Великој пролећној изложби.

Руководилац секције, професор ликовне културе
др Војислав Клачар

10.12 ПЛАН РАДА ДЕБАТНОГ КЛУБА

Секција има свој правилник.

Циљ и задаци дебатног клуба су:

-унапређивање општег образовања;

- упознавање разноврсних садржаја и проблема друшвенезаједнице;

- бесдништво и развијање филозофске беседе;

- развијање вештине реторике, дијалектике и еристике;

- упознавање са основним елементима и принципимамишљења (доказивање и оповргавање);

- схватање односа исправног и истинитог мишљења;

- увиђање односа између језика и мишљења;

- упознавање се са проблемима сазнања и условимауспешне комуникације;

- оспособљавање за примену методологије истраживања и развијање способно сти за самостално , систематско и критичко мишљење;

- разумење друштвених проблема и њихова решавање напримерима највећих д одстигнућа, како на пољу филозофскета- разумење друштвених проблема и њихов а решавање напримерима највећих додстигнућа, како на пољу филозофскетако на пољу и научне мисли;

- стицање способности да позитивним трансфером стекнуувид у разумевање д ругих теоријских и практичнихпроблема;

- увиђање општих, теоријских и хуманистичке токовемишљења која су уоблич авала одрђене историјске епохе чимеунапређују своје образовање и др.

Литература:Правила дебате Енглеског парламента, приручник Карл Попер деб ата и др.

Оржавање дебата: четири дебате , свака у једномкварталу,
у просторијама школе.

Ред.бр.

Име и презиме

Разред и одељење

Тема дебате

Избор чланова клуба предвиђе је за септембар,а сатанциклуба ће бити договар ани у складу са обавезама ученика и професора.

Предвиђена је корелација са Ученичким парламентом и другим секцијама у шк оли.

Планира се организовање дебатног турнира у школи.

Планира се сарадња и такмичења са другим школама у земљи и иностранству.

Предметни наставници задужени за рад секције:
Зорица Перовић

10.13 ПЛАН РАДА УНЕСКО КЛУБА

Унеско клуб се заснива на идејама Организације Уједињених нација за образовање, културу, науку и комуникацију. Основна идеја клуба је сарадња међу нацијама, поштовање права човека, уставности и основне слободе за све људе без обзира на расу , пол,и религију.

Култура мира и толеранције је збир вредности, ставова и понашања које захтевају лично и колективно понашање.

Од активности које ће овај клуб обављати предлажем следеће

СЕПТЕМБАР

- Упознавање са Светском баштином

ОКТОБАР

- Споменици под заштитом УНЕСКА у нашој земљи

НОВЕМБАР

- Борба против вршњачког насиља

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Припрема ученика за студијско путовање у Француску или у неку другу земљу
- Карневал

МАРТ

- Обележавање дана Франкофоније

АПРИЛ

- Реализација студијског путовања у Француску или неку другу земљу

МАЈ

- Евалуација и систематизација рада Унеско клуба
- Обележавање дана поезије

Планирано је студијско путовање у Француску или неку другу земљу. Студијско путовање у Париз је већ постало традиционално у нашој школи.

Такође смо отворени за сарадњу са другим школама. Планирана је сарадња са другим секцијама унутар наше школе, као што су ликовна, драмска, дебатни клуб итд.

Организатор рада секције УНЕСКО клуба
Јелена Међедовић проф. француског језика

10.14 ПЛАН РАДА ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ „ГЕА“

Септембар 2023.
Окупљање чланова географске секције и пријем нових чланова
Извештај о раду секције у школској 2022./2023.
Октобар 2023. припреме за такмичење НГО.
Новембар, децембар, јануар, фебруар, март, април, мај, јун и јул припрема за тамичење, часови у школи и онлине. Посета РХМЗ, Ботаничкој башти и другим институцијама у току припрема за НГО.
Руководиоци секције
Жарко Петровић и Сања Милисављевић

10.15 ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „ПОСАДИ ДРВО - СПАСИМО ЗЕМЉУ”

Секција *Посади дрво - спасимо Земљу* је основана са идејом да кроз практичан рад и истраживањем конкретних, реалних проблема, упозна ученике о могућностима и вештинама да дођу до информација и ресурса, употребом и коришћењем информационих технологија и анализом информација донесу одговарајућу одлуку где, када и како да посаде дрво и да подигну свест о мајци Земљи. Такође да реализују своје идеје о томе како да шире и "заразе" остале ученике и своју околину, да уз сва савремена кретања, преузму одговорност и иницијативу у спашавању планете Земље пошумљавањем, едукацијом, информисањем, садњом дрвећа и да подигну свест о значају и повезаности свог живота са дрвећем, у савременом технолошком друштву.

Циљ секције

Основни циљ секције *Посади дрво - спасимо Земљу* је да се спроведу у јесен или пролеће једна једнодневна организоване акције ученика у садњи дрвећа. У том циљу проналажењем, анализом и коришћењем потребних ресурса и информација донети одлуку: како, где и када акцију спровести. Повезивање у том циљу са установама, другим школама, институтима, факултетима, као и искуствима људи и стручњацима из поменуте области, као и да своје дело и примењено знање ученици представе на сајту Земунске гимназије, затим у медијима, као и на трибинама и предавањима у Земунској гимназији и другим локацијама у Земуну, коришћењем мултимедијалних дигиталних материјала, применом знања и вештина које су стекли из предмета рачунарство и информатика. Секција развија све опште међупредметне компетенције (за целоживотно учење, комуникацију, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, сарадњу, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према здрављу, нарочито *одговоран однос према околини,* предузимљивост и предузетничку компетенцију, као и естетичку компетенцију - лепше окружење).
Подизање свести ученика о личном ангажовању у подизању квалитета ваздуха, свести о очувању планете, о личној одговорности за природу, стицање практичних знања и вештина за садњу дрвета, ширење идеје о томе међу младима, популаризација и ангажовање тинејџера у озелењавању и активно повезивање са природом.
Развијање ИКТ вештина у тражењу туторијала, информација, сарадње са другим школама код нас и у иностранству, које се баве сличним зеленим темама: пошумљавањем, зеленим баштама у школи, зеленим крововима, терасама, фирмама, у проналажењу сарадника у окружењу: Агрономски факултет, Градски парк, Градско зеленило (Велико ратно острво) и други. Посете Великом ратном острву, Градском парку, Земунском кеју.

Циљ секције је да ученици:

- примене знања из дигиталних технологија стечена током школовања у решавању проблема,
- стекну искуства за тимски рад, учествују у тимском раду и сарађују,
- стекну искуство да посаде дрво,
- овладају информатичким знањем и вештинама, као и принципима који ће им омогућити самостални рад у различитим програмским пакетима,
- креативно решавају задатке и изаберу задатак,
- изразе своје жеље, представе их на свој начин, буду креативни,
- стекну осећај припадности природи,
- учествују у креирању и остваривању плана,
- воде дијалог о резултатима и искуствима.

Исход секције

Ученици у раду секције треба да:

- буду спремни за тимски рад,
- учествују у свим етапама процеса,
- тимски решавају и реализују изабране задатке,
- развијају предузимљивост и проактивност,
- науче садњу дрвета и посаде дрво,
- документују и прикажу свој рад,
- развијају свест о *мајци* Земљи и очувању природе,
- пренесу своје искуство и еколошку поруку .

Програм секције

Тема секције је подизање свести о очувању дрвећа у Земуну и околини.

Октобар:

- Пријем чланова
- Конституисање тимова према областима и акцијама
- Договор о раду – термини, циљеви, место одржавања секције
- Одабир слогана секције
- Лого секције – изабрати најбоље оцењен рад, од стране већине чланова
- Упознавање са искуствима других: лично, а и са друштвених мрежа (Youtube)
- Одабир локације - где ћемо садити дрвеће?
- Упознавање са људима који то већ раде у окружењу / Србији
- Израда интервјуа са стручњацима за шуме
- Проналажење спонзора акције
- Одабир садница, којих и где их има
- Практична обука садње дрвета
- Сарађујемо са ученичким парламентом

Новембар – Децембар:

- Пројекти по избору и у договору са организатором секције
- Караматин храст – посета
- Имам и ја свој жир

Јануар – Фебруар:

- Коришћење слике и видео записа
- Изложба слика са терена на сајту
- Израда презентације - креирање сајта секције
- Приказивање извештаја пројеката секције на сајту гимназије
- Појављивање на телевизији са одабраном поруком/слоганом

МАРТ - Април:

- Пројекти и тимови - организовање
- Израда детаљног акционог плана за сваки тим
- Припрема за пут/ једнодневни излет
- План пута до места садње дрвећа: детаљнао разрађен, датум и место
- Подела задужења у организацији и реализацији пута
- Набавка средстава и садница
- Реализација садње дрвећа
- Одржавање сајта и информација о активностима секције

мај - јун:

- у школи угостимо стручњаке из различитих области пошумљавања и озељењавања Србије, а који ће пренети своја знања и искуства;
- организовујемо посете сајмовима, трибинама на тему садње дрвећа, екологије, значаја шума, као и успешним фирмама у Београду које су заинтересоване да подрже овакве акције;
- да у сарадњи са локалном заједницом организујемо обуку свих заинтерсованих грађана и лица за садњу дрвећа;
- на платформи Тимс/ сајту гимназије/ Градском парку направимо изложбу одабраних фотографија и текстова и слогана, презентовање ученичких радова

Литература:

Доступна литературе из школске библиотеке, са Интернета и из личне колекције наставнице као и чланова секције.

организатор секције *Посади дрво - спасимо Земљу*:

Зорица Брковић, самостални педагошки саветник

11 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
АВГУСТ 2023.	• Формирање Тима за ИО • Израда плана рада Тима за ИО за школску 2023/2024. годину	Тим за ИО
СЕПТЕМБАР 2023.	• Прикупљање информација од одељењских старешина и одељењских већа о ученицима код којих постоји потреба за додатном подршком; упознавање са децом која су дошла по упуту и родитељима ученика упућених на упис од стране лекарске комисије РС; • Упознавање нових чланова са принципима рада Тима	Тим за ИО
	• По потреби, израда додатка Школском програму – план за израду ИОП-а;	
	• Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о циљевима, садржајима обуке и активностима Тима за инклузивно образовање;	
ОКТОБАР 2023.	• Информација о инклузивном образовању – родитељски састанци првих разреда;	Тим за ИО Тим за додатну подршку Одељењске старешине
током школске године	• Обука за чланове Тима за инклузивно образовање – примена мера индивидуализације, израда предагошког профила и ИОП-а;	
НОВЕМБАР 2023.	• Евалуација мера индивидуализације и/или ИОП-а за ученике са потребом за додатном подршком у сарадњи са родитељима и одељењским старешинама	Тим за ИО Тим за додатну подршку
	• Информисање Наставничког већа о раду Тима за ИО	
	• Информисање Школског одбора, Савета родитеља и ученичког Парламента о циљевима, садржајима обуке и активностима Тима за инклузивно образовање;	
ЈАНУАР 2024.	• Праћење и евалуација рада са ученицима са посебним потребама • Анализа примене мера индивидуализације и/или ИОП-а;	Тим за ИО Тим за додатну подршку
током целе године	• Праћење ученика код којих је претходне школске године постојала потреба за додатном подршком и применом мера индивидуализације	Тим за ИО Одељењске старешине

ФЕБРУАР 2024.	• Инклузија и толеранција – стручно предавање члановима ученичког Парламента, ученицима који похађају грађанско васпитање и верску наставу	Чланови Тима за ИО Предметни наставник грађанског васпитања и предметни наставник верске наставе
ЈУН 2024.	• Евалуација рада са ученицима са посебним потребама и предлози за унапређење рада Тима • Анализа примене мера индивидуализације и/или ИОП-а	Тим за ИО
током целе године	• Сарадња са Интерресорном комисијом и удружењима особа са сметњама у развоју • Сарадња са установама у циљу ефикасније адаптације ученика са потребом за додатом подршком на нови ниво образовања и остваривања континуитета подршке	Тим за ИО Управа школе Тим за ИО и додатну подршку ОШ

У име Тима за инклузивно образовање,
Марија Талијан Војновић, стручни сарадник-психолог

12 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОНПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима за међупредметне конпетенције и предузетништво у овој школској години су:

1. **Иван Давидовић**, стручни сарадник – педагог и руководилац тима
2. **Зорица Перовић**, професор филозофије
3. **Јелена Јовановић**, професор српског језика и књижевнсти
4. **Страхиња Милојевић**, професор хемије
5. **Жарко Петровић**, професор географије
6. **Душан Мицић**, професор рачунарства и информатике
7. **Јована Караџић Стојновић**, професор биологије

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима, анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР	Август, септембар	Школа, комуникација путем интернета	Дискусија, размена	чланови ТМКП
Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности из делокруга рада Тима	август, септембар	Комуникација путем интернета, школа	Увид, дискусија, размена, планирање	чланови ТМКП
Консултације са просветним саветницима и водитељима обуке за примену новог програма наставе и учења оријентисаног на исходе учења	Септембар, по потреби	Школа, комуникација путем интернета	Размена, анализа, координација	Директор и координатор ТМКП
Консултације са осталим колегама који су прошли обуку за наставу оријентисану на исход учења	Повремено	Школа, комуникација путем интернета	Размена, усаглашавање, координација	чланови ТМКП
Дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима	Август, септембар	Школа, комуникација путем интернета	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП
Утврђивање различитих могућности и начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстичу предузетништво и предузетничко учење и развијају остале	Септембар, октобар	Школа, комуникација путем интернета	Дискусија, анализа, планирање	координатор ТМКП

међупредметне компетенције				
Састанак са координаторима свих школских тимова и актива;	квартално	Школа, комуникација путем интернета (видео састанак)	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Консултације и размена са руководиоцима стручних већа у циљу остваривање увида и обезбеђивања садржаја и активности којима се унапређују међупредметне компетенције	квартално	Школа, комуникација путем интернета	Размена, усаглашавање	Директор, координатор ТМКП
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	периодично	Школа, комуникација путем интернета	Презентација	координатор ТМКП
Увид и анализа планова наставника у делу планирања садржаја, активности и начина којима се остварују МК; анализа извештаја стручник већа и тимова везаних за МК	Периодично крај школске године	Школа, комуникација путем интернета	Увид, анализа вредновање	координатор ТМКП,ПП
Самовредновање рада ТМКП	Август	Школа, комуникација путем интернета	Разговор	Координатор ТМКП
Израда извештаја о раду Тима за шк. 2019/2020. год.	VIII	Школа, комуникација путем интернета	Разматрање, извештавање	Координатор Тима,

У име Тима за међупредметне конпетенције и предузетништво
Зорица Перовић, професор филозофије

13 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови педагошког колегијума су: Директор, Помоћник директора, Педагог, Психолог, Председници актива:

1. Српски језик и књижевност **Бошко Милосављевић**
2. Математика **Ивана Лукић**
3. Рачунарство и информатика **Душан Мицић**
4. Физика **Јелена Живановић**
5. Хемија **Вишња Павловић**
6. Географија **Мирјана Бијелић**
7. Биологија **Слађана Раниловић**
8. Историја **Љиљана Раковић**
9. Ликовна култура **Зорана Обрадовић**
10. Музичка култура **Сања Вулетић**
11. Филозофија **Зорица Перовић**
12. Социологија **Јованка Станојевић Брзаковић**
13. Психологија **Никола Мириловић**
14. Страни језици **Дејан Тмушић и Јелена Манојловић**
15. Латински језик **Анела Петковић**

Септембар – Октобар:

- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину;
- Упознавање са одабраним уџбеницима;
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме у школској години;
- Унапређивање наставе (обуке, семинари, стручна литература,...), огледни часови;
- Распоред блок наставе;
- Планирање организованих посета различитим институцијама;
- Планирање стручног усавршавања наставника за школску 2023/2024. годину;
- Дефинисање задатака за остваривање развојног плана школе за школску 2023/2024. годину;
- Планирање учешћа на конкурсима за пројекте током ове школске године;
- Упознавање и учешће у припреми Пројекта државне матуре;
- Упознавање са Годишњим планом рада школе
- Предлог стручних већа за динамику обиласка часова
- Разно.

Новембар – Децембар:

- Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима;
- Организација допунске и додатне наставе;
- Инструктивно-педагошки рад са наставницима поводом обиласка часова
- Предвиђање мера за побољшање услова рада у школи;
- Израда плана предлога иновација у раду по активима;
- Разно;

Јануар – Фебруар:

- Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима;
- Рад секција и припреме за такмичења;

- Набавка потрошног материјала и наставних средстава;
- Приказ резултата истраживања о адаптацији и узроцима успеха ученика, као и начинима за унапређивање успеха;
- Разно;

Април –МАЈ:

- Припрема за матурске испите;
- Реализација наставе у трећем тромесечју и број слабих оцена по предметима;
- Извештај о посећеним часовима;
- Разно;

Јун:

- Извештај о раду секција, такмичењима и постигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа;
- Извештај о стручном усавршавању наставника у току школске године;
- Предлози поделе часова за наредну школску годину;
- Разно.

Јул:

- Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта;
- Упис ученика у први разред;
- Утврђивање потреба за наставним кадром;
- Набавка материјала, наставних средстава и опреме за наредну школску годину;
- Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита и матурских испита у августу;
- Разно.

Август:

- Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума;
- Извештај о посећеним часовима и план за нову школску годину;
- Извештај о самовредновању и ШРП-у;
- План стручног усавршавања;
- Разно.

У име Педагошког колегијума
Биљана Грујовић, педагог

14 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

АВГУСТ:

Организовање поправних, разредних и ванредних испита

• Планирање рада и припремање наставника за наставу

• Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних, разредних и ванредних испита у августовском року

• Упознавање са планираним радом Психолошко-педагошке службе за наредну школску годину

• Доношење одлуке о коришћењу уџбеника и приручника који су одобрени за употребу од стране Министарства просвете РС

• Усвајање распореда за школску 2023/2024. годину

• Припрема улазних тестова за ученике првог разреда

• Разно

СЕПТЕМБАР:

Разматрање Извештаја о раду у протеклој школској години

• Разматрање Годишњег плана и програма Школе за наредну годину

• Анализа глобалних и оперативних планова образовно-васпитног рада

• Израда и анализа извештаја за повратну информацију основним школама о нивоу стеченог образовања у основној школи

• Разно

ОКТОБАР:

• Рад на усаглашавању критеријума

• Свечана седница поводом Дана школе

• Извештај са реализованих екскурзија

• Разно

НОВЕМБАР:

• Анализа успеха, изостајања и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

• Организација и извођење допунске наставе

• Анализа рада стручних актива

• Разно

ДЕЦЕМБАР:

• Утврђивање матурских тема

• Припреме за завршетак првог полугодишта

• Разно

ЈАНУАР - ФЕБРУАР:

• Усвајање извештаја о раду стручних сарадника и стручних органа школе

• Реализација допунских, додатних облика рада, као и ссекција, изборне наставе и стручних већа

• Припрема за организацију школске славе - Савин дана

• Анализа рада стручних већа

• Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта

• Разно

МАРТ:

• Анализа изостајања ученика и мере за побољшање стања

• Анализа остваривања планова наставника

• Анализа рада Одељенских већа

• Анализа сарадње са друштвеном заједницом, социјалним установама, МУП-ом

• Разно

АПРИЛ:

• Анализа успеха и праћење дисциплине на крају трећег класификационог периода
• Анализа рада педагошког колегијума
• Анализа оцењености ученика
• Разно

МАЈ:

• Формирање комисије за полагање матуре
• Организација поправних испита за четврти разред и испита за ванредне ученике
• Спровођење матурских испита
• Разно

ЈУН:

• Организација припремне наставе за разредне испите, спровођење разредних и поправних испита
• Утврђивање успеха на матурском испиту
• Анализа успеха на крају школске године
• Припрема за израду програма рада за наредну школску годину
• Подела часова по активима и избор разредних старешина
• Разно

ЈУЛ:

• Упис ученика у 1, 2, 3 и 4 разред школе
• Извештај о раду за претходну школску годину и писање годишњих планова по стручним већима
• Анализа рада стручних већа, усаглашавање критеријума оцењивања
• Разно

АВГУСТ:

• Утврђивање резултата са поправних испита
• Припрема за почетак школске године
• Утврђивање распореда рада, учионица и кабинета
• Разно

Валентина Вукмировић Стефановић.
професор српског језика и књижевности

14.1 КОМИСИЈЕ И ТИМОВИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Комисија за пријем нових радника

1. **Биљана Грујовић,** педагог школе
2. **Драган Морар**, секретар школе
3. Представник професора за предмет који је расписан конкурс или ваннаставно особље
4. Представник самосталног Синдиката образовања **Бранимир Павловић**
5. Представник Уније синдиката **Владимир Комненовић**
6. **Марија Талијан Војновић**, стручни сарадник - психолог школе

Комисија за технолошке вишкове

1. **Биљана Јурјевић**, стручни сарадник - библиотекар
2. Представник самосталног Синдиката образовања **Бранимир Павловић**
3. Представник Уније синдиката **Владимир Комненовић**

Комисија за обраду података на упису

1. **Јелена Бошковић**, професор рачунарства и информатике
2. **Александра Стојковић**, професор рачунарства и информатике
3. **Теодора Толева Витомир**, помоћник директора
4. **Драган Морар**, секретар школе

Комисија за избор ђака генерације

1. **Марија Талијан Војновић**, стручни сарадник –психолог школе
2. **Весна Чворић**, професор физике
3. **Наум Недић**, професор математике
4. **Слађана Стојнић Ирт,** професор математике

Комисија за менторски рад (комисија именује менторе)

1. **Биљана Грујовић,** педагог школе и председник комисије
2. **Зорица Маринковић,** професор математике
3. **Биљана Стојчић,** професор физике
4. **Зорица Брковић,** професор рачунарства и информатике

Тим за инклузивно образовање

1. **Марија Талијан Војновић**, стручни сарадник - психолог школе и руководилац тима
2. **Мирко Милојевић**, професор руског језика
3. **Биљана Јаковљевић**, професор биологије
4. **Невена Жикић**, професор српског језика
5. **Миња Ивановић**, професор психологије
6. **Миљан Радуловић**, професор физичког и здравственог васпитања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. **Аница Ковачевић**, професор физике и руководилац тима
2. **Виолета Милковић**, професор филозофије
3. **Дејан Тмушић**, професор енглеског језика
4. **Сања Милисављевић**, професор географије
5. **Никола Мириловић**, професор психологије
6. **Ивана Лукић**, професор математике
7. Стручни сарадник по сменама,
8. Дежурни наставник по распореду
9. Представник Савета родитеља,
10. Представник Ученичког парламента,
11.Представник МУП-а по потреби

Тим за самовредновање

1. **Слађана Нововић**, професор социологије и руководилац тима
2. **Јованка Станојевић Брзаковић**, професор социологије
3. **Биљана Грујовић**, стручни сарадник - педагог
4. **Биљана Кузмановић**, професор историје
5. **Никола Мириловић**, професор психологије
6. **Слађана Николић**, професор италијанског језика
7. **Војислава Латинчић**, професор филозофије
8. Представник Ученичког парламента,
9. Представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. **Зорица Маринковић**, професор математике и руководилац тима
2. **Биљана Стојчић**, професор физике
3.**Зорица Брковић**, професор рачунарства и информатике
4. **Биљана Јаковљевић**, професор биологије
5. **Јелена Манојловић**, професор немачког језика
6. **Јована Крсмановић**, професор српског језика и књижевности
7. **Јована Караџић Стојновић**, професор биологије

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

8. **Иван Давидовић**, стручни сарадник – педагог и руководилац тима
9. **Зорица Перовић**, професор филозофије
10. **Јелена Јовановић**, професор српског језика и књижевнсти
11. **Страхиња Милојевић**, професор хемије
12. **Жарко Петровић**, професор географије
13. **Душан Мицић**, професор рачунарства и информатике
14. **Јована Караџић Стојновић**, професор биологије

Тим за професионални развој наставника

1. **Анела Петковић**, професор латинског језика
2. **Љиљана Раковић**, професор историје
3. **Владимир Комненовић,** професор хемије
4. **Александра Мареља**, професор енглеског језика
5. **Јована Караџић Стојновић**, професор биологије
6. **Теодора Толева Витомир**, помоћник директора

Координатори за ЕС ДНЕВНИК
(према години у којој професори реализују наставу)

1. Јелена Бошковић, професор рачунарства и информатике
2. Весна Петковић, професор рачунарства и информатике
3. Страхиња Милојевић, професор хемије
4. Вукица Грбић, професор рачунарства и информатике
5. Јелена Грујичић, професор рачунарства и информатике

Координатори за ЈИСП

1. **Јасна Вујичић**, администрација
2. **Бранимир Павловић**, шеф рачуноводства
3. **Јелена Бошковић**, професор рачунарства и информатике

Координатори за одржавање рачунарске опреме

1. **Душан Мицић**, професор рачунарства и информатике
2. **Мирјана Томић**, професор рачунарства и информатике
3. **Живорад Цицмил**

Тим за кризне интервенције се формира по потреби

15 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време	Начин	Носиоци
- Конституисање тима, договор о раду, подела задужења(формирање нових подтимова по одређеним областима) - Израда плана рада	август, септембар, током године	Консултације, размена идеја	Директор, чланови тима
- Заједнички састанак са Тимом за развојно планирање -Евалуација рада, реализованих активности планираних за 2022/2023.годину и подношење извештаја за 2022/2023.годину -Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за 2022/2023. школску годину -Израда акционих планова по кључним областима на основу извештаја Тима за самовредновање за школску 2022/23 годину Кључне области : • Образовна постигнућа ученика • Организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима Праћење спровођења акционог плана и извештавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља		Разматрање акционог плана, РПШ, извештаја самовредновања из протеклог периода	Директор, координатор/и Тима и координатор/и Тим за развојно планирање
- Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2023 /24.		Договарање, планирање	Чланови Тима
-Предлог области за самовредновање у школској 2023/24.години • Настава и учење. • Подршка ученицима • Етос		Договарање, планирање	Чланови Тима

-Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	септембар, октобар	Извештавање, постављање плана на сајту школе и на огласним таблама	Чланови Тима Тимови по одређеним областима
- Припрема инструмената за самовредновање у изабраним областима	новембар, децембар	Анализирање постављених задатака Тима и постојећих инструмената,поре-ђење, осмишљавање	Тимови по одређеним областима, педагог
-Спровођење процеса самовредновања у области • Настава и учење • Подршка ученицима	новембар-децембар(за првополугодиште) мај- јуни (за друго полугодиште)	Обезбеђивање извора информација, анкетирање, прикупљање података анализирање стања	Тимови по одређеним областима педагог
- Спровођење процеса самовредновања у области • *Етос*	новембар-децембар(за првополугодиште) мај- јуни (за друго полугодиште)	Обезбеђивање извора информација, анкетирање, прикупљање података анализирање стања	Тимови по одређеним областима педагог
- Обрада добијених података	током школске године	Статистичка обрада	Информатичари
- Анализа добијених података	током школске године	Интерпретација и приказ резултата	Координатор и педагог
-Извештавање о добијеним подацима		Презентација на органима школе. Сајт школе. Огласна табла	Координатор тима
-Израда акционог плана по областима • Настава и учење • Подршка ученицима • Етос	Јануар, јун	Размена, дефинисање, акционо планирање	Директор Чланови тима
-Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова унутар тима за самовредновање	месечно	Консултације, размена искуства,	координатор
-Заједнички састанак са Тимом за развојно планирање	септембар – јуни	Анализа извештаја, планова, размена	Директор, координатори
Евалуација плана	август		Чланови тима

У име Тима за самовредновање рада школе Слађана Нововић

16 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН

1. Планови свих стручних већа биће операционализовани. На Педагошком колегијуму у јуну месецу одредиће се одговорне особе (председници актива) за операционализацију и за реализацију праћења и вредновања планираних активности.
2. На истом Педагошком колегијуму разматраће се подела часова за следећу школску годину, како би се испоштовале специфичности одељења и како би се елиминисале разлике у интуитивним критеријумима наставника. Сви председници већа ће имати обавезу да тромесечно достављају извештаје о раду већа.
3. За све одељењске старешине ће се припремити пакет који обухвата општа питања за рад са одељењем, план рада одељењских старешина за све четири године, упутства, кораке који су у складу са Законом и Правилницима и формуларе на којима ће се евидентирати одређене активности

   Годишњи план рада наставника ће бити прилагођен специфичностима одељења кроз месечне планове рада наставника.

   У годишњим извештајима актива тражиће се анализа стања у протеклој школској години, предлог мера и иновација које су реализоване у настави, како би то представљало основу за даље квалитетно планирање.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Да би се омогућило активније учешће свих ученика у процесу учења, школа ће:

1. Организовати семинаре у циљу побољшања дидактичко-методичке праксе и компетенција за комуникацију и сарадњу са ученицима у складу са потребама.
2. Перманентно пратити самостално стручно усавршавање наставника.
3. Педагошко–психолошка служба, директор и помоћник директора ће појачати посете часовима и на стручним телима школе сугерисати конкретне мере – облике рада за веће укључивање ученика у активан процес наставе и учења. Предложиће начине решавања различитих приступа у решавању проблема као и развоју критичког мишљења ученика. Посебан акценат биће стављен на различите облике рада на часу (фронтални, у паровима, рад у групи, индивидуални...).
4. Педагошко-психолошка служба ће припремити план за тематску недељу за наставнике у виду помоћи за реализацију образовно васпитног рада у недељи од 4. до 8. септембра у складу са Смерницама Министарства просвете, а у циљу развијања позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
5. Школа је предузела озбиљне мере у отклањању уочених недостатака у квалитету реализације наставе и оцењивању:
   - Посете педагога, психолога, помоћника директора и директора школе часовима;
   - Појачан рад допунске наставе;
   - Обављен је инструктивно педагошки рад са професорома где су уочени недостаци;
   - Захтев је постављен предметним професорима да побољшају сарадњу са родитељима и ученицима;

- На педагошком колегијуму постављен је захтев за уједначавање критеријума оцењивања дидактичко- методичке праксе.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

У наредном периоду наставићемо са активностима како бисмо одржали ниво квалитета из ове области. У недељи од 11-15. септембра 2023. године наставници ће спровести иницијално процењивање у оквиру обавезних предмета, како би се на основу добијених резултата планирали образовно-васпитни рад у складу са постигнућима ученика. Након часа на ком се реализује иницијално процењивање наставници ће осмислити реализацију садржаја који су били планирани за јун 2023. године, али услед ранијег завршетка школске године нису реализовани. За реализацију поменутих садржаја је потребно користити интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика са фокусом на остваривању планираних исхода. Наставу након поменутих активности планирати узимајући у обзир постигнућа ученика на иницијалном процењивању.

На класификационим периодима ће се вршити анализа успеха ученика и по потреби пружати адекватна подршка.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На Педагошком колегијуму и Наставничком већу у јуну месецу направиће се план и динамика активности везаних за прилагођавање ученика школском животу.

1. Први наставни дан школске 2023/2024. године ће бити организован кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
2. Настава се у недељи од 4 - 8. септембра 2023. године реализује као тематска настава, у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.
3. Педагошко-психолошка служба ће током првог класификационог периода пратити у сарадњи са одељењским старешинама процес адаптације ученика првог разреда кроз посете часова, групне и индивидуалне разговоре.
4. Организоваће се и реализовати процена ставова ученика првог разреда о адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке.
5. Посебна пажња ће бити усмерена на изборне програме којима ће се подржати развој позитивних људских вредности, промовисаће се здрави стилови живота, односи засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
6. До краја првог полугодишта промовисаће се визија развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу, дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и прихваћен код свих актера.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

У наредном периоду управа школе уложиће још више напора у стварању адекватних услова за рад ученика и наставника и превазилажење садашњих слабости. Организацијом наставе појачати ефекте и постигнућа ученика подићи на још виши ниво. У току лета ће се уложити додатни напори како би се обезбедили што бољи услови рада.

ЕТОС

Ову ћемо област у наредном периоду још квалитетније радити и као школа ћемо бити препознатљиви управо по овој области. Досадашњи резултати нам дају за право да се надамо да ће резултати бити још бољи и видљивији.

РЕСУРСИ

Школа у складу са својим могућностима улаже и улагаће максимум својих расположивих материјалних средстава ради унапређења извођења наставе. У склопу тога улагањем сопствених средстава опремили смо све просторе и активе новим дидактичким средствима. Такав начин рада ће несумљиво дати резултате и подићи ниво постигнућа свих који учествују у наставном процесу.

Директор
Милош Бјелановић

17 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СЕПТЕМБАР

- Комуникација тима на дигиталној платформи школе у Мајкрософт Тимс-у, путем Вибер групе и путем мејла
- Анализа Развојног плана 2022-2025. и извештаја тима за 2022/2023. и плана тима за 2023/2024.
- Усклађивање динамике рада Тима за самовредновање са динамиком Развојног плана 2022-2025.
- Формирање Стручног актива за развојно планирање школе од стране ШО за 2023/2024.
  (Статут Земунске гимназије, члан 125. Стручни актив за развојно планирање чине:
  - три представника стручних већа из области предмета
  - један представник педагошко-психолошке службе
  - један представник јединице локалне самоуправе
  - један представник Савета родитеља)

ОКТОБАР - НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР

- Реализација анкета о самовредновању (ученици, наставници и родитељи) од стране Тима за самовредновање
- Праћење динамике реализације активности предвиђених Развојним планом школе
- Упознавање ПК са динамиком реализације

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

- Анализа извештаја о самовредновању 2023/2024.
- Корекција активности у Развојном плану школе 2022-2025.
- Упознавање Наставничког већа са тим активностима

МАРТ - АПРИЛ - МАЈ

- Праћење динамике реализације активности предвиђених Развојним планом школе 2022-2025.

ЈУН – ЈУЛИ - АВГУСТ

- Израда годишњег извештаја 2023/2024.
- Израда годишњег плана 2024/2025.

Координатор Тима за развојно планирање Земунске гимназије
Зорица Брковић

18 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

18.1 ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Област рада	Активности	Учесталост
Планирање, програмирање, образовно - васпитног рада	Планирање посете часова	континуирано
	Сарадња са психологом, планирање рада	континуирано
	Учествовање у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова	Јун-септембар
	Учешће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности	Јун-септембар
	Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених,помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању	Јун-септембар
	Израда месечних планова рада педагога	Јун-септембар
	Помоћ наставницима у изради планова додатне наставе, одељењске заједнице, одељењског старешине, секција, екскурзија и излета	Јун-септембар
	Учешће у координацији и организацији активности за ученике (процена педагошке релевантности, образовне вредности, планирању реализације и сл.): посете...	континуирано
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	Посета часова и пружање подршке наставницима у планирању образовно-васпитног рада	По потреби
	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима након посете часова	Непосредно након посете
	Прегледање дневника	Једном по полугодишту

	Прегледање наставних материјала, оперативних и глобалних планова наставника	континуирано
	Обрада података на сваком класификационом периоду, као и на полугодишту и крају школске године	Након класификационих периода
	Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета иобласти	Током школске године
	Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама	Током школске године
	Учешће у процесу самовредновања рада школе	Током школске године
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Након класификационих периода
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	По потреби
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	Јун-септембар
	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током школске године
Рад са наставницима	Саветодавни рад са наставницима и одељењским старешинама	на дневном нивоу
	Увођење нових наставника у рад школе	По потреби
	Припрема и реализација истраживања о адаптацији и начинима унапређивања успеха ученика	Децембар-фебруар
	Учешће на састанцима актива предмета након спроведеног истраживања (анализа и интерпретација резултата, дефинисање мера за унапређивање)	Јануар/фебруар
	Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (више активне наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, учења увиђањем, решавања проблема)	Током школске године
	Рад на уједначавању критеријума оцењивања	Током школске године

	Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њихово учешће усеминарима, односно акредитовнаим програмима	Током школске године
	Испитивање узрока проблема који се јављају у образовно-васпитном раду	Током школске године
	Предавање на Наставничком већу према потребама	По потреби
Рад са ученицима	Саветодавни разговори са ученицима	Континуиран о
	Рад са ученицима на развијању методама и техникама успешног учења	Континуиран о
	Припрема и реализација истраживања са ученицима о адаптацији и начинима унапређивања успеха	Децембар, јануар, фебруар
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Током школске године
	Учешће у васпитним и васпитно-дисциплинским поступцима	Током школске године
	Припрема и реализација истраживања са ученицима у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања	По потреби
	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године
	Учешће у припреми и реализацији екскурзије	По потреби
	Праћење понашања и постигнућа ученика	континуирано
Рад са родитељима, односно старатељима	Комуникација са родитељем о функционисању наставе	По потреби
	Прикупљање потребних података о ученицима	континуирано
	Учешће у раду Савета родитеља	Током школске године
	Комуникација са родитељима о постигнућу, понашању ученика, присуство васпитно - дисциплинским поступцима	По потреби

Рад у стручним органима и тимовима	Помоћ стручним већима у раду	континуирано
	Учешће је у раду свих стручних органа школе (Наставничког и Одељењског већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља)	континуирано
	Решавање актуелних васпитно – образовних проблема кроз рад стручних органа	континуирано
	Учешће у раду стручних актива и тимова	континуирано
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са Институтом за педагошка истраживања	континуирано
	Активно учешће у Педагошком друштву Србије, учешће у Еразмус пројекту *„Alarm rings for all of us:save water!”*	континуирано
	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама идругим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно – васпитног рада	По потреби
	Сарадња са ШУ и ЗУОВ-ом	По потреби
	Успостављање сарадње са локалном заједницом и реализација заједничких послова и акција.	По потреби
	Хенди центар Колосеум, фестивал БОСИФЕСТ, радионица на тему: *Бонтон у комуникацији са особама са инвалидитетом*	Октобар, мај
Рад са директором, помоћником директора, координатором практичне наставе стручним сарадницима	Редовни састанци са директором и помоћником директора	континуирано
	Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља, односно законских заступника на оцену из предмета и владања	По потреби
	Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године

	Сарадња са психологом	свакодневно
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	Вођење документације о раду	континуирано
	Припремање за рад	континуирано
	Праћење стручне литературе	континуирано
	Сусрети педагога	Мај
	Учешће у пројекту „*Квалитетно образовање за све*“	Током школске године
	Стручна усавршавања унутар установе	континуирано
	Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе	континуирано
	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадња школских педагога и психолога (активи, секције, конгреси, Школска управа, Педагошко друштво Србије, Институт за педагошка истраживања...)	континуирано

Биљана Грујовић и Иван Давидовић,
Стручни сарадници - педагози школе

18.2 ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ
ІПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
Учествовање у припреми: - развојног плана - школског програма, - програма васпитног рада - плана самовредновања - индивидуалног образовног плана за ученике; - концепције годишњег плана рада установе;
1.Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе;
2.Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе. - стручног усавршавања, -превентивних програма, - програма рада стручних сарадника, - сарадње са друштвеном средином, -програм заштите деце од насиља, з.з.
3.План и програм -професионалне оријентације, -превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота; -заштите ученика од насиља, з.з, - подизања квалитета знања и вештина ученика -стручног усавршавања запослених,
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
Учествовање у осмишљавању и изради: -акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у установи, - конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учешће у њиховој реализацији,
Учествовање у избору дидактичког материјала, односно уџбеника у школи
Припремање плана посете васпитно- образовним активностима у установи, односно часовима;
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада струног сарадника
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА
Учествовање у праћењу и вредновању, -васпитно- образовног, односно о-в рада - предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика;
Учествовање у континуираном праћењу,вредновању и подстицању: -напредовања деце у развоју и учењу; -оствареност општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа уч, -информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и -припрема препорука за унапређивање постигнућа;
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу;
Учествовање у праћењу и вредновању: -ефеката иновативних активности и пројеката; - ефикасности нових организационих облика рада - огледа који се спроводе ;
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе:

-остваривања свих програма в-о рада; -програма стручних органа и тимова; -стручног усавршавања; -превентивних програма; -рад психолошко-педагошке службе; -сарадње са породицом; -сарадње са друштвеном средином;
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником,
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе: -израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата; - спровођења огледа.
III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА
Саветодавни рад усмерен ка: -унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији подстицања развоја и учења; -иницирање и пружање стручне подршке другим актерима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења
Саветодавни рад усмерен ка: -стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области: - прилагођавања рада о-в потребама ученика; - избора и примене различитих техника учења; -ефикасног управљања процесом учења; - избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу и развоју; - вредновања ученичких постигнућа; - стварања подстицајне атмосфере у групи (на часу); - развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи (одељењу);
Пружање подршке јачању васпитачких, односно наставничких компетенција у областима: -комуникација и сарадња; -конструктивно решавање сукоба и проблема; -подршка развоју личности детета, ученика; -подучавање и учење; -организација средине и дидактичког материјала;
Упознавање наставника са: -психолошким принципима успешног процеса учења; -карактеристикама групне динамике, -социјалне интеракције; -природом мотивације за учење; -методама за подстицање различитих врста интелигенције; -стиловима и облицима учења; -стратегијама учења и мотивисања за учење,
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, односно наставе:, -на основу уочених потреба; -интересовања и способности деце; - процена индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина) и оствареност образовних постигнућа у школи
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима: -којима је потребна додатна образовна подршка; -координирање израде педагошког профила ученика у сарадњи са наставником и родитељем; -учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених процена и процена добијених из других установа
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и надарени) -предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,

-упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности);
Оснаживање наставника за рад са: -ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика; -развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости; - предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
Пружање подршке наставницима у раду са: -ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха; -ученицима код којих је уочен неадаптивни облик понашања; -предлагање мера за њихово превазилажење:
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;
Пружање подршке наставницима у: -формирању и вођењу ученичког колектива; - указивању на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницам; - предлагању мера за њихово превазилажење;
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о: -посећеној активности, односно часу; -предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента односно образовно-васпитног процеса
Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју и процесу учења, кроз инструктивни рад ;
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање: - на реализацију заједничких задатака; - кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у: -процесу увођења у посао и лиценцирања; -менторски рад са психолозима, педагозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,
Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.
IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације,
Учешће у праћењу напредовања у развоју и учењу,
Учешће (тимско) у: -идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања; - осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са ученицима
Учешће у структуирању група, одељења првог и по потреби других разреда.
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама;
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима: -који имају тешкоће у учењу, -развојне, емоционалне и социјалне тешкоће; -проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,
Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група;

Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити, талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој; -учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;
Рад са ученицима на : -унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву; - стратегије учења и мотивације за учење; - вештине самосталног учења; - унапређењу компетенција за целоживотно учење; - социјалним вештинама (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости); -здравим стиловима живота, вештине доношења одлука и друго,
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,
Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике: -који врше повреду правила понашања у школи ; -који се не придржавају одлука директора и органа школе; - неоправдано изостану са наставе; - својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција кроз: - информисање о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација - облик групног психолошког образовања родитеља;
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад;
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;
Оснаживање родитеља, односно старатеља да: -препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности; - сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
Учествовање уреализацијипрограмасарадње установе сародитељима, односно старатељима ученика (општии групни, односно одељењскиродитељскисастанциидруго),
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА
Сарадња са директором и стручним сарадницима на: -пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе нарочито у вези са: 1.избором наставника ментора, 2.поделом одељењског старешинства и др. 3.предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
Сарадња са директором и стручним сарадницима на:

- припреми документатаустанове; - прегледа, извештаја и анализа,
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике у оквиру установе,
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника,
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи,
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
Учествовање у раду: (давањем саопштења, информисањем о резултатима анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција), -васпитно-образовног, односно наставничког; - педагошког већа - тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;
Учествовање у раду : -стручних актива за развојно планирање; - развој школског програма; - педагошког колегијума;
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: -дневник рада психолога; -евиденција о раду са дететом у установи, психолошки досије (картон) ученика;
Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др;
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
Прикупљање и на одговарајући начин чување изаштита материјала који садржи личне податке о ученицима;
Стручно се усавршава: -праћењем стручне литературе и периодике; - учествовањем у активностима струковног удружења; -похађањем акредитованих семинара;

-вођењем и ауторством акредитованих семинара;
-похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова;
- разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању;

Стручни сарадник - психолог школе
Марија Талијан Војновић

18.2.1 САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Да би образовно васпитни систем школе добро функционисао неопходна је квалитетна и конструктивна сарадња са родитељима ученика. Помоћ и подршка родитеља је неопходна у свим сегментима рада Школе кроз предлоге решавања одређених ситуација, указивање на сегменте који су недекватно решавани и предлоге како унапредити образовно васпитни рад.

Одељењске старешине, психолог и педагог, помоћници директора и директор Школе као и предметни професори имају непосредан задатак да адекватно, правовремено, искрено и неострашћено у комуникацији са родитељима, изнађу конструктивна решења, у законским оквирима, која ће младим људима омогућити самопоуздани развој.

Сарадња родитеља и Школе ће се остваривати кроз:

1. Савет родитеља и Школски одбор-поред законски одређених питања којима се Савет родитеља и Школски одбор бави, родитељи имају и могућност дискутовања и других релевантних питања и предлога за њихово решавање.
2. Родитељске састанке- одељењски старешина је у обавези да одржи најмање четри пута годишње родитељски састанак и непосредно обавести родитеље о свим релевантним питањима важних за живот и рад школе и напредовању ученика.
3. Индивидуални разговори са одељењским старешинама, предметним професорима за време „отворених врата“, психологом и педагогом школе, директором и помоћницом директора, у зависности од врсте проблема и начина њеног решавања.
4. Учешћем родитеља у тимовима и комисијама : Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за инклузивно образовање; учешће родитеља у свим тимовима и комисијама подразумева равноправну улогу на предлозима за рад и решавањем одређених питања.

Сарадња родитеља и школе је нарочито значајна код ученика који имају проблема у прихватању захтева школске средине где је неопходан сараднички однос и пуно поверење у начине превазилажења проблема.

Стручни сарадник –психолог школе
Марија Талијан Војновић

18.2.2 ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА УЧЕНИКА

Каријерно вођење ученика се изводи кроз три сегмента:
1.Професионално информисање
2.Професионална оријентација
3.Професионална селекција

1. Професионално информисање ће се изводити кроз:

- обавештавање ученика о активностима и временском току код професионалне оријентације.
- анкетирање ученика о интересовању за поједине струке и занимања и упознавање са условима уписа за факултете.
- обавештавање о потребама тржишта рада и актуелних потреба друштва за одређеним професионалним профилима.
- презентације факултета (на часовима грађанског, кроз разне програме и пројекте или едукације)

2. Професионална оријентација ће се изводити кроз сарадњу са Центром за информисање и професионално саветовање**.**
Индивидуални интервју ће се радити са сваким учеником који жели разговор са психологом у домену унапређења.

3.Професионална селекција ће се изводити кроз:

- презентацију дефицитарних и суфицитарних занимања- на основу података са тржишта рада и статистичког завода,
- разговор са матурантима и упознавање са захтевима одређених факултета (бодовна листа и успех, ниво и врста знања потребна за одређене факултете, захтевима појединих радних места, биофизичке и психичке подобности за поједине струке и занимања).

Стручни сарадник - психолог школе
Марија Талијан Војновић

18.2.3 ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПРОМОЦИЈА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Циљ програма превенције употребе дрога код ученика јесте да се обезбеди подршка за сигурно и здраво место одрастања ученика, сигурно место рада запослених и заштита свих субјеката од употребе свих врста наркотика као и промоција здравих стилова живљења.

Мере и активности које ће се предузимати јесу са циљем да се смањи ризик од коришћења дрога међу ученицима, да се такво понашање, ако већ постоји, заустави и да се осигура боравак свих актера у здравој средини.

Превентивно деловање

Све активности ће се изводити у оквирима превентивног деловања хоризонталним и вертикалним повезивањем предмета, изборних програма и изборних предмета (разговори, предавања, радионице, акције и активности које афирмишу здраве стилове живљења).

Активности и мере ће бити спровођене у циљу подизања свести и осетљивости за питања употребе наркотика код ученика; промовисања здравих стилова живљења; промовисања добрих социјалних вештина, менталног и емоционалног здравља и друштвених норми које

афирмишу здраве животне стилове и безбедност; неговања атмосфере сарадње, толеранције и уважавања; оспособљавања за препознавање ризичног понашања код ученика као и увремењено и адекватно реаговање у потенцијално ризичним ситуацијама.

Превентивне активности Земунска гимназија ће спроводити кроз анализу неадекватног понашања, на основу учесталости употребе наркотика међу садашњим и бившим ученицима и на основу тога ће се предлагати мере за помоћ ученицима под ризиком и за спречавање сваке даље употребе дрога.

Организоваће се обуке:

1) За ученике: Током целе школске године ће се вршити континуирана едукација о последицама коришћења дрога, као и промовисање здравих стилова живљења у оквиру већине школских предмета. У оквиру изборног предмета здравље и спорт, већи део часова ће бити посвећен едукацији о проблемима и последицама коришћења различитих психоактивних супстанци, при чему ће акценат бити на превенцији. Ученици ће, уз активно учешће ученичког парламента, бити подстицани да се укључе у живот школе кроз слободне и ваншколске активности.

2) За родитеље где ће се кроз сарадњу са Саветом родитеља, Ученичким парламентом и стручњацима из релевантних области бити организоване радионице са циљем промовисања важности конструктивне комуникације са децом, значаја адекватних стилова родитељства у периоду адолесценције као и партиципације у животу детета и изградњи самопопоуздања.

3) За наставно особље са идејом да се запослени оспособе да препознају понашања која указују на потенцијално коришћење дрога, ризике и поступке реаговања у таквим ситуацијама.

Интервентно поступање подразумева увремењене активности на хитном реаговању у сарадњи са родитељима, одељенским старешином, наставницима, одељенском заједницом, директором школе и институцијама система (институције здравствене и социјалне заштите и друге институције које су релевантне). Спроводиће се када се уочи ризично понашање које укључује и употребу дрога.

За планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности и анализу стања важно је континуирано праћење стања у школи, анализирање потреба и, у складу са тим реализовање редовних обука и едукација за ученике и родитеље; осмишљавање и реализација акција ученичког парламента које промовишу социјалне вештине, ментално и емоционално здравље, здраве животне стилове и безбедност; укључивање ученика под појачаним ризиком у свакодневни живот школе; едукација наставног особља и родитеља у препознавању ризичних понашања код ученика као и едукација о адекватним начинима реаговања на њих.

Стручни сарадник - психолог школе
Марија Талијан Војновић

18.3 ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

План рада школске библиотеке у школској 2023/2024.години

У школској 2023/2024. години, настављамо рад на ревизији библиотечког фонда уношењем података о отписаним књигама у књигама инвентара, књигама које нису затечене у фонду или нису враћене. Дакле, утврдићемо стварно стање фонда и приступити формирању библиотечког фонда. За то ће бити неопходно набавити софтвер за библиотечки рад, чиме ће бити омогућено да се све књиге унесу у компјутерску датотеку, као и да се рад на издавању књига дигитализује.

Имамо у плану да завршимо попис старих и ретких књига, те да онда конкуришемо за добијање средстава од Министарства културе за чишћење и повезивање старих књига.

Неопходно је обновити фонд када је реч о лектирама, па ћемо покушати да преко спонзора или на други начин обезбедимо средства за куповину књига.

Биљана
Јурјевић
Татјана Михаиловић Kwon

19 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

СЕПТЕМБАР:

- Циклус вршњачке едукације: "Зона одговорности-буди активан! Упознај парламент"
- Седница парламента

ОКТОБАР

- Циклус вршњачке едукације: "Зона одговорности-буди активан! Упознај парламент"
- Седница парламента
- Трибина /округли сто/конференција

НОВЕМБАР

- Квиз „Спортиша“
- Обележавање значајних датума (Дан борбе против насиља над женама)
- Седница парламента

ДЕЦЕМБАР

- Превенција здравља младих у склопу обележавања значајних датума
- Биоскоп
- Акција„Учини неког радосним

ЈАНУАР

- Светосавска активност
- Седница парламента

ФЕБРУАР

- Обележавање Дана заљубљених
- Трибина /округли сто/конференција

  (обележавање Дана ружичастих мајица)

МАРТ:

- Турнир у шаху
- Биоскоп
- Квиз „Културиша" (у склопу осмомартовских дана)

- Седница парламента

АПРИЛ

- Обележавање Дана планете Земље
- Трибина /округли сто/конференција

МАЈ

- Меморијални турнир
- Седница парламента
- Журка за матуранте

ЈУН

- Седница парламента

Годишњи план рада Ученичког парламента Земунске гимназије подложан је променама у смислу прихватања позива за учешће у семинарима, на трибинама, у акцијама различитог типа, као и успостављањем и развијањем сарадње са институцијама и организацијама на нивоу локалне самоуправе, града или на међународном нивоу.

Катарина Ђурић

Председница Ученичког парламента Земунске гимназије

20 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање Савета родитеља Земунске гимназије
- Избор председника, заменика предсеника и записничара Савета родитеља
- Разматрање и усвајање плана рада Савета родитеља за школску 2023/2024. годину
- Анализа Извештаја о раду школе за за школску 2023/2024. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. Годину
- Обележавање Дана школе
- Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика

- Текућа питања

НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР:

- Анализа успеха и владања након првог класификационог периода за школску 2023/2024. годину
- Упознавање са планом активности у гимназији до краја првог полугодишта школске за школску 2023/2024. годину
- Доношење одлуке о расписивању тендера за извођење екскурзије у школској 2024/25.годину
- Обележавање школске славе „Свети Сава“
- Извештај о реализацији расписивања тендера извођење екскурзије
- Текућа питања

ФЕБРУАР/МАРТ:

- Анализа успеха и владања након првог полугодишта школске 2023/24. Године
- Разматрање и давање предлога о унапређењу васпитно образовног рада
- Текућа питања

АПРИЛ:

- Анализа успехаи владања након трећег класификационог периода школске 2023/24. године
- Припрема прославе матуре
- Текућа питања

ЈУН:

- Анализа Извештаја о утрошку Ђачког динара
- Доношење одлуке о износу Ђачког динара и његовој спецификацији за школску 2024/25. годину
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за школску 2023/24. годину
- Упознавање са планом активности гимназије за наредну школску годину
- Текућа питања

Председник Савета родитеља
Бошко Илијев

21 ПЛАН И ПРОТОКОЛ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

У складу са потребама школе у школској 2023/2024. години у оквиру Тима за заштиту ученика од дисриминације, насиља, злостављања, занемаривања и безбедности (у даљем тексту Тим за заштиту) бавиће се темама које су биле актуелне на крају школске 2022/2023. године. Имена чланова тимова биће дата у делу Плана и програма рада школе Тимови и комисије Наставничког већа.

Непосредни циљ протокола о поступању као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и програм превенције других облика ризичног понашања (у даљем тексту ДНЗЗиБ) јесте да се у Земунској гимназији обезбеди сигурно и подстицајно

место одрастања ученика; сигурно место рада запослених и родитеља, заштита свих субјеката од свих облика насиља, злостављања и занемаривања као и превенирања ризичног понашања и социјална реинтеграција свих актера образовно-васпитног рада.
У раду ће се јасно издвојити поступци и радње које се односе на:
А) превентивно деловање и
Б) интервентно поступање

А) Превентивно деловање се односи на мере и активности ради подизања свести и осетљивости за питања насиља и безбедности.; неговање атмосфере сарадње, толеранције и уважавања, оспособљавање за нетолерисање насиља, уврмењеног реаговања на небезбедне ситуације и обезбеђивање заштите. Превентивне активности Земунска гимназија ће спроводити кроз анализу стања, увидом у присутност насиља у средини, анализирањем потенцијално ризичног понашања и на основу учесталости инцидентних ситуација и броја пријава ризичних ситуација, заступљености различитих врста насиља, броја повреда, сигурности објекта, дворишта, појаве или сумње ризичног понашања и сл. На основу тога ће се и предлагати мере ради спречавања сваке врсте угрожености.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Садржај активности	Реализатори	Време реализације
Информисање Наставничког већа о свим релевантним правилницима и актима на тему ДДНЗЗИБиБ	координатор Тима за заштиту, правник, директор и помоћник директора	август септембар
Информисање Савета родитеља о активностима Тима	координатор Тима за заштиту, директор и правник	септембар
Информисање Наставничког већа о раду и надлежностима Тима за заштиту	координатор Тима за заштиту, члан Тима за заштиту	септембар октобар
Предавање и радионице на теме ДДНЗЗИБиБ у циљу сензибилисања колектива на облике дискриминације и насиља	чланови Тима за заштиту	октобар новембар
Укључивање у саветодавни рад Тима за заштиту при МПНТР	директор, чланови Тима за заштиту при МПНТР	током школске године
Упућивање колектива на семинаре из области $К_{3-4}$	Педагошки колегијум	током школске године
Појачан рад одељењских старешина у разреду са темом ДНЗЗиБ,	одељењске старешени свих разреда	током школске године

безбедности и дискриминације у разреду		
Активна улога ученичког парламента на осмишљавању и спровођењу превентивних активности	координатор и чланови ученичког парламента	током школске године

За **планирање, осмишљавање и спровођење** превентивних активности и анализу стања важно је реализовати што већи број обука и едукација за запослене, и осмишљавање и реализација акција ученичког парламента које промовишу асертивно понашање, комуникацију и сарадњу, разумевање и уважавање. Тим је на основу прошлогодишњих дешавања донео одлуку да се сачини интерни документ о поступању и мерама у ситуацијама када се утврди да је почињена ДНЗЗ, а у складу са *Законом о систему образовања и васпитања, Правилником о обавезама и одговорностима ученика и Протоколом о поступању интервентних активности* . Планирана је обука ученика од стране чланова тима, уз сарању релевантних институција, како би се формирала велика група вршњачких едукатора, који ће својим вршњацима указивати на пожељне и непожељне облике понашања.

У оквиру **обавештености** свих о правима, обавезама, одговорностима и мерама које се планирају и предузимају, истаћи ће се, на видном месту школе, *Правилник о обавезама и одговорностима ученика и Протокол о поступању интервентних активности* . Савет родитеља биће упознат о актуелним, али и намераваним корацима које Тим предузима у циљу спречавања нежељених догађаја.

Васпитни и друштвено-корисни и хуманитарни рад ће се радити свакодневно, у оквиру образовно васпитног рада, док ће се појачан васпитни рад обављати континуирано уз укључивање компетентних лица или институција и уз одговарајућу процедуру.

Б) ИНТЕРВЕНТНО ПОСТУПАЊЕ ће се изводити уколико се припрема, догађа или се догодио облик ДНЗЗиБ у свим релацијама.

-У интервенцији на првом нивоу радиће се у сарадњи са родитељем (одељењски старешина, наставник, одељењска заједница, група ученика или индивидуално).

-У интервенцији другог нивоа радиће се појачан васпитни рад (родитељ, одељењски старешина, уз обавезну помоћ педагога или психолога, Тима за заштиту и директора).

-У интервенцији трећег нивоа ДНЗЗиБ интензивираће се рад Тима за заштиту и директора уз обавезну сарадњу и ангажовање родитеља, надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствене службе, полиција и др.)

Мере и активности које ће се предузимати јесу да се ДНЗЗиБ заустави, осигура безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублаже последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Разврставање ДНЗЗиБ на више нивоа ће се посматрати по интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Кораци у интервенцији –поступци и процедуре су део програма рада на ДНЗЗиБ и подразумева отварање листе *Опис ситуације и дешавања-изјава* са подацима датума, места и времена догађања; ко су учесници и очевици, присутна лица на разговору и лица која

саопштавају писмено или усмено(уколико особа не жели да напише виђено догађање бележиће неко од присутних лица из школе). Писани документ је потребан због могућности губљења одређених чињеница.

Кораци у интервенцији-поступци и процедуре у заштити од насиља,злостављања и занемаривања

У зависности од нивоа интервентних активности, прва четири корака ће бити иста за све нивое.Разликоваће се компетентне особе или институције које ће се укључити у рад.
Редослед поступака у интрвенцији насиља међу ученицима
1.Сазнање о насиљу међу децом (сумња да се насиље дешава (опажање), или се дешавало, или добијање информације да је насиље у току);
2.Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе (хитна акција ради смиривања ситуације од стране запосленог и обавештавање одељењског старешине);
3. Прикупљање информација (разговор са учесницима и другим актерима где се сумња потврђује или се утврђује да је сумња неоснована);
4. Консултације у установи (процена нивоа ризика);
5. Информисање родитеља (по потреби информисање надлежних служби);
6. Договор о заштитним мерама;
7. Праћење ефеката предузетих мера.
Редослед поступака у интервенцији насиља које врши запослени у школи
1. Сазнање о насиљу (сумња да се насиље дешава / насиље се дешава опажањем или добијањем информације да је насиље у току);
2. Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе (пријава и предузимања хитне акције);
3. Консултације у установи (тим за заштиту деце / ученика прикупљање информација и процена нивоа ризика);
4. Уколико је сумња потврђена предузимају се следећи кораци:
а. Предузимање мера према запосленом (у складу са законом);
б. Заштитне мере према ученику / детету;
в. Информисање и разговор са родитељем
г. Информисање надлежних служби(по потреби);
д. Праћење ефеката предузетих мера

Редослед поступака у интервенцији насиља од стране родитеља или трећег лица:

1.Сазнање о насиљу (сумња да се насиље дешава, опажање или добијање информације да је насиље у току);
2.Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе(консултације са другим службама, разговор са родитељима или особом од поверења ако то не угрожава безбедност детета);
3.Уколико постоји сумња обављају се консултације у установи у коме учествује тим за заштиту деце / ученика;
4.Неодложна пријава (или одлагање пријављивања у изузетним ситуацијама) институцијама надлежним за заштиту од ДНЗЗиБ као и пружање подршке детету/ ученику у оквиру међуинституционалне мреже заштите);
5.Праћење ефеката предузетих мера.

ЗАДАЦИ ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Тим за безбедност и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, стално ће чинити: директор школе, помоћник директора школе, психолог и педагог школе и секретар (правник) школе.
Сараднике тима чине: руководиоци стручних тела, савет родитеља, одељењске старешине и наставници у зависности од проблема и основне школе у којој се налази разред.
Непосредни задаци чланова Тима су да:
-Предлаже, планира и израђује Програм заштите деце од насиља, пратећи релевантна догађања везана за безбедност деце и запослених у Школи.
-У свој рад укључује представнике ученичког парламента, предлаже вршњачко укључивање у рад на одређеним питањима (ученици који су имали вршњачку едукацију)
-Сарађује и планира активности са стручњацима из других релевантних установа;
-Планира и учествује у реализацији обука за подизање свести и осетљивости за питања безбедности, оснаживања за деловање у случајевима насиља, злостављања и занемаривања;
-Прати ефекте и реализацију стручног усавршавања из области превенције насиља;
-Прати дешавања и појаве непожељног понашања међу младима;
- Истражује узроке непожељног понашања код свих актера образовно-васпитног рада, анализира и даје предлоге њеног превазилажења;
- Учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
-Прикупља документацију, води евиденцију и обезбеђује заштиту поверљивости података; - Прати и вреднује ефекте предузетих мера;
- Припремају и извештавају стручна тела и органе управљања о питањима значајним за безбедност, насиље и дискриминацију.

Безбедност у установи и дежурство

За безбедност ученика од момента уласка у школски објекат, односно зграду Школе, најодговорнија је Школа. Правилником о безбедности ученика у Школи регулисане су све мере, обавезе и дужности у функцији безбедности.
Велики број фактора утиче на врсту и садржај предвиђених мера. Међу њима су: положај Школе као и саобраћај око ње. На спровођењу мера безбедности ангажовани су сви запослени у школи, као и родитељи из Савета родитеља и Школски одбор.
Одељењске старешине кроз реализацију свог плана рада упознају ученике са правилницима Школе (посебно са Правилником о кућном реду и Правилником о обавезама и одговорностима ученика) и непосредно утичу на понашање ученика, а тиме и на њихову безбедност.
Психолошко-педагошка служба Школе предузима све неопходне мере (често у сарадњи са родитељима), како би се уочиле евентуалне негативне појаве (антисоцијално или агресивно понашање и слично) и реаговало на време. Поред субјеката у Школи, Школа остварује стални контакт са МУП-ом, чији радници често обилазе школу, са Центрима за социјални рад и другим институцијама значајним за здравље, безбедност и квалитетно функционисање свих актера у школској средини.

Дежурство у школи

Школа организује дежурства по одређеном плану истакнутом на огласној табли. Дежурни наставници воде евиденцију одсутних професора, организују замене када одсуства нису унапред најављена, координирају и контролишу дешавања у школи и школском простору и дежурају за време одмора. Све промене и неправилности евидентирају у напомени *Књиге евиденције* за тај разред. Одељенски старешина решава одређене новонастале ситуације са својим разредом.

Координатор Тима за заштиту од ДНЗЗ,
Виолета Милковић

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

ШТА (садржај, тема)	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО (радионица, предавање, дебата, филм и друго)	КО	СА КИМ (ко су сарадници)	КАДА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Трговина људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последице по жртву	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртава трговине људима	Учитељи и наставници	предавање	Психолог педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	фебруар	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	април	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

22 ПЛАН РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

22.1 ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у школи, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

1) обавља управне, нормативноправне и друге правне послове,

2) прати законе и друге прописе и даје стручна мишљења о примени закона и других општих аката и о томе информише запослене,

3) стара се о законитом раду школе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду школе,

4) израђује нацрте статута и других општих аката, прати и спроводи поступке за њихово доношење,

5) израђује све врсте уговора, израђује жалбе, припрема тужбе и одговара на тужбе, израђује све друге врсте појединачних аката,

6) учествује у раду школског одбора (припрема седнице, даје објашњења и мишљења, обавља активности везане за израду и спровођење одлука),

7) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања,

8) обавља правнотехничке послове око уписа у судски регистар, земљишне књиге и друго,

9) заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама,

10) обавља кадровске послове (спроводи конкурсе за избор директора, и других запослених и пријем у радни однос, израђује решења о правима, обавезама и правним интересима запослених, води кадровске евиденције запослених, врши пријаву и одјаву запослених, води статистику која се односи на запослене у школи, израђује акте и спроводи дисциплинске поступке против запослених),

11) израђује акте у поступку остваривања права ученика на образовање и васпитање,

12) припрема одлуке по приговорима и жалбама ученика, родитеља, односно других законских заступника,

13) обавља правно-техничке послове у вези са статусним променама у школи, променом назива, седишта, печата, вођење имовинско-правне документације и друго,

14) архивира документацију,

15) рукује и одговоран је за употребу печата за јавне исправе,

16) обавља правне послове у вези са уписом ученика, правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом,

17) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора школе и обавља друге послове по налогу директора, у складу са законом.

РАД АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИХ И ДРУГИХ РАДНИКА

Административно - финансијски, технички и помоћни радници обављају послове из делокруга свога рада и од њихове ефикасности и благовременог извршавања зависи у великој мери и успешна организација образовно васпитног рада. Послови и обавезе ових служби регулисане су Правилником о организацији рада и систематизацији послова..

23 ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

СЕПТЕМБАР:

- Учешће у организацији рада Школе;
- Увид у израду распореда часова, формирање одељења и одређивање нових разредних старешина
- Сарадња са локалном самоуправом, Секретаријатом за образовање града Београда, Школском управом града Београда и Министарством просвете, науке и технилошког развоја Владе Републике Србије;
- Помоћ у избору председништва ђачког парламента;
- Учешће у организацији прославе Дана Школе;
- Узимање учешћа у раду Савета родитеља и бирање нових чланова
- Преглед дневника рада и уписница из протекле школске године;
- Израда 40-то часовне радне недеље;
- Учешће у избору дежурних професора за предстојећу школску годину.
- Планирање писмених провера за школску 2023-24
- Реализација екскурзије за 3 и 4 разред

ОКТОБАР:

- Прослава Дана Школе (15. октобра 2023. године);
- Инструктивно-педагошки рад и рад са ученицима;
- Припрема за стручно усавршавање професора;
- Преглед е-дневника рада и уписница из предстојеће школске године
- Помоћ у реализаци ји ваннаставних активности професора- секције, пројекти...

НОВЕМБАР:

- Организација седница и Наставничког већа на крају првог класификационог периода;
- Преглед педагошке документације- вођење и матичних књига
- Инструктивно-педагошки рад са колегама- млади професори без радног искуства
- Посета редовних, угледних и огледних часова.

ДЕЦЕМБАР:

- Одржавање седница стручних и других органа- педагошки колегијум, Савет родитеља
- Организација пописа инвентара за 2023. годину;
- Инструктивно-педагошки рад и рад са ученицима пред крај првог полугодишта
- Рад са стручним већима, активима и психолошко-педагошком службом , тимовима за развојни план и самовредновање
- Учешће у раду одељењских већа и преглед педагошке документације-записници са седница Одељењских већа и преглед страница прозивника, закључивање оцена.
- Припремање анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и реализација програма;
- Организовање одељењских већа и Наставничко веће на крају првог полугодишта
- Ораганизација рада школе за време зимског распуста;

ЈАНУАР:

- Учешће у припреми обележавања Дана Светог Саве;
- Организација и рад стручних актива и активности за време школског распуста- семинари

ФЕБРУАР:

- Анализа рада: додатна, допунска настава и рад са децом у оквиру инклузивног образовања;
- Анализа рада одељењских старешина и часова разредне наставе;

МАРТ:

- Анализа рада Ученичког парламента; додатни рад са ученицима;
- Инструктивно-педагошки рад- рад са родитељима
- Посета редовних часова; увид у рад ваннаставних активности, припреме за такмичење;
- Трећа класификација за 4. Разред и Наставничко веће;

АПРИЛ:

- Трећа класификација за 1,2 и 3 разред;
- Анализа успеха ученика на крају треће класификације;
- Инструктивно-педагошки рад.

МАЈ:

- Анализа рада стручних већа и актива;
- Припрема за израду плана и програма рада школе за шк. 2024/2025. годину;
- Инструктивно - педагошки рад и сарадња са ученичким парламентом;
- Извођење екскурзије-излета за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије;
- Организација матурског испита, разредних и поправних испита, као и припремне наставе за ове испите
- Учешће у организацији испраћаја матураната и организација прославе матурске вечери генерације 2023-24.године

ЈУН:

- Анализа успеха ученика на крају школске године и организација припремне наставе и поправних и разредних испита
- Подела часова по активима и осталих задужења у оквиру 40-часовне радне недеље- према нормативима Школе и наставном плану и програму;
- Организација припрема за наредну школску годину;
- Упис ученика у први разред нове школске године

АВГУСТ:

- Организација поправних испита;
- Распоред часова за наредну школску годину;
- Утврђивање успеха на крају школске године;
- Упис ученика у нову школску годину;
- Писање извештаја за протеклу школску годину и писање плана рада за почетак нове школске године.

Помоћник директора
Професор енглеског језика Теодора Толева Витомир

24 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Израда плана рада Земунске гимназије;
- Анализа распореда часова за 2023/24. школску годину;
- Сарадња са локалном самоуправом, Градским секретаријатом за образовање, Школском управом за Град Београд, Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Градском општином Земун и осталим удружењима чија се делатност преклапа са радом школе;
- Организација рада школе
- Организација рада стручних органа, разрада годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину;
- Организација професора и ученика за прихват ђака-првака;
- Припреме за прославу Дана школе у октобру месецу;
- Организација екскурзија за трећи и четврти разред
- Сарадња са Саветом родитеља, (формирање Савета, помоћ у раду Савета)
- Припрема Школског одбора и свих докумената потребних за несметан рад школе;
- Подношење извештаја о раду директора, Школском одбору;
- Организација Педагошког колегијума и његовог рада у школској 2023/24. години;
- Организовање састанака са стручним већима школе;
- Помоћ Ђачком парламенту у организацији рада
- Организација рада стручних служби и помоћно-техничког особља;
- Израда и промена статута школе и усаглашавање истог са новим Законима и правилницима;

ОКТОБАР

- Организација прославе Дана школе
- Инструктивно педагошки рад, помоћ младим колегама у раду, посете часовима;
- Покретање активности око уписа нове генерације ђака у школску 2023/24. годину. Промоција школе и активности у оквиру промоције;
- Прегледање документације из претходне школске године, у сарадњи са Психолошко-педагошком службом;
- Сарадња са родитељима и ученицима;
- Припрема тендера за извођење екскурзија у новој школској години;
- Организација састанка Педагошког колегијума;
- Учешће у активностима Друштва директора школа Србије. НОВЕМБАР
- ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦА ОДЕЉЕНСКИХ и Наставничког већа на крају првог класификационог периода;
- Педагошки колегијум, анализа рада и мере за побољшање рада након првог класификационог периода;
- Посете свим врстама часова. (угледни, огледни, редовни)
- Преглед педагошке документације

- Учешће у активностима Друштва директора школа Србије
- Организовање тендера за екскурзије у школској 2023/24.години
- Појачан рад и сарадња са Ђачким парламентом

ДЕЦЕМБАР

- Припреме и одржавање седнице Наставничког већа;
- Анализа оцењености ученика;
- Педагошки колегијум, анализа рада и мере за побољшање исог;
- Организација пописа инвентара на крају календарске године;
- У сарадњи са рачуноводством гимназије, припреме за израду завршног рачуна школе;
- Организација рада стручних органа школе;
- Припремне радње у организацији промоције школе;
- Сарадња са локалном самоуправом
- Помоћ Психолошко-педагошкој служби у припремама за реализацију пројекта „Сајам факултета“;
- Помоћ у припремама за реализацију пројекта „Мали сајам књига“
- Сарадња са другим институцијама;
- Преглед педагошке документације;
- Инструктивно педагошки рад;

ЈАНУАР

- Организација генералног чишћења школе за време зимског распуста;
- Координисање припремних радњи око прославе школске славе Светог Саве;
- Организовање школске славе;
- Сарадња са другим институцијама и удружењима око прославе Светог Саве;
- Педагошки колегијум, анализа рада педагошког колегијума у првом полугодишту;
- Организација одељенских и Наставничког већа на крају првог полугодишта;
- Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и мере за побољшање укупног рада у школи;
- Припреме за реализацију Сајма факултета;
- Учешће у раду Друштва директора школа Србије;

ФЕБРУАР

- Анализа рада свих облика наставе;
- Анализа рада одељенских старешина и стручних већа;
- Подношење извештаја о раду директора Школском одбору;
- Извештај о раду и успеху у првом полугодишту;
- Сарадња са родитељима на побољшању услова рада у школи;
- Анализа рада Ђачког парламента у првом полугодишту и помоћ у раду истог;
- Организовање Отворених врата за ученике основних школа;
- Сарадња са локалном самоуправом;
- Активности у оквиру Друштва директора школа Србије;

МАРТ

- Педагошки колегијум, активности и мере за побољшање рада у настави и ваннаставним активностима;
- Инструктивно педагошки рад;
- Припрема студијског путовања за први разред;
- Посете угледним и огледним часовима;
- Анализа промоције Земунске гимназије у основним школама;
- Организовање „отворених врата“ за ученике основних школа
- Активности у оквиру рада Друштва директора школа Србије;

АПРИЛ

- Анализа успеха и владања на крају другог класификационог периода;
- Сардања са родитељима;
- Сарадња са гимназијама из региона, учешће на шестим сусретима гимназија Европе у Скопљу;
- Педагошки колегијум, анализа сусрета у Скопљу;
- Интензивирање промоције школе, нарочито смера за ученике надарене за рачунарство и информатику и физику;
- Организовање „отворених врата школе“ за ученике основних школа;

МАЈ

- Анализа рада стручних већа и актива;
- Припрема за израду плана и програма школе за нову школску годину;
- Организација матурскух испита;
- Инструктивно-педагошки рад;
- Анализа оцењености ученика пред завршетак школске године;
- Организација промоције Земунске гимназије;
- Организовање рада Педагошког колегијума, припреме за матурски испит и завршетак школске године;
- Организовање матурске вечери;
- Помоћ Ђачком парламенту у реализацији меморијалног турнира;
- Реализација студијског путовања за ученике првог разреда;

ЈУН

- Организовање испитног одбора за матуранте;
- Организовање свечане доделе диплома;
- Анализа успеха и владања на крају школске године;
- Организовање седница одељенских и Наставничког већа на крају школске године за први, други и трећи разред;
- Организовање припремне наставе за разредне и поправне испите;
- Организовање разредних испита;
- Организовање око учешћа наставника на завршном испиту у основним школама;
- Организовање пријемног испита за ученике надарене за физику и рачунарство и информатику;

- Педагошки колегијум, анализа рада колегијума у току 2023/24. школске године;

ЈУЛ

- Организовање уписа ученика у нови разред;
- Подела часова на наставнике, избор разредних старешина и формирање одељења првог разреда након уписа;
- Преглед и овера документације из претходне школске године;
- Организација рада школе у току распуста, организација дежураства у школи;
- Израда распореда часова за следећу школску годину;

АВГУСТ

- Организовање поправних испита
- Анализа и усвајање новог распореда часова за школску 2024/25. школску годину;
- Утврђивање успеха на крају школске године, закључно са 31.августом;
- Усвјање плана рада за нову школску годину;
- Попуњавање потребних места за несметан рад у новој школској години;

У току целе године по потреби сарадња са инспекцијским органима, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, министарством унутрашњих послова, локалном самоуправом и другим институцијама

директор Земунске гимназије
Милош Бјелановић

25 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Доноси Статут Школе, правила понашања у Школи и друге опште акте Школе и даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада Школе, усваја извештаје о њиховом остваривању и Извештај о вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- Доноси Финансијски план Школе и План јавних набавки Школе у складу са Законом;
- Усваја Извештај о пословању Школе, Годишњи обрачун, Извештај о извођењу екскурзије;
- Расписује конкурс за избор директора установе;
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- Закључује са директором установе уговор о међусобним правима и обавезама;
- Одлучује о правима и обавезама директора установе;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Доноси План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- Доноси одлуку о постављању вршиоца дужности директора у складу са Законом;
- Разрешава директора Школе дужности у складу са Законом;
- Одлучује о давању на коришћење школског простора;
- Одлучује о проширеној делатности Школе, статусној промени, промени назива и седишта Школе у складу са Законом;
- Именује чланове Стручног актива за развојно планирање;
- Врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и Извештаја о раду директора у школској 2023/2024. години;
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину;
- Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2024. годину;
- Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2024. годину;
- Измене и допуне нормативних аката из надлежности Школског одбора;
- Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и изостанцима ученика на сваком тромесечју;
- Разматрање и усвајање Извештаја о попису имовине и обавеза, ситног ивентара, материјала и готових производа, готовог новца, хартија од вредности, потраживања и обавеза на дан 31.12.2023. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о резултатима финансијског пословања за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о извођењу екскурзије;
- Сарадња са локалном заједницом, Саветом родитеља, директором и стручним органима школе;
- Разматра извештај о самовредновању и спољашњем вредновању;
- Доношење и других одлука и закључака из своје надлежности.

Председник Школског одбора
Валентина Вукмировић Стефановић

26 ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

У овој школској години ће се планирати часови код наставника где су констатоване потешкоће у раду, приправника, наставника на замени или по позиву предметних наставника који изводе иновативни, огледни или угледни час.

ОКТОБАР:

- Актив хемије – директор школе Милош Бјелановић
- Актив ликовне културе - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив страних језика - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив социологије- стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

НОВЕМБАР:

- Актив историје - директор школе Милош Бјелановић
- Актив физике - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив физичког васпитања - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив музичке културе и изборне наставе - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

ДЕЦЕМБАР:

- Актив психологије - директор школе Милош Бјелановић
- Актив рачунарства и информатике - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив математике - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив српског језика и књижевности - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

ЈАНУАР:

- Актив биологије - директор школе Милош Бјелановић
- Актив филозофије - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив хемије - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив ликовне културе - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

ФЕБРУАР:

- Актив страних језика - директор школе Милош Бјелановић
- Актив социологије и устава - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив историје - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив физике - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

МАРТ:

- Актив физичког васпитања - директор школе Милош Бјелановић
- Актив музичке културе и изборне наставе - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив психологије - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив рачунарства и информатике - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

АПРИЛ:

- Актив биологије - директор школе Милош Бјелановић
- Актив филозофије - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив социологије и устава – стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив страних језика - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

МАЈ:

- Актив физике - директор школе Милош Бјелановић
- Актив историје - помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив рачунарства и информатике - стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив физичког васпитања - стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

ЈУН:

- Актив српског језика и књижевности - директор школе Милош Бјелановић
- Актив математике – помоћник директора Теодора Толева Витомир
- Актив филозофије – стручни сарадник – педагог школе Биљана Грујовић, Иван Давидовић
- Актив биологије – стручни сарадник – психолог школе Марија Талијан Војновић

СТАНДАРДИ И ИНДИКАТОРИ ВРЕДНОВАЊА

Наставник_____ Датум_____ Разред и одељење_____

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.1.1. Ученику су јасни циљеви/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

1 2 3 4

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

1 2 3 4

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке).

1 2 3 4

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

1 2 3 4

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

1 2 3 4

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

1 2 3 4

ОЦЕНА СТАНДАРДА_____

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

1 2 3 4

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

1 2 3 4

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

1 2 3 4

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

1 2 3 4

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

1 2 3 4

ОЦЕНА СТАНДАРДА_____

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

1 2 3 4

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом.

1 2 3 4

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

1 2 3 4

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

1 2 3 4

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

1 2 3 4

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

1 2 3 4

ОЦЕНА СТАНДАРДА_____

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

1 2 3 4

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

1 2 3 4

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

1 2 3 4

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

1 2 3 4

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

1 2 3 4

ОЦЕНА СТАНДАРДА_____

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

1 2 3 4

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

1 2 3 4

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

1 2 3 4

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

1 2 3 4

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

1 2 3 4

ОЦЕНА СТАНДАРДА_____

Средња оцена_____

Евалуатор_____

ОБИЛАЗАК ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД СТРАНЕ_____ ШКОЛЕ
Датум обиласка часа_____
Одељењски старешина:_____
Разред_____

1. Тема часа

2. Одржане обавезне теме

3. Запажања са часа

4.Свеска одељењског старешине - преглед

5.Преглед дневника - преглед

Потпис

_____

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ У ОКВИРУ ШКОЛЕ

Projekat „Kvalitetno obrazovanje za sve“

MODEL CELOKUPNOG ŠKOLSKOG AKCIONOG PLANA	
Projekat:	*Kvalitetno obrazovanje za sve*
Škola i mesto:	*Zemunska gimnazija*
Period implementacije:	*Školska 2023/2024. godina*
Naziv projekta na nivou škole:	*Biti čovek* (Ivo Andrić)
Koordinator školskog projektnog tima:	*Mirko Milojević*
Odabrane kompetencije iz Modela kompetencija za demokratsku kulturu:	*1. Vrednosti: vrednovanje ljudskog dostojanstva i ljudskih prava* *2. Znanje: znanje i kritičko razumevanje jezika i komunikacije* *3. Veštine: empatija* *4. Stavovi: poštovanje*
Opšti cilj i specifični ciljevi projekta:	*Opšti cilj: podići nivo svesti i razumevanja u školi za prepoznavanje, negovanje i konkretnu primenu sadržaja i aktivnosti usmerenih na vrednovanje ljudskog dostojanstva i ljudskih prava, znanje i kritičkog razumevanja jezika i komunikacije, empatiju i poštovanje.* *Specifični ciljevi:* *1. U nastavnim i vannastavnim aktivnostima produbiti i usložiti znanja o ljudskim pravima , potrebu za prepoznavanje njihove konkretne primene i poštovanja u različitim naučnim, društvenim, jezičkim i umetničkim oblastima ljudskog delovanja, javnog i privatnog života;* *2. Aktuelizovati značaj i neophodnost vrednovanja ljudskog dostojanstva bez obzira na socijalni, etnički, rasni, rodni status ili seksualnu orjentaciju;* *3. Unaprediti komunikacijske veštine i znanja kritičkog razumevanja jezika u svakodnevnoj komunikaciji među subjektima škole kroz nastavne i vananstavne aktivnosti;* *4. Negovanje empatije kod učenika putem adekvatnih nastavnih primera, radionica i projekata, ali i putem kulturnih, sportskih, humanitarnih aktivnosti;* *5. Razvijati odnos poštovanja među svim subjektima škole.*

Br oj	Aktivnost	Vreme realizacije	Koordinat or aktivnosti	Očekiva ni ishodi

			/Odgovor na osoba	
1.	Ljudska prava u nastavnim i vananastavnim aktivnostima	Tokom školske godine	Mirko Milojević/ Sanja Štrbac/ predmetni profesori i rukovodioci sekcija	
2.	Poruke mira (plakati, video-snimci, tekstovi i druge kreativni oblici izražavanja)	Tokom školske godine	Mirko Milojević/ Sanja Štrbac/ predmetni profesori i rukovodioci sekcija	
3.	Jezik komunikacije u javnom prostoru (mediji, jezik nauke, kulture, umetnosti; kontraverzne teme...)	Tokom školske godine	Mirko Milojević/ Sanja Štrbac/ predmetni profesori i rukovodioci sekcija	
4.	Humanitarne aktivnosti kroz društveno-koristan rad i druge ciljano organizovane događaje	Tokom školske godine	Mirko Milojević/ Sanja Štrbac/ predmetni profesori i rukovodioci sekcija	
5.	Edukacija o mentalnom zdravlju kroz nastavne aktivnosti i razmena iskustva sa školama sa kojima razvijamo istu temu	Tokom školske godine i kraj školske godine	Mirko Milojević/ Sanja Štrbac/ predmetni profesori i rukovodioci sekcija	

Пројекат „Alarm rings for all of us: SAVE WATER“

Земунска гимназија је у сарадњи са Педагошким друштвом Србије каоо координатором у октобру 2022. године постала део важног Еразмус пројекта Аларм звони за све нас: очувајмо воду! (Alarm rings for all of us: SAVE WATER!) који има за циљ подизање свести појединаца, друштава и држава о уштеди воде, важности контролисања потрошње воде и правилног управљања ресурсима на националном и међународном нивоу. Поред Србије на пројекту учествују просветни радници из Португала, Грчке, Италије, Бугарске и Турске. Чланови пројектног тима су професорка биологије Јована Стојновић Караџић и педагог школе Иван Давидовић. Пројекат траје 24 месеца.